

# Beantragung der Finanzmittel für die Fachschaften



## An das AStA-Finanzreferat per Hauspost

Datum: \_\_\_\_\_

Hiermit beantragen wir für die Fachschaft \_\_\_\_\_ / Fachbereichsnummer \_\_\_\_\_  
unsere Finanzmittel für das aktuelle Haushaltsjahr über folgenden Betrag:

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des FSR-Finanzreferenten/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vorsitzes/der Stellvertretung

Dem Antrag sind beigefügt:

### Bei erstmaliger Beantragung:

- Information über den Stand der Barkasse(n)

e-mail: \_\_\_\_\_

### Bei allen weiteren:

- eventuell vorhandene Nachtragshaushalte
- aktueller Kontoauszug (aus dem hervorgeht, dass die Finanzmittel erschöpft sind)
- Information über den Stand der Barkasse(n)

### Kontakt für mögliche Rückfragen:

Name: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_