

**Protokoll der
Studierendenparlamentssitzung
vom 18.03.2021
via Zoom-Meeting**

Anwesenheitsliste

Campus FHair (CFH)

- Eugen Dyck
- Stefanie Bieke
- Carina Verhufen
- Philipp Terstappen
- Jonas Barthel
- Benjamin Meyer zum Alten Borgloh
- Alexander Petrick

BauING (Bau)

- Johanna Reinhardt
- Jamie Hayes
- Janne Strauß

Liste Steinfurt (LiST)

- Nicole Reichert
- Sarah Wellers

Wirtschaft (WiWi)

- Leon Lötte
- Ulrike Steinle

Die Liste (Amadeus)

- Marc Wiegand
- Jan Winkelkotte
- Marius Fischer

Protokollant:

Winfried Hagenkötter

Gäst*innen:

Verena Schnur

Tagesordnung

1. Bericht aus dem AStA
2. Fragen von StuPa-Mitgliedern an den AStA
3. Neubesetzung des Referats für Fachschaften
4. 1. Nachtragshaushaltsplan 2021
5. Sitzungstermine für das SoSe 2021
6. Zwischen Bericht des Open Access-Ausschusses
7. Bericht: Stand der Verhandlungen über das lokale Semesterticket
8. Sonstige

Die Sitzung findet aufgrund von § 5 Absatz 1 und 5 der „Corona-Epidemie-Hochschulverordnung“ und schriftlicher Einladung, im Auftrag der Parlamentspräsidentin Nicole Reichert (LiST), vom 04.03.2021 als Videokonferenz via Zoom-Meeting statt.

Die Präsidentin des Studierendenparlaments Nicole Reichert (LiST) begrüßt die Parlamentsmitglieder und eröffnet die Sitzung gegen 18:20 Uhr. Sie weist auf die Umstände und Einschränkungen einer Sitzung als Videokonferenz hin. Die Öffentlichkeit wird über das zu veröffentlichende Protokoll beteiligt (laut § 5 Abs. 1 der Verordnung).

Die Präsidentin Nicole Reichert (LiST) stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde. Hiergegen erhebt sich kein Widerspruch.

Zur zugesandten Tagesordnung liegen keine Anträge vor.

Eugen Dyck (CFH) hat sich zur Sitzung entschuldigt.

Benjamin Meyer zum Alten Borgloh (CFH), Leon Lötte (WiWi), Ulrike Steinle (WiWi) und Marius Fischer (Amadeus) bleiben der Sitzung ohne Entschuldigung fern.

Damit sind zu diesem Zeitpunkt 12 Parlamentsmitglieder anwesend.

TOP 1

Der AStA-Vorsitzenden Alexander Petrick (CFH) berichtet dem Studierendenparlament zu folgenden Punkten. (siehe Anhang)

- Intern
- Vernetzung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Gremien
- Sonstiges

TOP 2

Das Studierendenparlament ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft und entscheidet in grundsätzlichen Angelegenheiten. Es beschließt Richtlinien zur Erfüllung der Aufgaben der Studierendenschaft und hat u.a. die Aufgabe, den AStA zu wählen und zu kontrollieren. Das StuPa hat das „Budgetrecht“ und stellt den Haushaltsplan fest und kontrolliert seine Ausführung. Im Zusammenspiel mit dem AStA-Vorsitz legt es die Zuständigkeiten der Referent*innen fest und hat ein Auskunftsrecht in allen Angelegenheiten gegenüber dem AStA und seinen Referent*innen.

Die Mitglieder des Studierendenparlaments stellen Fragen an den AStA:

(Es wird kein Wortprotokoll erstellt. Die wiedergegebenen Fragen und Antworten werden nur „dem Sinn nach“ protokolliert.)

Philipp Terstappen (CFH): Nach dem Vorfall von rassistischen Rufen und Äußerungen und entsprechende Beschwerden von Studierenden in einem Wohnheim, gab es Bestrebungen für eine AStA-übergreifende Kampagne. Gibt es diesbezüglich Fortschritte?

Alexander Petrick (AStA-Vorsitzender): Aktuell gibt es nichts Neues. Die Kommunikation ist schwierig, weil zB. bei der Studierendenschaft der WWU nach den Parlamentswahlen der AStA neu gebildet wird.

Es ergeben sich keine weiteren Fragen an den AStA.

TOP 3

Bei der Neuwahl des AStA am 18.02.2021 blieb das Referat für Fachschaften wegen des Wechsels von Alexander Petrick (CFH) vom Fachschaftenreferat zum Vorsitz unbesetzt. Eine Neubesetzung sollte zeitig herbeigeführt werden.

Die Stelle im Referat für Fachschaften wurde ausgeschrieben. Es haben sich sechs Studierende beworben. Die Bewerbungsgespräche wurden am Freitag, den 05.03.2021 geführt.

Da die Auswahl erst nach fristgerechter Einladung zur StuPa-Sitzung feststand, musste der Name der künftigen Referentin unter Berufung auf § 2 Abs. 2 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments spätestens am 11.03.2021 dem Studierendenparlament mitgeteilt werden, was auch fristgerecht getan wurde.

Der AStA-Vorsitzende Alexander Petrick (CFH) bestellt rückwirkend zur Mitte des Monats März 2021 Verena Schnur zur Referentin für Fachschaften.

