

Protokoll der Studierendenparlamentssitzung vom 16.01.2023

Anwesenheitsliste

BauING (Bau)

- Lukas Mosenthin
- Veronika Gut
- Malte Bruns
- Helena Schering
- Janne Strauß
- Klara Hülsmann
- Moritz Pieper

Campus Sozial Münster/Steinfurt (CS)

- Julius Gau
- Esther Ottens

Liste reSTart (reSTart)

- Mehmedeen Hneineh
- Bilal Tasdemir
- Marc Wiegand

Liste Steinfurt (LiST)

- Fabian Brink
- Paula Kabus

Wirtschaft (WiWi)

- Hendrik Edelmann

Protokollant:

Winfried Hagenkötter

Gäst*innen:

Tagesordnung

1. Bericht aus dem AStA
2. Fragen von StuPa-Mitgliedern an den AStA
3. Rechnungsergebnis 2022
4. Wahl eines Mitglieds für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks Münster
5. Sonstiges

Die Sitzung findet aufgrund von § 5 Absatz 1 und 5 der „Corona-Epidemie-Hochschulverordnung“ und schriftlicher Einladung, im Auftrag der Parlamentspräsidentin Janne Strauß (Bau), vom 02.01.2023 als Videokonferenz via Zoom-Meeting statt.

Die Parlamentspräsidentin Janne Strauß (Bau) begrüßt die anwesenden Parlamentsmitglieder und eröffnet die Sitzung gegen 18:20 Uhr. Sie weist auf die Umstände und Einschränkungen einer Sitzung als Videokonferenz hin. Die Öffentlichkeit wird über das zu veröffentlichende Protokoll beteiligt (laut § 5 Abs. 1 der Verordnung).

Die Präsidentin Janne Strauß (Bau) stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde. Hiergegen erhebt sich kein Widerspruch. Sie gibt bekannt, dass zur zugesandten Tagesordnung keine Anträge vorliegen. Damit ist sie wie zugesandt festgestellt.

Da Alexander Vollmer (LiST) nicht zur Konstituierung des Parlaments am 08.12.2022 erschienen ist und keine schriftliche Annahme des Mandats erklärt hat, verlor er gemäß § 18 der Wahlordnung ohne weitere Benachrichtigung sein Mandat.

Paula Kabus (LiST) wurde als Nachrückerin aufgefordert, eine Erklärung über die Annahme des Mandats abzugeben. Die Erklärung folgte am 14.12.2022 innerhalb der gültigen Frist von 7 Tagen.

Malte Bruns (Bau), Helena Schering (Bau) und Bilal Tasdemir (reSTart) haben sich zur Parlamentssitzung entschuldigt.

Zur heutigen Sitzung sind 12 der 15 Parlamentsmitglieder anwesend.

TOP 1

Der AStA-Vorsitzende Jan Winkelkotte berichtet dem Studierendenparlament zu folgenden Punkten. (siehe Anhang)

- Veranstaltungen im Dezember
- Veranstaltungen im Januar
- Info zum AStA-Personal

TOP 2

Das Studierendenparlament ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft und entscheidet in grundsätzlichen Angelegenheiten. Es beschließt Richtlinien zur Erfüllung der Aufgaben der Studierendenschaft und hat u.a. die Aufgabe, den AStA zu wählen und zu kontrollieren. Das StuPa hat das „Budgetrecht“ und stellt den Haushaltsplan fest und kontrolliert seine Ausführung. Im Zusammenspiel mit dem AStA-Vorsitz legt es die Zuständigkeiten der Referent*innen fest und hat ein Auskunftsrecht in allen Angelegenheiten gegenüber dem AStA und seinen Referent*innen.

Die Mitglieder des Studierendenparlaments stellen Fragen an den AStA:

(Es wird kein Wortprotokoll erstellt. Die wiedergegebenen Fragen und Antworten werden nur „dem Sinn nach“ protokolliert.)

