

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	<b>26.04.</b>	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 26.04.2021

als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	Jonas Barthel	Kim Janke	Enya Meyer	Artur Wagner	Maria Vallejo	Luisa Kohnen	Christian Rettig	Joshua Brandhorst	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X	X			X			X	X	X	X	
Entschuldigt				X	X		X	X					X
Unbekannt													

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführer)

Hannah Ehlert (Gesundheitsmanagerin)

Elena Scherweit (Mediengestalterin)

#### Gäst\*innen:

-----

Maria und Marc nehmen ab 10:15 Uhr teil.

Kim verlässt wg. eines Termins die Sitzung um 11:00 Uhr.

Enya nimmt ab 11:25 Uhr noch kurz bis 11:30 Uhr an der Sitzung teil.

#### Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) Follow-Up Mattermost Server „study’n’social“
- 4) Bericht aus dem Krisenstab
- 5) Bericht aus dem StuPa
- 6) Zukunft des AStA-Büros
- 7) Infektionsschutz/Nutzung des Büros
- 8) Thema BMBF mit anderen ASten
- 9) FAQ zum Thema Prüfungsrecht
- 10) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Alexander Petrick**

**Beginn: 10:10 Uhr / Ende: 11:30 Uhr**

**1:**

Alexander: (Bericht via Zoom-Chat) StuPa, Besprechungen (Fr. Cosfeld, div. ASten, Verena), Krisenstab, Eventwoch, SHG-Meeting (Start des Projektes), AK Server, Planung Ausrichtungstreffen, AK Genderleitfaden, Kommunikationen (BMC, STW Geschäftsführer, Kanzler FH, usw.)

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) Mails und Meeting FSR-Financerin Design

Jaroslav: (Bericht via Zoom-Chat) Termine im Büro, Einarbeitung, Stupa

Verena: heute verhindert - Bericht im Anhang

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	<b>26.04.</b>	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Jonas: heute verhindert - Bericht im Anhang

Kim: (Bericht via Zoom-Chat) Treffen mit Lea von der Kommission für Bildung (Nachhaltigkeit an der FH), Vorbereitung Treffen Studierendenwerk und Kanzler, AK Server, Betreuung Aktionssemester

Enya: heute verhindert - Bericht im Anhang

Artur: heute verhindert - Bericht im Anhang

Maria: (Bericht via Zoom-Chat) ak\_genderleit, ak\_antirassismus, Sprachkurse, Students queries

Luisa: (Bericht via Zoom-Chat) Website Layout, Posts zu Veranstaltungen

Christian: (Bericht via Zoom-Chat) TV-Stud MS Website weiter bauen, kontakt mit Präsidium wegen schelltestausweitung / "notbremse", kontakt mit Personaldezernat wegen finalen Klärungen zum FAQ, treffen zwecks Vorbereitung zum input zu tv stud bei dem Bundesverband der grünen HSGs

Joshua: (Bericht via Zoom-Chat) AK MeToo, AK Gendern, Vernetzung Asta TH Köln, Mails, Vernetzung mit Professor\*innen zum Thema Queerness und Lehre/"Regenbogenkompetenz" von Lehrenden

Jan: heute verhindert - ohne Bericht

Hannah (SGM): (Bericht via Zoom-Chat) Designvorlagen für die Umfrageergebnisse, Inhalte dafür vorbereiten, Partizipationskonzept bearbeitet, Newsletter, Eventwoch/AK Server, Nachfrage bewegte Pause, Studentische Selbsthilfegruppen, Einkaufsliste Eventwoch, Bearbeitung der Honorarstellen-Bewerbungen, Auswertung offene Fragen Gesundheitsumfrage

**2:**

AK Server: Erste 3 Events sind gelaufen. Reflektion wird regelmäßig durchgeführt.

AK Gender-Leitfaden: Der letzte Woche neugegründete AK hat sich bereits getroffen. Wer nicht da war, soll das Protokoll lesen.

AK Selbsthilfegruppen: Meeting mit Dez 1 und DMC lief gut. Donnerstag startet die erste Gruppe. DMC-Ambulanz hat 12 Teilnehmende auf dem Zettel. Hannah bittet darum, dass Luisa und Elena den Socialmedia-Post diese Woche noch rausposten.

AK Metoo: Letzte Woche gab es ein Treffen. Termine werden geplant.