Verena Schnur ist in der Sitzung zu Gast, um sich dem StuPa kurz vorzustellen und Fragen der Parlamentsmitglieder zu beantworten.

Bestellungen bedürfen nach § 7 (i) in Verbindung mit § 10 Abs. 4 der Satzung der Studierendenschaft der Bestätigung durch das Studierendenparlament.

Die Parlamentspräsidentin Nicole Reichert (LiST) beantragt per Handsymbol via Zoom abzustimmen. Es erfolgt kein Widerspruch.

Wer stimmt für die Bestellung von Verena Schnur als Referentin für Fachschaften?

12 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltungen

Die Präsidentin Nicole Reichert (LiST) stellt fest, dass das Studierendenparlament der Bestellung von Verena Schnur als Referentin für Fachschaften einstimmig zugestimmt hat.

TOP 4

Der AStA-Finanzreferent Marc Wiegand erläutert dem Parlament, dass der neugewählte AStA in der März-Sitzung des Parlaments turnusgemäß einen ersten Nachtragshaushalt vorlegt, um die Weichen für seine Arbeit neu zu stellen und den korrekten Überschuss (oder Fehlbetrag) des Rechnungsergebnisses des Vorjahres in den Haushaltsplan einzubauen.

Der AStA-Finanzreferent Marc Wiegand erläutert die Änderungen im Einzelnen. Nach Versand des 1. NHHP 2021 wurden vom AStA weitere Änderungsvorschläge angeregt. Die ursprünglichen Änderungen sind in Rot, die weiteren Änderungen in Grün gekennzeichnet. (siehe Anhang)

Es werden keine Rückfragen gestellt.

Für die Genehmigung des Haushaltsplans ist keine besondere Mehrheit notwendig.

Die Parlamentspräsidentin Nicole Reichert (LiST) beantragt per Handsymbol via Zoom abzustimmen. Es erfolgt kein Widerspruch.

Das Studierendenparlament stimmt den durch den Finanzreferenten des AStA, Marc Wiegand, aufgestellten und am 04.03.2021 versandten 1. Nachtrag zum Haushaltsplan für das Jahr 2021 zu.

12 Ja Stimmen, 0 Nein Stimmen, 0 Enthaltungen

Die Präsidentin Nicole Reichert (LiST) stellt fest, dass dem 1. Nachtrag zum Haushaltsplan für das Jahr 2021 einstimmig mit 12 Ja Stimmen zugestimmt wurde. Es erfolgt kein Widerspruch.

TOP 5

Gemäß § 2 Abs. 1 GO legt das Studierendenparlament die Sitzungstermine im Voraus für ein Semester fest. Nicht festgelegt sind folgende Dinge:

Für gewöhnlich tagt das Studierendenparlament einmal im Monat, jedoch wegen der Sommerferien nicht im Juli/August/September. Als Sitzungstage kommen normalerweise nur Dienstag, Mittwoch oder Donnerstag in Frage. Sitzungen ohne den Protokollanten und Geschäftsführer des AStA, Winfried Hagenkötter, sollen für gewöhnlich nicht stattfinden.

Als Sitzungsort kommt normalerweise jeder Raum der Fachhochschule in Frage, der ausreichend Sitzgelegenheit für bis zu 25 Personen hat. Aber wegen der anhaltenden Corona-Pandemie finden die Sitzungen zurzeit als (halböffentliches) Zoom Meeting statt.

Als weitere Sitzungstermine sind vorgeschlagen:

Donnerstag, 22.04.2021, ab 18:15 Uhr

Donnerstag, 27.05.2021, ab 18:15 Uhr

Donnerstag, 24.06.2021, ab 18:15 Uhr

Ein Beschluss erfolgt mit einfacher Mehrheit.

Die Parlamentspräsidentin Nicole Reichert (LiST) beantragt per Handsymbol via Zoom abzustimmen. Es erfolgt kein Widerspruch.

Wer stimmt den vorgeschlagenen Sitzungsterminen zu?

12 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Die Parlamentspräsidentin Nicole Reichert (LiST) stellt fest, dass das Studierendenparlament einstimmig den 22.04.2021, den 27.05.2021 und den 24.06.2021 als weitere Sitzungstermine festgelegt hat. Beginn des Zoom-Meetings ist jeweils um 18:15 Uhr. Es erfolgt kein Widerspruch.

TOP 6

Auf Antrag der Listen Campus FHair, Liste Steinfurt und Die Liste hat das Studierendenparlament am 21.01.2021 den AStA beauftragt, in Kontakt mit der Hochschulleitung und dem Studierendenparlament Maßnahmen zu ergründen, um die Förderung von „Open Access“ an der Hochschule zu sichern und im Sinne der Studierendenschaft umzusetzen.

Des Weiteren wurde ein Parlamentsausschuss eingesetzt, um die Mitwirkung an diesem Vorhaben seitens des Studierendenparlaments ausreichend zu sichern.

Philipp Terstappen (CFH) und Jonas Barthel (CFH) wurden in den Ausschuss gewählt, ein dritter Platz im Ausschuss blieb unbesetzt.

Auf der Sitzung des Parlaments vom 18.02.2021 kündigte der Ausschuss an (siehe Protokoll vom 18.02.2021, TOP 12) einen Zwischenbericht zu geben.