Julius Gau (CS): Was macht der AStA im Bereich der Verbesserung der Arbeitsbedingungen für Studentische Hilfskräfte, wenn die zuständige Referentin krank ist?

Jan Winkelkotte (AStA-Vorsitzender): Der AStA kann wenig tun. Die zuständige Referentin ist seit 8 Wochen arbeitsunfähig. Alle anderen Referent*innen haben ihre eigenen Arbeitsbereiche und keine Kapazitäten, die liegenbleibende Arbeit des Referats für Hochschulpolitik & Soziales mit zu übernehmen.

Janne Strauß (Bau): Ist der AStA-Vorsitzende denn mit den bisherigen Leistungen der Referentin für Hochschulpolitik & Soziales zufrieden?

Jan Winkelkotte (AStA-Vorsitzender): Bisher ist der Output geringer als erwartet. Wenn sie zu dem Zeitpunkt nicht bereits erkrankt wäre, hätte ich im Dezember ein ernstes Wort mit ihr geredet.

Marc Wiegand (reStart): Mir als Kandidierender für den AStA-Vorsitz 2023 ist das zu wenig, was bisher von der Referentin kam. Darum werde ich die Stelle ausschreiben, damit sie mit der AStA-Neuwahl im Februar 2023 neu besetzt werden kann.

Mehyedeen Hneineh (reStart): Wie weit ist der AStA beim Thema Notenverbesserungsmöglichkeit?

Jan Winkelkotte (AStA-Vorsitzender): Die entwickelte Argumentationshilfe wird auf der kommenden FSRK vorgestellt und besprochen.

Es ergeben sich keine weiteren Fragen an den AStA.

Der AStA-Vorsitzende Jan Winkelkotte teilt dem Parlament mit, dass er im Februar für die Funktion des Finanzreferenten im AStA 2023 kandidieren wird.

TOP 3

Der AStA ist gesetzlich verpflichtet binnen eines Monats nach Ende des Haushaltsjahres (31.12.) dem Studierendenparlament (und dem Präsidium der FH zur Kenntnis) ein Rechnungsergebnis vorzulegen. Das Rechnungsergebnis wird vom Geschäftsführer des AStA aufgestellt und vorgelegt. Dieses wird durch den Haushaltsausschuss des Parlaments geprüft.

Nach § 29 Finanzordnung beinhaltet das Rechnungsergebnis die Darstellung aller Einnahmen und Ausgaben, den Jahresüberschuss, eine Vermögensübersicht, das Inventarverzeichnis der geldwerten Gegenstände, sowie eine Wirtschaftlichkeitsberechnung des Campus Kiosk in Steinfurt. Das StuPa nimmt das Rechnungsergebnis zur Kenntnis. Ein förmlicher Beschluss über das Rechnungsergebnis selbst findet erst in der Februarsitzung statt.

Auf der Grundlage des Prüfberichts des HHA erfolgt in der Februarsitzung des Parlaments die Entlastung des AStA.

Das Rechnungsergebnis wurde den Parlamentsmitgliedern mit Email vom 05.01.2023 zugesandt. (siehe Anhang)

Der Geschäftsführer des AStA, Winfried Hagenkötter, erläutert den Parlamentsmitgliedern das Rechnungsergebnis und beantwortet einige kurze Fragen.

TOP 4

Der Geschäftsführer des AStA, Winfried Hagenkötter, erläutert, dass das Studierendenwerk Münster als Dienstleister für die Studierenden in Münster unterwegs ist und Wohnraum, Mensen, Kinderbetreuung, BAföG-Amt und weitere Leistungen zur Verfügung stellt.

Das StuWe ist von der Rechtsform her eine Anstalt des öffentlichen Rechts und wird von einem Geschäftsführer geleitet.