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	<b>26.04.</b>	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

### 3:

Hannah berichtet, dass die ersten drei Events über den Mattermost Server „study’n’social“ gelaufen sind. Zwischen 15 und 30 Leute haben jeweils teilgenommen, Die Moderation ist eine Herausforderung. Eine Reflektion zu der jeweiligen Veranstaltung wird regelmäßig im AK am Donnerstagmorgen durchgeführt. Weitere Refs können den Server für ihre Veranstaltungen genutzt werden, zB Veranstaltungen für Internationale Studierende.

### 4:

Alexander hat im Corona-Krisenstab der FH eine Präsentation zur studentischen Sicht gehalten. Dabei ging es um Fragen von Transparenz bei Seminaren und Prüfungsangelegenheiten und auch um die psychische Belastung der Studierenden. Praxis und Präsenzmodule waren ein weiteres Thema.

### 5:

Alexander berichtet, dass auf der StuPa-Sitzung letzte Woche Jaroslaw als neuer HoPo-Referent bestätigt wurde. Die Beitragsordnung wurde geändert und von ihm ein Bericht aus dem AStA, wie auch ein Bericht der Arbeit des AK Wahlen gegeben wurde. Der Termin der nächste Wahlen wurde bereits auf den 16.-18.11.2021 festgelegt. Weitere Termine/Fristen sollen mit der Hochschule angeglichen werden.

### 6:

Im August stand bisher der (Rück-)Umzug des AStA-Büros in den Hüfferstift an. Das Dezernat Gebäudemanagement hat sich gemeldet und überraschend verkündet, dass die Räumlichkeiten dort am Ende des Gebäudes Hüfferstift (Erdgeschoss, unter dem Großen Hörsaal) nicht mehr zur Verfügung stehen. Die Räume gelten bisher schon als dunkel. Da der zukünftige neue Anbau im Hof des Gebäudes für weitere Verschattung sorgt und dieser Anbau nach neusten Plänen um ein weiteres Stockwerk aufgestockt werden soll, hat der Arbeitsschutz verkündet, dass in dem Bereich keine „Dauerarbeitsplätze“ eingerichtet werden dürfen. Das bedeutet, dass die Räume für Seminare oder für FSRs genutzt werden könnten, aber die Arbeitsplätze des AStA-Büros dort nicht eingerichtet werden dürfen. Dem Dezernat Gebäudemanagement ist als Alternative nur eingefallen, dass der FB Gesundheit 2024 vom Leonardocampus in die neugebauten Gebäude am Hüfferstift ziehen wird und die dann freiwerdenden Räume im Gebäude Leocampus 8 (1. und 2. Etage über der Mensa) dann für das AStA-Büro genutzt werden könnten. Das AStA-Büro wird also bis auf weiteres in den Räumen des Johann-Krane-Wegs bleiben.

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	<b>26.04.</b>	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

## 7:

Winfried weist darauf hin, dass wegen der schwankenden Infektionszahlen (Inzidenz über 100 oder unter 100) und der Änderungen des Bundesinfektionsschutzgesetzes die Gesetzeslage sehr unübersichtlich geworden ist.

Letztlich sollte alles getan werden, um Infektionen zu vermeiden.

Entsprechend gilt für den Bürobetrieb folgendes:

Beschäftigte und AStA-Mitglieder haben bis auf Widerruf Homeoffice. Das Büro darf nur betreten werden, wenn die „Arbeit“ nicht im Homeoffice erledigt werden kann.

Im Büro sollen sich nicht mehr als 2 Personen gleichzeitig aufhalten.

Winfried ist zZ dienstags und freitags von 10 bis 14 Uhr im Büro, damit er dort die Dinge erledigen kann, die er nicht im Homeoffice bearbeiten kann.

Im Büro stehen, wie es für eine Arbeitgeberin korrekt ist, Masken und Selbsttests zur Verfügung.

## 8:

Alexander berichtet, dass nach dem sich vor einigen Tagen die ASten von FH, WWU und Westf. Hochschule zum Austausch über die vergangenen Semesterticketverhandlungen getroffen haben und dort das Thema Bundestags-Wahl, Ministerin Karliczek und die bevorstehende Bundestagswahl aufkam, man sich für ein weiteres Treffen zu dem Thema verabreden möchte.