Jonas Barthel (CFH) berichtet, dass sie in Zusammenarbeit mit dem Alumnus und früherem StuPa-Mitglied August von Gehren, der das Thema angeregt hatte, recherchiert haben, wo Open Access an der FH Münster schon genutzt wird. Es wurde sich mit Dr. Bruno Klotz-Berendes, Leiter

der Hochschulbibliothek, getroffen, um zu sehen, was es an guten Ideen gibt, um diese an den zuständigen Vizepräsidenten für Forschung und Hochschulplanung, Prof. Dr. Gernot Bauer, weiterzuleiten.

Bei einer Zoom-VK mit dem Vizepräsidenten versicherte dieser, dass Open Access aus Sicht der Forschenden eine gute Idee ist, die von der Hochschule gefördert wird. Der Leitfaden „Gute Forschung“ soll im Senat novelliert und im Sommer 2021 abgestimmt werden.

Philipp Terstappen (CFH) stellt fest, dass die Hochschule beim Thema Open Access willig und mit im Boot ist. Eine Veranstaltung zur Vernetzung der Institute und Beteiligten (Stakeholder) soll gemeinsam erarbeitet werden.

Zum Bericht folgen keine Rückfragen.

TOP 7

Der Geschäftsführer des AStA, Winfried Hagenkötter, berichtet dem Studierendenparlament über den aktuellen Stand der Verhandlungen.

Seit dem 10. September 2020 stehen die Studierendenschaften im Münsterland mit den Verkehrsunternehmen in Verhandlungen über die Fortführung und die Preisfortschreibung des lokalen Semestertickets. Der derzeitige Vertrag „endet“ nach dem SoSe 2021.

In vier Verhandlungsrunden wurden die verschiedenen Standpunkte und Forderungen ausgetauscht.

In der letzten Verhandlungsrunde am Freitag, den 15.01.2021 haben die Verkehrsunternehmen (VU) ein Angebot vorgelegt, welches eine Preissteigerung des lokalen Tickets von 130,- € im SoSe 2021 auf 150,- € im SoSe 2026 beinhaltet.

Als Bonus (Add-on) haben die VU einer Erweiterung der Mitnahmeregelung für eine weitere erwachsene Person oder ein Fahrrad zugestimmt: Eine weitere Person oder ein Fahrrad darf werktags ab 19 Uhr und an Wochenenden ganztags in den Bussen und Bahnen im Geltungsbereich des lokalen Semesterticketgebiets kostenlos mitgenommen werden.

Auch die Kostenlos-Mitnahmeregelung eines Kindes zwischen 6 und 14 Jahren im Tarifgebiet wurde auf drei Kinder erweitert.

Das Studierendenparlament hat auf seiner Sitzung am 21.01.2021 dem Angebot in der Variante 2 mehrheitlich zugestimmt.

Mit Schreiben vom 12.02.2021 hat die Studierendenschaft der WWU das Angebot der VU abgelehnt und ein Gegenangebot (Beibehaltung der Add-ons, geringerer Preis) gemacht.

Erwartungsgemäß haben die VU das Gegenangebot mit Schreiben vom 03.03.2021 rundweg abgelehnt und sich enttäuscht über die Verhandlungsstrategie der Studierendenschaft der WWU gezeigt, da man sich mit dem Gegenangebot von bereits zugestimmten Basisübereinkünften wieder verabschiedet habe.

Die VU bieten nunmehr an, das Angebot in der Variante 2 in den beiden kommenden Semestern Corona-bedingt nicht mit einer Preissteigerung zu versehen, sondern bei 130,- € pro Semester zu belassen und erst danach mit einer kontinuierlichen Preissteigerung auf die angepeilten 150,- € zum SoSe 2026 zu beginnen. (sogenannte Variante 3) (siehe Anhang)

Das hätte dann einen Preisanstieg von 5,- € (statt bisher 4,- €) pro Jahr zur Folge.

Falls dieses Angebot wiederum abgelehnt würde, werden die VU den Preis für die kommenden zwei Semester im Rahmen der Preisgleitklausel des Vertrages anheben, ohne die Add-ons zu gewähren. Die VU kündigen an, dass der aktuelle Vertrag dann von ihrer Seite aus gekündigt werde, um weitere grundlegende Verhandlungen unter Einbindung eines Gutachters (ähnlich wie 2015/2016) anstreben. Die Kosten für das Gutachten kosteten in 2016 ca. 80.000,- €.

Die VU erwarteten bis zum 12.3.2021 eine Rückmeldung der Studierendenschaften. Da die Studierendenschaft der FH Münster und die von ihr vertretenen Mandantinnen dem Vertragsabschluss bereits grundsätzlich zu gestimmt hatten, hing der Abschluss der Verhandlungen nun nur noch an der Zustimmung des Parlaments der WWU. Diese Zustimmung wurde am 08.03.2021 erteilt und den VU übermittelt.

Die neuen Verträge werden zeitnah ausgefertigt und den beteiligten Studierendenschaften zur Gegenzeichnung zugeleitet.

Es folgen keine Rückfragen.

TOP 8

Der AStA-Vorsitzende, Alexander Petrick (CFH), berichtet, dass der AK Wahlen des AStA vor den Wahlen im November 2021 auf die Parlamentslisten zukommen wird, um wieder den StuPa-Mat, Wahl-Werbung, Diskussionsveranstaltungen, etc. abzusprechen. Die Listen mögen bitte rechtzeitig ihre Kontakte bzw. Sprecher*innen melden.