Zur Überwachung und Begleitung ist der Geschäftsführung ein Verwaltungsrat zur Seite gestellt, der über die Höhe des Sozialbeitrags entscheidet, sowie den Finanzplan genehmigt und die Bilanzen entgegen nimmt.

Der Verwaltungsrat besteht aus 9 Mitgliedern:

- 3 Studierende der WWU,
- 1 Studierende*r der FH Münster,
- 2 Beschäftigtenvertreter*innen des StuWe und

2 Vertreter*innen der Hochschulen.

Von diesen 8 Mitgliedern zusammen wird ein 9. Mitglied aus dem „öffentlichen Leben“ hinzugewählt.

Das studentische Verwaltungsratsmitglied für die FH Münster muss nunmehr neu gewählt werden. Die Amtszeit dauert 2 Jahre, von April 2023 bis März 2025. Die Tätigkeit wird vom StuWe mit einer Aufwandsentschädigung in Höhe von 15 % des jeweiligen BAföG-Höchstsatzes entlohnt.

Ein Ersatzmitglied sollte nicht benannt werden, sondern bei Bedarf nachgewählt werden.

Für die Studierendenschaft und den AStA der Fachhochschule ist es von großer Bedeutung, dass das gewählte Mitglied Informationen an die Studentische Selbstverwaltung weiterleitet.

Der AStA schlägt deshalb das bisherige Mitglied Marc Wiegand (reSTart) vor, damit Informationen aus dem StuWe direkt zum AStA gelangen und so nicht verloren gehen.

Eine Wahl mit einfacher Mehrheit ist ausreichend.

Die Parlamentspräsidentin Janne Strauß (Bau) fragt nach weiteren Kandidaturen oder Vorschlägen.

Julius Gau (CS) gibt seine Kandidatur bekannt und hält eine kurze Motivationsrede.

Marc Wiegand (reSTart) erläutert seine Motivation weiterzumachen und seine Kenntnisse, die er bereits erworben hat.

Die Parlamentspräsidentin Janne Strauß (Bau) beantragt per offenem Handzeichensymbol bei Zoom die Abstimmung durchzuführen. Es erfolgt kein Widerspruch.

Wahl zum studentischen Mitglied des Verwaltungsrats des Studierendenwerks Münster für die Amtszeit 2023-2025:

Marc Wiegand (reSTart): 9 Stimmen

Julius Gau (CS): 3 Stimmen

Enthaltungen: 0 Stimmen

Die Parlamentspräsidentin Janne Strauß (Bau) stellt fest, dass mit 9 Stimmen die Mehrheit der Stimmen auf Marc Wiegand (reSTart) entfallen und er damit gewählt ist. Es erfolgt kein Widerspruch.

Marc Wiegand (reSTart) nimmt die Wahl an.

TOP 5

Der AStA-Finanzreferent Marc Wiegand (reSTart) gibt bekannt, dass er zur AStA-Neuwahl im Februar 2023 als AStA-Vorsitzender kandidieren wird und ab heute für Fragen von StuPa-Mitgliedern zur Verfügung steht.

Die Parlamentspräsidentin Janne Strauß (Bau) schließt die Sitzung gegen 19:25 Uhr.

Für das Protokoll: Winfried Hagenkötter

Neues aus dem AStA

STUPA-SITZUNG
VOM
14.01.2023

Veranstaltungen im Dezember:

Vortrag zur Politischen Lage im Iran:

- Hohe positive Resonanz, mit etwa 40 Teilnehmer*innen
- Vortrag ist auf YouTube weiterhin einsehbar
- Es fehlt eine optische Präsentation, das soll bei der Planung zukünftiger Veranstaltungen in der Planung explizit berücksichtigt werden

AStA-Adventskalender:

- Äußerst schwache Rückmeldung von den Studierenden
- Wurde wegen Krankheitsbedingtem Ausfall der Referentin vorzeitig eingestellt

Weihnachtsmarktbesuch:

- Außer den beteiligten Referent*innen (Marc - Finanzen und Ray - Kultur) waren keine weiteren Studis vor Ort
- Im Nachhinein hat sich herausgestellt, dass zum gleichen Zeitpunkt ein Deutsch-Sprachkurs stattfand, was die Resonanz vermutlich negativ beeinträchtigt hat

International Christmasdinner:

- Etwa 30 Studierende haben an der Veranstaltung teilgenommen

Veranstaltungen im Januar:

- Workshop – Schreiben von Wissenschaftlichen Arbeiten
- Besuch von LWL Museum und Planetarium
- Mögliche Teilnehmerzahl bei der Anmeldung deutlich überschritten
- Weitere Termine sollen angeboten werden
- Corona-Expertenrat – abgesagt
- Planungsstab Energieversorgung – wird voraussichtlich abgesagt (entscheidet sich morgen)

Info zum AStA-Personal:

- Die Referentin für Hochschul- und Sozialpolitik ist aktuell noch bis 24.01.2023 krankgeschrieben
- Lea Thelen die Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit verlässt zum 31.01.2023
- Als potentieller Nachfolger für den AStA-Vorsitz hat Marc Wiegand (aktuell Finanzreferent) seine Kandidatur angekündigt

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit!

Rechnungsergebnis 2022

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung		IST 2021	2. NHHP 2022	Vermerke	IST 2022
				31.12.2021	01.01.2022		31.12.2022
Einnahmen							
Kapitel 1	Verwaltungseinnahmen						
			Studierende:	13.906	13.500		12.960
	Gruppe 11	Überschüsse des Vorjahres					
	1101	Überschuss Studierendenschaftsbeiträge		76.282,29	31.700,00		31.678,75
	1102	Überschuss HSP		0,00	0,00		0,00
	1103	Überschuss Semesterticket		0,00	0,00		0,00
	Gruppe 12	Beiträge					
	1201	Studierendenschaftsbeiträge		346.404,17	257.850,00		252.444,10
	1202	Beiträge HSP		38.936,80	37.800,00	df 6201	36.289,40
	1203	Semesterticketbeiträge		5.130.005,90	5.157.000,00	df 6211	4.033.139,50
	Gruppe 13	Sozialdarlehen					
	1301	Darlehensrückflüsse		6.705,02	5.000,00		4.055,78
	Gruppe 14	Einnahmen Fachschaftsrate					
	1401	GFSR Steinfurt		0,00	0,00	df 8201	7.620,00
	1402	FSR Architektur		128,39	0,00	df 8202	2.810,34
	1403	FSR Bauingenieurwesen		0,00	0,00	df 8203	0,00
	1404	FSR Design		0,00	0,00	df 8204	0,00
	1405	FSR Oecotrophologie - FM		1.771,07	0,00	df 8205	0,00
	1406	FSR Wirtschaft		0,00	0,00	df 8206	0,00
	1407	FSR Sozialwesen		0,00	0,00	df 8207	0,00
	1408	FSR Gesundheit		0,00	0,00	df 8208	1.586,45
	1409	FSR Lehramt an Berufskollegs		371,21	0,00	df 8209	519,96
	1410	FSR ITB		71,93	0,00	df 8210	0,00
	Gruppe 15	Zinseinnahmen					
	1501	Zinsen		0,00	0,00		0,00
	Gruppe 16	Entnahmen aus Rücklagen					
	1601	Betriebsmittelrücklage		17.000,00	17.000,00	festgelegt	17.000,00
	1602	Haushaltsübergangsrücklage		31.000,00	33.000,00	festgelegt	33.000,00
	1603	Erneuerungsrücklage		17.000,00	0,00		0,00
	Gruppe 17	Verwaltungserstattungen					
	1701	Erstattungen für das SGM		37.234,99	0,00	kw	0,00
	1711	Erstattungen durch die FH Münster		2.500,00	1.000,00	df 6301	1.050,00
Summe Kapitel 1				5.705.411,77	5.540.350,00		4.421.194,28
Kapitel 2	Einnahmen für die Wahrnehmung fachlicher, sozialer und hochschulpolitischer Belange der Studierendenschaft						
	Gruppe 21	Nichtsteuerpflichtige Einnahmen					
	2101	Verkauf von Gegenständen		0,00	0,00		0,00
	2111	Einnahmen Aktionen/Verkäufe/Veranstaltungen		45,00	0,00		111,07
	2121	Einnahmen Sprachkurse		7.410,38	0,00	kw	0,00
	Gruppe 22	Ersti-Aktionen/AStA-Kalender					
	2201	Einnahmen Erstsemestertaschen & Inhalt		1.500,00	8.500,00		2.850,00
	2211	Werbeeinnahmen AStA-Kalender		0,00	0,00	kw	0,00
Summe Kapitel 2				8.955,38	8.500,00		2.961,07