Dann sollen Ideen entwickelt werden, wie man das Thema den Studierenden näherbringen könnte, da das für Studierende im Rahmen des Themas Bildung von Interesse ist.

Christian schlägt einen Wahl-o-maten vor.

## 9:

Es gab für das FAQ zum Thema Prüfungsrecht schon viele Vorschläge. Am heutigen Montag wird Verena an einer Veranstaltung der WWU teilnehmen, um herauszufinden wie dort diese Thematik behandelt wird und wo die Informationen herkommen. Eine kleine Umfrage wird zZ von Verena formuliert. Sie sollte spätestens nächste Woche fertig sein. Ein AK zum Thema steht weiteren Refs offen. Bitte melden.

## 10:

Alexander gibt bekannt, dass das Ausrichtungstreffen des AStA am 08.05. von 10 bis 17 Uhr stattfinden wird. Christian muss zwar zwischen durch weg, aber sonst können alle Refs teilnehmen. Hannah wird interessehalber auch teilnehmen.

Christian fragt nochmal nach, wie es mit dem AStA-Sitzungstermin weitergeht, da offensichtlich immer wieder Refs an der AStA-Sitzung nicht teilnehmen. Ist der Montagstermin jetzt der Termin oder soll ein weiterer gesucht werden?!

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	<b>26.04.</b>	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Hannah macht darauf aufmerksam, dass der Sitzungstermin laut Protokoll der Sitzung vom 12.04. (TOP 6) erstmal auf dem Montag bleibt, weil jeder andere Termin offensichtlich noch mehr Probleme schaffen würde, da sich inzwischen alle auf den bestehenden Termin eingerichtet haben.

## Protokoll: Winfried Hagenkötter

### Bericht Verena:

1. Letzte Woche habe ich mich mit Alex bezüglich der Umfrage zu den Prüfungsangelegenheiten abgestimmt. Hierzu mache ich mir derzeit Gedanken zu der Umsetzung und einem etwaigen Fragebogen. Zudem stand ich mit den FSRs LAB und Wirtschaft in Kontakt, um offene Fragen zu klären. Grundlegend Emails beantworten und entsprechend Weiterleiten kam ebenfalls hinzu.
2. /
3. In der letzten FSRK habe ich diesen Punkt angesprochen. Die FSRs haben aber hierzu derzeit keine Einfälle, weil sie eher damit beschäftigt sind Events für das kommende Semester zu planen.
4. /
5. /
6. /
7. /
8. /
9. Danke nochmals für die Vorschläge. Diese Frage habe ich schon einmal aufgenommen. Am Montag nehme ich an einer Veranstaltung der WWU teil, um herauszufinden wie dort diese Thematik behandelt wird und wo die Informationen herkommen. An unserer Umfrage sitze ich derzeit noch. Aber damit sollte ich spätestens nächste Woche fertig sein.
10. /

### Bericht Jonas:

1. AK Server, AK Antirassismus, AK Gender-Leitfaden, StuPa
2. Können gerne andere Menschen aus den AKs beantworten
3. Ich kann nur sagen, dass es Spaß macht und ich es gut finden würde, wenn mehr Referate dort themenspezifisches mit einbringen :)

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	<b>26.04.</b>	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Osterrnontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

4. /
5. /
6. /
7. /
8. Finde ich ein wichtiges Thema, können wir gerne im AK BAföG thematisieren, aber auch sehr gerne darüber hinaus.
9. Ist das nicht auch teilweise und in Detail von Studiengang zu Studiengang und auch von Prüfungsordnung zu Prüfungsordnung unterschiedlich? Darauf sollten wir auf jeden Fall achten :)
10. /

### Bericht Enya:

1. Buchclub Orga und heute erste Veranstaltung, AK Server Meeting und Mittwoch Kochabend, AK Metoo Kommunikation und Absprache wegen Veranstaltungen, Kommunikation Vorstand
2. /
3. /
4. /
5. /
6. /
7. /
8. /
9. /
10. /

### Bericht Artur:

1. Kommunikation mit Sozial Referat WWU ,AK Metoo Kommunikation und Absprache wegen Veranstaltungen, Kommunikation Vorstand, Kommunikation Studi Kidz Café
2. /
3. /
4. /
5. /
6. /
7. /
8. /
9. /
10. /