Die Parlamentspräsidentin Nicole Reichert (LiST) schließt die Sitzung gegen 19:15 Uhr.

Für das Protokoll: Winfried Hagenkötter



Bericht aus dem AStA

StuPa-Sitzung am 18. März 2021

asta^{fh}

Was bisher geschah...

Intern

- Referent*innen und Mitarbeiter*innengespräche
- Bewerbungsverfahren der Projektstelle des Aktionssemesters
- Bewerbungsverfahren für das Referat für Fachschaften
- Vorbereitung der Nachfolge für das Referat für Hochschulpolitik
- Teambuilding
- Diverse Arbeitskreise

Was bisher geschah...

Vernetzung

- Asten-Vernetzung (Asten-Treff, Austausch zu SeTi-Verhandlungen)
- Kontaktaufbau zu studentischen Senator*innen
- Kontaktaufbau für die Besetzung der Kommissionen des Senats
- Diverse Vernetzungs- und Austauschtreffen bzgl. SHK's (Lohnerhöhung 11€ 01.07.)
- Meeting mit Zentrum für humanitäre Hilfe (bzgl. Projekte zum Thema Antirassismus)

Was bisher geschah...

Öffentlichkeitsarbeit

- Planung für neue Website (Agentursuche und Auswahlgespräche)
- Erneuerung des AStA-Vorstellungsvideos
- Vorstellungsposts

Was bisher geschah...

Gremien

- Corona-Krisenstab
- FH-Dialog mit Bundesministerin Anja Karliczek
- Studentische Selbsthilfegruppen
- BAS- Meeting

Was bisher geschah...

Sonstiges

- Einrichtung eines Servers (Mattermost) zum Zusammenkommen
 - Planung für Struktur und Aufbau
 - Planung von regelmäßig stattfindenden Veranstaltungen
- Münsteraner Wochen gegen Rassismus
 - Sprichwörter der Woche
 - Planung Empowerment Workshop
- Vorbereitungen für die Wahlen
- Organisatorisches für die Sprachkurse

Danke!



1. Nachtragshaushaltsplan 2021

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung			2. NHHP 2020	IST 2020	HHP 2021	Vermerke	1. NHHP 2021	Vermerke
					01.01.2020	31.12.2020	01.01.2021		01.01.2021	
Einnahmen										
Kapitel 1	Verwaltungseinnahmen									
				Studierende:	13.200	13.291	13.700		13.200	
	Gruppe 11	Überschüsse des Vorjahres								
	1101	Überschuss Studierendenschaftsbeiträge			45.700,00	45.725,05	41.000,00		76.200,00	
	1102	Überschuss HSP			0,00	0,00	0,00		0,00	
	1103	Überschuss Semesterticket			0,00	0,00	0,00		0,00	
	Gruppe 12	Beiträge								
	1201	Studierendenschaftsbeiträge			319.440,00	335.785,18	331.540,00		319.440,00	
	1202	Beiträge HSP			36.960,00	37.214,80	38.360,00	df 6201	36.960,00	df 6201
	1203	Semesterticketbeiträge			4.881.360,00	4.892.757,40	5.066.260,00	df 6211	4.881.360,00	df 6211
	Gruppe 13	Sozialdarlehen								
	1301	Darlehensrückflüsse			10.000,00	8.616,88	10.000,00		10.000,00	
	Gruppe 14	Einnahmen Fachschaftsräte								
	1401	GFSR Steinfurt			0,00	0,00	0,00	df 8201	0,00	df 8201
	1402	FSR Architektur			0,00	450,80	0,00	df 8202	0,00	df 8202
	1403	FSR Bauingenieurwesen			0,00	0,00	0,00	df 8203	0,00	df 8203
	1404	FSR Design			0,00	0,00	0,00	df 8204	0,00	df 8204
	1405	FSR Oecotrophologie - FM			0,00	0,00	0,00	df 8205	0,00	df 8205
	1406	FSR Wirtschaft			2.400,00	2.424,66	0,00	df 8206	0,00	df 8206
	1407	FSR Sozialwesen			0,00	0,00	0,00	df 8207	0,00	df 8207
	1408	FSR Gesundheit			0,00	0,00	0,00	df 8208	0,00	df 8208
	1409	FSR Lehramt an Berufskollegs			0,00	0,00	0,00	df 8209	0,00	df 8209
	1410	FSR ITB			0,00	0,00	0,00	df 8210	0,00	df 8210
	Gruppe 15	Zinseinnahmen								
	1501	Zinsen			100,00	0,00	0,00		0,00	
	Gruppe 16	Entnahmen aus Rücklagen								
	1601	Betriebsmittelrücklage			17.000,00	17.000,00	17.000,00	festgelegt	17.000,00	festgelegt
	1602	Haushaltsübergangsrücklage			17.000,00	17.000,00	31.000,00	festgelegt	31.000,00	festgelegt
	1603	Erneuerungsrücklage			17.000,00	17.000,00	17.000,00		17.000,00	