Rechnungsergebnis 2022

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung	IST 2021	2. NHHP 2022	Vermerke	IST 2022
Kapitel 3	Einnahmen aus gewerblichen Tätigkeiten					
	(Die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Gruppen sind gegenseitig deckungsfähig. (Kapitel 7))					
	Gruppe 31	Einnahmen Campus Kiosk				
	3101	Einnahmen Campus Kiosk 7	2.283,40	7.000,00		8.052,40
	3102	Einnahmen Campus Kiosk 19	3.600,77	17.500,00		21.012,06
	Gruppe 32	Veranstaltungen/Bewirtung gg. Entgelt/weitere gew. Tätigkeiten				
	3201	Einnahmen Getränke/Eintrittsgelder	0,00	500,00		0,00
	3202	Einnahmen Catering	0,00	50,00		0,00
	3203	Sacheinnahmen	90,05	50,00		47,79
	Gruppe 33	Steuererstattungen aus Gewerbetätigkeit				
	3301	Umsatzsteuer	2.502,77	1.000,00		1.432,76
Summe Kapitel 3			8.476,99	26.100,00		30.545,01
Summe der Einnahmen			5.722.844,14	5.574.950,00		4.454.700,36
Ausgaben						
Kapitel 4	Bezüge und AEs					
	Gruppe 41	Gehälter, Löhne, Honorare				
	4101 - 4141	Beschäftigte lt. Stellenplan	200.682,55	203.050,00		197.728,11
	4151	Beiträge KSK	-141,61	100,00		61,58
	4161	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	596,27	600,00		590,76
	4171	Ausgaben für allg. Aushilfen	0,00	1.000,00		500,00
	Stellenplan:	1 Stelle TV-L 11				
		1 Stelle TV-L 10				
		0,5 Stelle TV-L 10 (kw)				
		1 Minijob Buchhaltung				
		1 Minijob Rechtsberatung				
		1 Minijob Mediengestaltung				
		4-6 Minijobs Campus Kiosk				
		1 Minijob IT-Technik				
	Gruppe 42	Aufwandsentschädigungen für Referate (gemäß Beschluss des StuPa vom 29.09.2021)				
	4201	Vorsitz (14 Std.-Anteile)	7.211,08	8.260,00		7.619,55
	4202	Referat für Finanzen (14 Std.-Anteile)	7.144,80	8.260,00		8.204,31
	4203	Referat für Hochschulpolitik & Soziales (12 Std.-Anteile)	5.559,64	7.510,00		6.745,56
	4204	Referat für Partizipation (7 Std.-Anteile)	5.879,34	700,00 kw		699,36
	4205	Referat für Fachschaften (12 Std.-Anteile)	4.725,14	7.510,00		6.828,40
	4206	Referat für politische Bildung (12 Std.-Anteile)	5.768,95	5.650,00		5.509,44
	4207	Referat für Studentische Hilfskräfte (7 Std.-Anteile)	6.139,56	1.050,00 kw		1.049,04
	4208	Referat für Umwelt & Nachhaltigkeit (12 Std.-Anteile)	6.290,21	6.890,00		5.331,59
	4209	Referat für Kultur (12 Std.-Anteile)	5.976,56	6.890,00		6.760,80
	4210	Referat für Gleichstellung (12 Std.-Anteile)	6.256,80	6.890,00		6.406,37
	4211	Referat für Queere Studierende (7 Std.-Anteile)	3.356,64	0,00 kw		0,00
	4212	Referat für Internationale Studierende (12 Std.-Anteil)	2.237,76	7.510,00		7.345,92
	4213	Referat für Öffentlichkeitsarbeit (12 Std.-Anteile)	3.356,64	6.890,00		6.569,64
	4220	StuPa-Präsident*in	612,40	600,00		600,00
	Gruppe 43	Sozialversicherungsbeiträge				
	4301	Sozialversicherungsbeiträge Gruppe 42	11.104,87	13.000,00		13.322,26
Summe Kapitel 4			282.757,60	292.360,00		281.872,69

