

Beantragung der Finanzmittel für die Fachschaften



An das AStA-Finanzreferat per Hauspost

Datum: _____

Hiermit beantragen wir für die Fachschaft _____ / Fachbereichsnummer _____
unsere Finanzmittel für das aktuelle Haushaltsjahr über folgenden Betrag:

_____ €

Unterschrift der/des FSR-Finanzreferenten/in

Unterschrift des Vorsitzes/der Stellvertretung

Dem Antrag sind beigefügt:

Bei erstmaliger Beantragung:

- Formular für die Gegenzeichnungsverpflichtung (gibt es auf der HP AStA unter www.astafh.de/fachschaften/finanzen)
- Protokoll der konstituierenden FSR-Sitzung aus dem der die Wahl des Vorstands hervorgeht
- Jahresabschluss des vergangenen Haushaltes
- prognostischer Haushaltsplan für das aktuelle Haushaltsjahr (bitte die Überschüsse aus dem Vorjahr nicht vergessen!)
- Die gesamten Buchungsunterlagen des vergangenen Haushaltsjahres (falls noch nicht eingereicht)
- Information über den Stand der Barkasse(n)

Bei allen weiteren:

- eventuell vorhandene Nachtragshaushalte
- aktueller Kontoauszug (aus dem hervorgeht, dass die Finanzmittel erschöpft sind)
- Information über den Stand der Barkasse(n)

Kontakt für mögliche Rückfragen:

Name: _____

Telefonnummer: _____

e-mail: _____