1. Nachtragshaushaltsplan 2021

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung	2. NHHP 2020	IST 2020	HHP 2021	Vermerke	1. NHHP 2021	Vermerke
	Gruppe 17	Verwaltungserstattungen						
	1701	Erstattungen für das SGM	37.300,00	37.234,99	37.300,00	df 4112 / 6511	37.300,00	df 4112 / 6511
	1711	Erstattungen durch die FH Münster	0,00	0,00	7.300,00	df 6301	7.300,00	df 6301
Summe Kapitel 1			5.384.260,00	5.411.209,76	5.596.760,00		5.433.560,00	
Kapitel 2	Einnahmen für die Wahrnehmung fachlicher, sozialer und hochschulpolitischer Belange der Studierendenschaft							
	Gruppe 21	Nichtsteuerpflichtige Einnahmen						
	2101	Verkauf von Gegenständen	0,00	3,00	0,00		0,00	
	2111	Einnahmen Aktionen/Verkäufe/Veranstaltungen	0,00	0,00	3.000,00		1.000,00	
	2121	Einnahmen Sprachkurse	9.000,00	11.015,72	9.000,00	df 6231	10.000,00	df 6231
	Gruppe 22	Ersti-Aktionen/AStA-Kalender						
	2201	Einnahmen Erstsemestertaschen & Inhalt	0,00	0,00	2.500,00	df 6401	2.500,00	df 6401
	2211	Werbeeinnahmen AStA-Kalender	5.300,00	5.749,20	5.300,00	df 6411	0,00	df 6411
Summe Kapitel 2			14.300,00	16.767,92	19.800,00		13.500,00	
Kapitel 3	Einnahmen aus gewerblichen Tätigkeiten							
	(Die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Gruppen sind gegenseitig deckungsfähig. (Kapitel 7))							
	Gruppe 31	Einnahmen AStA-Shop						
	3101	Einnahmen AStA-Shop 7	1.400,00	1.383,80	12.000,00		3.000,00	
	3102	Einnahmen AStA-Shop 19	11.500,00	11.385,00	28.000,00		10.000,00	
	Gruppe 32	Veranstaltungen/Bewirtung gg. Entgelt/weitere gew. Tätigkeiten						
	3201	Einnahmen Getränke/Eintrittsgelder	0,00	16,01	2.500,00		500,00	
	3202	Einnahmen Catering	0,00	0,00	400,00		50,00	
	3203	Sacheinnahmen	0,00	0,00	100,00		50,00	
	Gruppe 33	Steuererstattungen aus Gewerbetätigkeit						
	3301	Umsatzsteuer	1.000,00	0,00	500,00		0,00	
Summe Kapitel 3			13.900,00	12.784,81	43.500,00		13.600,00	
Summe der Einnahmen			5.412.460,00	5.440.762,49	5.660.060,00		5.460.660,00	

1. Nachtragshaushaltsplan 2021

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung	2. NHHP 2020	IST 2020	HHP 2021	Vermerke	1. NHHP 2021	Vermerke
Ausgaben								
Kapitel 4	Bezüge und AEs							
	Gruppe 41	Gehälter, Löhne, Honorare						
	4101 - 4141	Beschäftigte lt. Stellenplan	202.100,00	196.108,98	214.300,00		204.300,00	
	4151	Beiträge KSK	1.000,00	860,73	1.000,00		1.000,00	
	4161	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	600,00	563,25	600,00		600,00	
	4171	Ausgaben für allg. Aushilfen	500,00	0,00	500,00		500,00	
	Stellenplan:	1 Stelle TV-L 11						
		1 Stelle TV-L 10						
		0,5 Stelle TV-L 10						
		1 Minijob Buchhaltung						
		1 Minijob Mediengestaltung						
		4-6 Minijobs AStA-Shop						
		1 Minijob IT-Technik						
	Gruppe 42	Aufwandsentschädigungen für Referate (gemäß Beschluss des StuPa vom 08.11.2018)						
	4201	Vorsitz (14 Std.-Anteile)	7.300,00	7.152,60	7.300,00		7.300,00	
	4202	Referat für Finanzen (14 Std.-Anteile)	7.300,00	7.123,20	7.300,00		7.300,00	
	4203	Referat für Hochschulpolitik (12 Std.-Anteile)	4.050,00	3.649,80	6.260,00		6.260,00	
	4204	Referat für Fachschaften (12 Std.-Anteile)	6.260,00	5.898,12	6.260,00		6.260,00	
	4205	Referat für Sozialpolitik (12 Std.-Anteile)	6.260,00	5.934,76	6.260,00		6.260,00	
	4206	Referat für Umwelt (12 Std.-Anteile)	6.260,00	5.973,37	6.260,00		6.260,00	
	4207	Referat für Kultur (12 Std.-Anteile)	6.260,00	6.117,96	6.260,00		6.260,00	
	4208	Referat für Gleichstellung (12 Std.-Anteile)	6.260,00	6.256,80	6.260,00		6.260,00	
	4209	Referat für Internationale Studierende (12 Std.-Antei	6.260,00	6.256,80	6.260,00		6.260,00	
	4210	Referat für Öffentlichkeitsarbeit (12 Std.-Anteile)	6.260,00	6.256,80	6.260,00		6.260,00	
	4211	Referat für Studentische Hilfskräfte (7 Std.-Anteile)	900,00	439,30	3.650,00		3.650,00	
	4212	Referat für Queere Studierende (7 Std.-Anteile)	900,00	726,52	3.650,00		3.650,00	
	4213	Referat für Partizipation (7 Std.-Anteile)	900,00	0,00	3.650,00		3.650,00	
	4220	StuPa-Präsident*in	600,00	600,00	600,00		600,00	
	Gruppe 43	Sozialversicherungsbeiträge						
	4301	Sozialversicherungsbeiträge Gruppe 42	11.800,00	10.902,59	13.000,00		13.000,00	
Summe Kapitel 4			281.770,00	270.821,58	305.630,00		295.630,00	