Rechnungsergebnis 2022

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung		IST 2021	2. NHHP 2022	Vermerke	IST 2022
Kapitel 5	Büroausgaben						
	Gruppe 51	Bürobetrieb					
	5101	Geschäftskosten und Bürobedarf		3.352,06	4.510,20		2.117,33
	5102	Geräte & Ausstattung		0,00	3.000,00	df5103	0,00
	5103	Kleingeräte / Software / etc.		1.008,88	2.000,00	df5102	1.321,42
	5104	Reisekosten / Repräsentation / etc.		359,93	1.200,00		1.436,65
	5105	Versicherung der Geschäftsräume		1.138,93	850,00		0,00
	5106	Büro-Kopierer		2.897,40	3.200,00		2.957,79
	5107	Website Erstellung und Wartung		10.616,59	900,00		932,37
	Summe Kapitel 5			19.373,79	15.660,20		8.765,56
Kapitel 6	Ausgaben für die Wahrnehmung fachlicher, sozialer und hochschulpolitischer Belange der Studierendenschaft						
	Gruppe 61	Fachliche Belange					
	6101	Ausgaben für Wahlen & Abstimmungen		5.602,32	7.000,00		6.975,00
	6111	Rechtsberatung		8.389,50	0,00	kw	0,00
	6121	Prozesskosten der Studierendenschaft		0,00	100,00		0,00
	6131	Beitrag Radio Q		127,85	130,00		127,85
	6141	Beitrag DAAD		50,00	50,00		50,00
	Gruppe 62	Soziale Belange					
	6201	Ausgaben HSP		38.936,80	37.800,00	df 1202	36.289,40
	6211	Ausgaben Semesterticket		5.224.038,36	5.047.060,00	df 1203	3.947.103,18
	6221	Sozialdarlehen		3.712,52	12.000,00	df 1301	4.056,02
	6231	Kosten Sprachkurse		6.960,00	0,00	kw	0,00
	Gruppe 63	Politische Bildung/Kultur/Hochschulpolitik					
	6301	Kosten im Rahmen von Bildung/Kultur/HoPo		3.709,00	15.300,00	df 2111 / 1711	9.728,83
	6311	Kosten externe Veranstaltungen		0,00	1.000,00		0,00
	Gruppe 64	Ersti-Aktionen/ASTA-Kalender					
	6401	Ausgaben Erstsemestertaschen & Inhalt		4.712,68	9.000,00		8.519,21
	6411	Ausgaben ASTA-Kalender		0,00	0,00	kw	0,00
	Gruppe 65	Projektmittel					
	6501	AEs für studentische Projekte		3.100,00	2.500,00		1.750,00
	6511	Studentisches Gesundheitsmanagement		16.471,58	21.000,00		19.857,65
	6521	Projekt Leihothek		2.000,00	3.000,00		3.000,00
	Summe Kapitel 6			5.317.810,61	5.155.940,00		4.037.457,14
Kapitel 7	Ausgaben im Rahmen gewerblicher Tätigkeiten						
	(Die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Gruppen sind gegenseitig deckungsfähig. (Kapitel 3))						
	Gruppe 71	Campus Kiosk					
	7101	Ausgaben Campus Kiosk 0		0,00	0,00		6,79
	7102	Ausgaben Campus Kiosk 7		2.575,40	5.000,00		5.510,21
	7103	Ausgaben Campus Kiosk19		1.765,48	13.500,00		13.405,34
	7111	Betriebskosten Campus Kiosk		2.658,17	3.500,00		2.077,17
	Gruppe 72	Veranstaltungen/Bewirtung gg. Entgelt/weitere gew. Tätigkeiten					
	7201	Getränkebeschaffung		0,00	500,00		0,00
	7202	Catering		0,00	50,00		0,00
	7203	Sachausgaben		0,00	50,00		112,02
	Gruppe 73	Steuern durch Geschäftstätigkeit					
	7301	Umsatzsteuern		1.351,18	1.000,00		0,00
	Summe Kapitel 7			8.350,23	23.600,00		21.111,53