1. Nachtragshaushaltsplan 2021

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung			2. NHHP 2020	IST 2020	HHP 2021	Vermerke	1. NHHP 2021	Vermerke
Kapitel 5	Büroausgaben									
	Gruppe 51	Bürobetrieb								
	5101	Geschäftskosten und Bürobedarf			4.244,00	3.681,89	4.183,30		3.850,90	
	5102	Geräte & Ausstattung			4.000,00	2.729,69	20.000,00	df5103	24.700,00	df5103
	5103	Kleingeräte / Software / etc.			2.650,00	1.428,15	3.000,00	df5102	3.000,00	df5102
	5104	Reisekosten / Repräsentation / etc.			1.500,00	226,72	1.500,00		1.500,00	
	5105	Versicherung der Geschäftsräume			850,00	837,74	850,00		850,00	
	5106	Büro-Kopierer			3.000,00	3.158,72	3.000,00		3.000,00	
	5107	Website Erstellung und Wartung			0,00	0,00	0,00		10.000,00	
Summe Kapitel 5					16.244,00	12.062,91	32.533,30		46.900,90	
Kapitel 6	Ausgaben für die Wahrnehmung fachlicher, sozialer und hochschulpolitischer Belange der Studierendenschaft									
	Gruppe 61	Fachliche Belange								
	6101	Ausgaben für Wahlen & Abstimmungen			6.000,00	168,78	6.000,00		11.500,00	
	6111	Rechtsberatung			9.000,00	9.059,70	9.000,00		9.000,00	
	6121	Prozesskosten der Studierendenschaft			500,00	0,00	500,00		500,00	
	6131	Beitrag Radio Q			130,00	127,85	130,00		130,00	
	6141	Beitrag DAAD			50,00	50,00	50,00		50,00	
	Gruppe 62	Soziale Belange								
	6201	Ausgaben HSP			36.960,00	37.214,80	38.360,00	df 1202	36.960,00	df 1202
	6211	Ausgaben Semesterticket			4.882.860,00	4.906.912,75	5.068.260,00	df 1203	4.883.360,00	df 1203
	6221	Sozialdarlehen			12.000,00	7.979,17	12.000,00	df 1301	12.000,00	df 1301
	6231	Kosten Sprachkurse			9.000,00	10.440,00	9.000,00	df 2121	10.000,00	df 2121
	Gruppe 63	Politische Bildung/Kultur/Hochschulpolitik								
	6301	Kosten im Rahmen von Bildung/Kultur/HoPo			9.500,00	4.083,69	18.000,00	df 2111 / 1711	17.000,00	df 2111 / 1711
	6311	Kosten externe Veranstaltungen			2.000,00	0,00	2.000,00		2.000,00	
	Gruppe 64	Ersti-Aktionen/AStA-Kalender								
	6401	Ausgaben Erstsemestertaschen & Inhalt			0,00	0,00	7.000,00	df 2201	7.000,00	df 2201
	6411	Ausgaben AStA-Kalender			7.000,00	5.029,97	7.000,00	df 2211	0,00	df 2211
	Gruppe 65	Projektmittel								
	6501	AEs für studentische Projekte			6.000,00	3.800,00	6.000,00		6.000,00	
	6511	Studentisches Gesundheitsmanagement			30.000,00	8.018,02	30.000,00	df 1701	30.000,00	df 1701
	6521	Projekt Leihothek			0,00	0,00	0,00		2.000,00	Spervermerk
Summe Kapitel 6					5.011.000,00	4.992.884,73	5.213.300,00		5.027.500,00	

1. Nachtragshaushaltsplan 2021

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung		2. NHHP 2020	IST 2020	HHP 2021	Vermerke	1. NHHP 2021	Vermerke
Kapitel 7	Ausgaben im Rahmen gewerblicher Tätigkeiten								
	(Die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Gruppen sind gegenseitig deckungsfähig. (Kapitel 3))								
	Gruppe 71	AStA-Shop							
	7101	Ausgaben AStA-Shop 0		0,00	0,00	0,00		0,00	
	7102	Ausgaben AStA-Shop 7		1.000,00	1.417,13	8.000,00		2.000,00	
	7103	Ausgaben AStA-Shop 19		6.500,00	5.645,69	16.000,00		5.000,00	
	7111	Betriebskosten AStA-Shop		3.000,00	3.002,54	2.000,00		2.000,00	
	Gruppe 72	Veranstaltungen/Bewirtung gg. Entgelt/weitere gew. Tätigkeiten							
	7201	Getränkebeschaffung		0,00	0,00	2.000,00		500,00	
	7202	Catering		0,00	0,00	300,00		50,00	
	7203	Sachausgaben		0,00	0,00	300,00		50,00	
	Gruppe 73	Steuern durch Geschäftstätigkeit							
	7301	Umsatzsteuern		3.500,00	1.551,32	3.500,00		1.500,00	
	Summe Kapitel 7			14.000,00	11.616,68	32.100,00		11.100,00	
Kapitel 8	Ausgaben Fachschaftsräte								
	Gruppe 81	Kosten der Fachschaftsräte							
	8101	Sonderetat Fachschaftsräte		0,00	0,00	0,00		0,00	
	Gruppe 82	Zuweisung von Selbstbewirtschaftungsmitteln							
	WiSe 19/20 & SoSe 2020								
	8201	GFSR Steinfurt	3.834	6.413,80	6.720,40	6.367,60	df 1401	6.367,60	df 1401
	8202	FSR Architektur	909	1.173,00	1.173,00	1.173,00	df 1402	2.272,60	df 1402
	8203	FSR Bauingenieurwesen	1.402	2.971,20	1.000,00	2.962,80	df 1403	2.962,80	df 1403
	8204	FSR Design	706	1.985,60	0,00	1.988,40	df 1404	1.988,40	df 1404
	8205	FSR Oecotrophologie - FM	1.303	2.836,80	1.337,73	2.824,20	df 1405	2.824,20	df 1405
	8206	FSR Wirtschaft	2.352	2.255,00	497,42	2.360,00	df 1406	4.292,80	df 1406
	8207	FSR Sozialwesen	2.159	3.930,20	246,95	4.022,60	df 1407	4.022,60	df 1407
	8208	FSR Gesundheit	967	2.237,60	1.118,80	2.353,80	df 1408	2.353,80	df 1408
	8209	FSR Lehramt an Berufskollegs	213	642,80	0,00	649,10	df 1409	649,10	df 1409
	8210	FSR ITB	568	0,00	0,00	1.795,20	df 1410	1.795,20	df 1410
	Summe Kapitel 8			14.413	24.446,00	12.094,30		26.496,70	29.529,10
Die Zuweisungen an die Fachschaftsräte (FSR) erfolgen nach folgendem Schlüssel:									
Jeder FSR erhält einen Sockelbetrag von 1.000,00 € und zusätzlich 1,40 € für jeden im Durchschnitt im Vorjahr eingeschriebenen Studierenden.									
FSRs mit weniger als 500 im Durchschnitt eingeschriebenen Studierenden erhalten die hälftigen Beträge.									
Die Mittel sind zur Selbstbewirtschaftung vorgesehen, sofern die SB nicht nach § 21 FSFO ausgesetzt ist.									

1. Nachtragshaushaltsplan 2021

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung	2. NHHP 2020	IST 2020	HHP 2021	Vermerke	1. NHHP 2021	Vermerke
Kapitel 9	Vermögensausgaben							
	Gruppe 91	Verluste durch Einbruch und Diebstahl						
	9101	Verlust durch Einbruch und Diebstahl	0,00	0,00	0,00		0,00	
	Gruppe 92	Zuführung an Rücklagen						
	9201	Betriebsmittelrücklage	17.000,00	17.000,00	17.000,00	festgelegt	17.000,00	festgelegt
	9202	Haushaltsübergangsrücklage	31.000,00	31.000,00	33.000,00	festgelegt	33.000,00	festgelegt
	9203	Erneuerungsrücklage	17.000,00	17.000,00	0,00		0,00	
Summe Kapitel 9			65.000,00	65.000,00	50.000,00		50.000,00	
Summe der Ausgaben			5.412.460,00	5.364.480,20	5.660.060,00		5.460.660,00	
Summe der Einnahmen			5.412.460,00	5.440.762,49	5.660.060,00		5.460.660,00	
Summe der Ausgaben			5.412.460,00	5.364.480,20	5.660.060,00		5.460.660,00	
Jahresabschluss			0,00	76.282,29	0,00		0,00	
Bemerkungen:								
df bedeutet <i>deckungsfähig mit</i>								
kw bedeutet <i>künftig wegfallend</i>								
Sperrvermerk: Der Titel 6521 "Projekt Leihothek" wird erst nach Vorlage der Projektunterlagen und der Vertragseinzelheiten durch Zustimmung des StuPa freigegeben.								
Weitere Haushaltsfestlegungen:								
Die Titel 1701, 4112 und 6511 sind für den Zweck „Projekt SGM“ gegenseitig deckungsfähig. Sollten die Einnahmen geringer als veranschlagt sein, müssen die Ausgaben nach unten angepasst werden. Alle Einzahlungen und Auszahlungen mit dem Zweck „Projekt SGM“ müssen in den Titeln 1701, 4112 und 6511 und dürfen nicht in anderen Titeln verbucht werden.								
Die Titel 2201 und 6401 sind für den Zweck „Ausgabe Erstsemester-Taschen“ gegenseitig deckungsfähig. Sollten die Einnahmen geringer als veranschlagt sein, müssen die Ausgaben nach unten angepasst werden. Alle Einzahlungen und Auszahlungen mit dem Zweck „Ausgabe Erstsemester-Taschen“ (AEs der Referate sind ausgenommen) müssen in den Titeln 2201 und 6401 und dürfen nicht in anderen Titeln verbucht werden.								
Die Titel 2211 und 6411 sind für den Zweck „ASTA-Kalender“ gegenseitig deckungsfähig. Sollten die Einnahmen geringer als veranschlagt sein, müssen die Ausgaben nach unten angepasst werden. Alle Einzahlungen und Auszahlungen mit dem Zweck „ASTA-Kalender“ (AEs der Referate sind ausgenommen) müssen in den Titeln 2211 und 6411 und dürfen nicht in anderen Titeln verbucht werden.								
Die Titel 2121 und 6231 sind für den Zweck "Sprachkurse" gegenseitig deckungsfähig. Sollten die Einnahmen geringer als veranschlagt sein, müssen die Ausgaben nach unten angepasst werden. Alle Einzahlungen und Auszahlungen mit dem Zweck „Sprachkurse“ (AEs der Referate sind ausgenommen) müssen in den Titeln 2121 und 6231 und dürfen nicht in anderen Titeln verbucht werden.								