Rechnungsergebnis 2022

Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung		IST 2021	2. NHHP 2022	Vermerke	IST 2022
Kapitel 8	Ausgaben Fachschaffträte						
	Gruppe 81	Kosten der Fachschaffträte					
	8101	Sonderetat Fachschaffträte		0,00	0,00		0,00
	Gruppe 82	Zuweisung von Selbstbewirtschaftungsmitteln					
		WiSe 20/21 & SoSe 2021					
	8201	GFSR Steinfurt	3.742	3.183,80	6.238,80	df 1401	10.739,40
	8202	FSR Architektur	966	183,19	2.352,40	df 1402	3.306,04
	8203	FSR Bauingenieurwesen	1.334	750,00	2.867,60	df 1403	1.433,80
	8204	FSR Design	666	0,00	1.932,40	df 1404	966,20
	8205	FSR Oecotrophologie - FM	1.114	2.199,69	2.559,60	df 1405	1.279,80
	8206	FSR Wirtschaft	2.294	607,54	4.211,60	df 1406	4.211,60
	8207	FSR Sozialwesen	2.440	4.022,60	4.416,00	df 1407	3.102,27
	8208	FSR Gesundheit	866	200,00	2.212,40	df 1408	2.257,13
	8209	FSR Lehramt an Berufskollegs	38	736,34	526,60	df 1409	981,91
	8210	FSR ITB	766	990,00	2.072,40	df 1410	0,00
Summe Kapitel 8			14.226	12.873,16	29.389,80		28.278,15
Die Zuweisungen an die Fachschaffträte (FSR) erfolgen nach folgendem Schlüssel:							
Jeder FSR erhält einen Sockelbetrag von 1.000,00 € und zusätzlich 1,40 € für jeden im Durchschnitt im Vorjahr eingeschriebenen Studierenden.							
FSRs mit weniger als 500 im Durchschnitt eingeschriebenen Studierenden erhalten die hälftigen Beträge.							
Die Mittel sind zur Selbstbewirtschaftung (SB) vorgesehen, sofern die SB nicht nach § 21 FSFO ausgesetzt ist.							
Kapitel	Gruppe/Titel	Bezeichnung		IST 2021	2. NHHP 2022	Vermerke	IST 2022
Kapitel 9	Vermögensausgaben						
	Gruppe 91	Verluste durch Einbruch und Diebstahl					
	9101	Verlust durch Einbruch und Diebstahl		0,00	0,00		0,00
	Gruppe 92	Zuführung an Rücklagen					
	9201	Betriebsmittlrücklage		17.000,00	18.000,00	festgelegt	18.000,00
	9202	Haushaltsübergangsrücklage		33.000,00	40.000,00	festgelegt	40.000,00
	9203	Erneuerungsrücklage		0,00	0,00		0,00
Summe Kapitel 9				50.000,00	58.000,00		58.000,00
Summe der Ausgaben				5.691.165,39	5.574.950,00		4.435.485,07
Summe der Einnahmen				5.722.844,14	5.574.950,00		4.454.700,36
Summe der Ausgaben				5.691.165,39	5.574.950,00		4.435.485,07
Jahresabschluss				31.678,75	0,00		19.215,29
Bemerkungen:							
df bedeutet <i>deckungsfähig mit</i>							
kw bedeutet <i>künftig wegfallend</i>							
Weitere Haushaltsfestlegungen:							

RECHNUNGSERGEBNIS Haushaltsjahr 2022

Überschuss Haushaltsjahr 2022

Berechnung des Haushaltsüberschusses

Summe der Einnahmen 2022	4.454.700,36 €
Summe der Ausgaben 2022	-4.435.485,07 €
Überschuss	<u>19.215,29 €</u>

Geldbestände Barkasse und Konten

Geldbestände per 31.12.2022

Barkasse	7.186,57 €
Girokonto 307981	4.591,03 €
Liquiditätskonto 41475	65.349,15 €
Liquiditätskonto 41491	88,54 €
Festgeldkonto 234070548	0,00 €
Summe	<u>77.215,29 €</u>

Vermögensübersicht Rücklagen und Forderungen

Stand: 31.12.2022

Rücklagen

Betriebsmittlrücklage (festgelegt)	18.000,00 €
Haushaltsübergangsrücklage (festgelegt)	40.000,00 €
Erneuerungsrücklage	0,00 €
Summe	<u>58.000,00 €</u>

Forderungen

Sozialdarlehen	5.604,05 €
Summe	<u>5.604,05 €</u>

Wirtschaftlichkeitsaufstellung Campus Kiosk Steinfurt 2022

gemäß § 29, Abs. 3, Buchstabe b der Finanzordnung

Inventar

<i>Inventar am 01.01.2022</i>	5.639,50 €
<i>Inventar am 31.12.2022</i>	4.964,61 €
<i>Veränderung des Warenbestands</i>	<u>674,89 €</u>

Einnahmen

Einnahmen aus Verkauf	29.064,46 €
Summe	<u>29.064,46 €</u>

Ausgaben

Wareneinkauf	18.922,34 €
Veränderung des Warenbestands	674,89 €
Betriebskosten	1.718,71 €
Investitions- & Ausstattungskosten	358,46 €
Lohnkosten	15.148,07 €
Summe	<u>36.822,47 €</u>

Verlust

-7.758,01 €

Inventarverzeichnis Geldwerte Gegenstände
Wertgegenstände per 31.12.2022

	InventurNr.	AfA-Wert:
Möbeleinsatztresor	2-2003	164,90 €
Pinwand	11/3	37,65 €
Bürostuhl	11/7	20,69 €
Bürostuhl	11/8	20,69 €
Bürostuhl	11/9	20,69 €
Bürostuhl	11/10	20,69 €
Bürostuhl	11/11	20,69 €
Bürostuhl	11/12	27,39 €
Gefrierschrank Beko FSE 1073	15/1	56,98 €
MEDA Anrichte	15/2	499,50 €
Lumix DMC-FZ300EGK	17/1	201,25 €
Gefrierschrank Beko RFNE312E33W	17/2	270,72 €
Wacom Intuos Pro Grafiktablet	18/1	17,66 €
Kassensystem P1000	20/1	320,76 €
Monitor Samsung LS34	20/2	55,69 €
Huawei Matebook 13 "	20/3	124,83 €
Huawei Matebook 13 "	20/4	124,83 €
PC asta-buero-2	20/5	207,67 €
Gesamtwert		<u><u>2.213,28 €</u></u>