DB Regio AG • Bahnhofstrasse 1-5 • 48143 Münster (Westf)

DB Regio AG
Fahrgastmarketing, Erlösmanagement und
Kommunikation
Bahnhofsstraße 1-5
48143 Münster (Westf)
www.deutschebahn.com

An alle Vertragspartner
zum regionalen SemesterTicket
in Münster
im Tarifgebiet Münsterland
im Tarifgebiet Ruhr-Lippe

Vanessa Humberg
Mobil: 0152 37561423
vanessa.humberg@deutschebahn.com
Zeichen: P.R-NW-M1 Hm

per Mail

15.03.2021

Mitteilung: Das SemesterTicket hat sich durchgesetzt.....

**Ergebnis zur Fortführung des regionalen SemesterTickets Münster,
Münsterland und Ruhr-Lippe**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchten wir Ihnen heute mitteilen, dass die DB Regio AG, Region NRW - als Mandats-träger der Tarifgemeinschaft Münsterland/Ruhr-Lippe in dieser Angelegenheit - und der AStA-Vorsitz der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU), sowie der AStA der FH Müns-ter - als Mandatsträger der Hochschulen im Bereich Münsterland und Ruhr-Lippe - zu einem einstimmigen Ergebnis zur Fortführung des regionalen SemesterTickets Münster, Münsterland und Ruhr-Lippe gekommen sind.

Als Konsens aus den Verhandlungen zur Fortführung der Kooperationen sind folgende Eck-punkte zu benennen, die ab dem Winter-Semester 2021/2022 Anwendung finden:

Geltungsdauer des neuen Vertrages

- *Der neue Vertragszeitraum beläuft sich auf weitere 5 Jahre, lückenlos anschließend (WS 2021/22 bis SS2026) an den derzeit gültigen Vertragszeitraum*

Geltungsbereich:

- *Der in den Verträgen vereinbarte Geltungsbereich der SemesterTickets bleibt unver-ändert (siehe Anlage 1a und 1b)*

...



ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 50001:2018

DB Regio AG
Sitz Frankfurt am Main
Registergericht
Frankfurt am Main
HRB 50 977
USt-IdNr.: DE199861724

Vorsitzender des
Aufsichtsrates:
Berthold Huber

Vorstand:
Dr. Jörg Sandvoß, Vorsitzender
Frank Klingenhöfer
Ralph Rohde
Ulrike Haber-Schilling
Oliver Terhaag

Unser Anliegen:



Erweiterter Zusatznutzen (**NEU**) im vereinbarten Geltungsbereich (Bus und Zug):

- *Montags bis freitags von 19 Uhr bis 3 Uhr, des Folgetages sowie im Nachtbus bis Betriebsschluss berechtigt das Ticket zur unentgeltlichen Mitnahme von zusätzlichen Personen und Fahrrädern (Beförderungsfälle). An Samstagen, Sonn- und Feiertagen, sowie am 24. und 31. Dezember gilt der Zusatznutzen ganztägig ohne Zeiteinschränkung. Einschließlich Inhaber ist die Anzahl der Beförderungsfälle auf 5 begrenzt. Hierbei sind maximal 2 Personen ab dem Alter von 15 Jahren zugelassen. Eine Erweiterung der Gruppengröße nach Fahrtantritt ist nicht zugelassen. Pro Person ist nur ein Fahrrad erlaubt.*
- *Kostenlose Mitnahme von bis zu **drei Kindern** im Alter von 6 – 14 Jahren, ganztägig im gesamten, vereinbarten Geltungsbereich (mo-fr bis 19:00 Uhr können anstelle von Kindern **keine** Fahrräder mitgenommen werden).*

Preise

- | | |
|----------------------------|----------|
| • Wintersemester 2021/2022 | 130,00 € |
| • Sommersemester 2022 | 130,00 € |
| • Wintersemester 2022/2023 | 135,00 € |
| • Sommersemester 2023 | 135,00 € |
| • Wintersemester 2023/2024 | 140,00 € |
| • Sommersemester 2024 | 140,00 € |
| • Wintersemester 2024/2025 | 145,00 € |
| • Sommersemester 2025 | 145,00 € |
| • Wintersemester 2025/2026 | 150,00 € |
| • Sommersemester 2026 | 150,00 € |

Der neue Vertrag für Ihre Hochschule wird in den kommenden Tagen unter Berücksichtigung der beschlossenen Ergebnisse erstellt und Ihnen mit separater Post zugestellt.

Wir bedanken uns für die konstruktiven Gespräche, die fairen Verhandlungen und das für alle Beteiligten gute Ergebnis.

Wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

DB Regio AG

i.V. 
H.-D. Kleine-Steinmüller

i.A. 
V. Humburg