

26.04.	03.05.	10.05.	17.05.	24.05.	31.05.	07.06.	14.06.	21.06.	28.06.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Pfingstmontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

21.06.2021

als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	Jonas Barthel	Kim Janke	Enya Meyer	Artur Wagner	Maria Vallejo	Luisa Kohnen	Christian Rettig	Joshua Brandhorst	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Entschuldigt							X						
Unbekannt													

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführer)
Hannah Ehlert (Gesundheitsmanagerin) (nicht zw. 10:10 Uhr und 10:30 Uhr)

Gäst*innen:

Artur nimmt ab 10:25 Uhr teil.
Christian nimmt von 10:35 Uhr bis 12:00 Uhr teil.

Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) Kooperation mit dem AStA der WWU: Kampagne zur Belastung durch Corona
- 4) Update Leezenkino
- 5) Ersti-Goodies WiSe 21/22
- 6) Kundgebung vor dem Landtag am 23.06.
- 7) Matternost
- 8) AK Strukturen
- 9) Zukunft der AStA-Website
- 10) Sonstiges

Sitzungsleitung: Enya Meyer

Beginn: 10:00 Uhr / Ende: 12:30 Uhr

1:

Alexander: (Bericht via Zoom-Chat) Vorstandsmeeting, AK-Formular, Rechenschaftsberichte, Besprechungen AStA-Umzug, Bearbeitung des Themas „Impfen für Studis“ (mit E-Mail-Korrespondenzen), Orga-Kundgebung,

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) Mails. Vorstandsmeeting, Treffen WWU Hörsaal-slam

Jaroslav: (Bericht via Zoom-Chat) Mails, Ausrichtung ASten-Treff, Kontakt mit Jan Gärtner Uni Köln bzgl. Kundgebung, Verlegung Pod Diskussion auf 3.7, Newsletter bearbeitet, Serverräuमारarbeiten

26.04.	03.05.	10.05.	17.05.	24.05.	31.05.	07.06.	14.06.	21.06.	28.06.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Pfingstmontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Verena: (Bericht via Zoom-Chat) Austausch mit FSR Wirtschaft, Organisation Vortrag Datenschutz, Recherche FSRK Fahrt, Erstellung verschiedener Präsentationen, Nachbereitung FSRK

Jonas: (Bericht via Zoom-Chat) Vor-, Nachbereitung und Durchführung Interview Radio Q, Runder Tisch Beratung, AK MentGesu, Urlaub

Kim: (Bericht via Zoom-Chat) Update-Gespräch Aktionssemester, AK Server Veranstaltung und Vorbereitung für nächste Veranstaltung, Newsletter

Enya: heute verhindert - ohne Bericht

Artur: (Bericht via Zoom-Chat) Letzte Woche habe ich versucht von Gesundheitsfördernde Hochschulen gendern die Powerpoint zu bekommen, aber habe bisher noch keine Rückmeldung und habe Laura Flethe nochmal angeschrieben, da Sie sich auch noch nicht zurück gemeldet hat.

Maria: (Bericht via Zoom-Chat) ak_server, ak_antirassismus, ASten Treff, Studis queries, ak_mentallegesundheit

Luisa: (Bericht via Zoom-Chat) Podiumsdiskussion Werbung, Newsletter Vorbereitung, Website Meeting, Stadtteilauto Werbung Planungsmeeting und Mails, Referat Gespräch

Christian: (Bericht via Zoom-Chat) kontakt mit fr. Hentschel personaldezernat wegen FAQ, entgelttabelle und Infos zur Verbreitung von Befristung unter 6 Monate, Organisierung tvstud Plakat/stickeraktion in Steinfurt, hab eine WHK mailliste von der dvz erstellen lassen und da die Umfrage drübergejagt, bundesweites TV Stud treffen, neuentreffen des shk aktivenkreis, Erstellung eines kurzen videos für das bundesweite TVStud Auftreffen in hannover

Joshua: (Bericht via Zoom-Chat) Newsletter, Offene Sprechstunde, Anfragen von Studierenden zu Geschlechtergerechter Sprache, Vernetzung mit Studis, die zu queeren Themen Abschlussarbeiten schreiben, Anfragen von Studis zu Queeren Interviewpartner*innen, Gespräch bzgl. Projekt zur Verbesserung der Lehre

Jan: (Bericht via Zoom-Chat) AK Mentale Gesundheit, Vorbereitung/ Verlegung der Podiumsdiskussion, Zusammenfassung StuPa-Protokoll für den Newsletter

Hannah (SGM): (Bericht via Zoom-Chat) Newsletterbeiträge, AK mentale Gesundheit, Vorbereitung&Nachbereitung SGM Steuerkreis, Steuerkreistreffen, Finanzabfrage, AK Server, Treffen mit FSR ITB, AGH Meeting, Bewerbung bewegte Pause, Mail Virtuelle Bib, SGM in Erstitüten, Vertragliches Piriyanha, Meeting zum Gesundheitsbericht, Kommunikation Pluspunkt,

26.04.	03.05.	10.05.	17.05.	24.05.	31.05.	07.06.	14.06.	21.06.	28.06.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Pfingstmontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

2:

AK Website: Wg. Datenschutz soll Cookie Consent Banner nicht mehr auftauchen, damit Google (Google Maps) keine Daten sammelt.

AK Mentale Gesundheit: Mental-Health-Challenge wird weiterverfolgt, Treffen heute und dann erst wieder in 14 Tagen

AK Server: am 07.07. soll der letzte Eventwoch stattfinden vor der Sommerpause, ob das nach der Pause weiter geführt werden soll ist unklar, von der Bibliothek gibt es eine virtuelle Bibliothek bei Mattermost

3:

(Vorbericht siehe Protokoll vom 14.06. TOP 3)

Jaroslav berichtet, dass beim letzten ASten Treffen eine Unterstützung der Aktionen von allen Hochschulen in Aussicht gestellt wurde. Es sind diverse Dinge in Vorbereitung. Der FH AStA will die Aktionen via Mattermost #general und über die AStA-Sitzungen inhaltlich vorbereiten und begleiten

4:

Hannah gibt ein Update zur Idee Leezenkino. Bisher sind wenig Infos auf Anfragen zurückgekommen. Marc hatte auch keine Zeit sich weitergehend beim Steinfurter Kino zu Informieren.

Allgemein soll die Idee wg. der anstehenden Sommerferien erst mal nicht weiterverfolgt werden.

5:

Alexander berichtet, dass coronabedingt in den letzten Semestern keine Ersti-Taschen mehr ausgegeben wurden, sondern nur noch als Online-Ersti-Taschen. Via Website wurden diverse Dauergutscheine/studentische Ermäßigungen angeboten. Die Nutzung durch Studierende lässt sich leider nicht genau feststellen.

Der AStA diskutiert, ob zum WiSe 21/22 wieder Stoffbeutel ausgeteilt werden sollen.

Abstimmung, wer für die Ausgabe von Jutebeutel zum WiSe ist oder für digitale Taschen:

Digitale Tasche: 1

Analoge Tasche: 5

Enthaltung: 6

Das Abstimmungsverhalten ist wegen der vielen Enthaltungen nicht eindeutig.

Abstimmung „Wollen wir, überhaupt eine Form von Tasche“:

Ja: 6

Nein: 1

Enthaltungen: 5

26.04.	03.05.	10.05.	17.05.	24.05.	31.05.	07.06.	14.06.	21.06.	28.06.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Pfingstmontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Erneute Abstimmung über die Form der Tasche:

Digitale Tasche: 3

Analoge Tasche: 6

Enthaltungen: 3

Drei AStA-Menschen sollen die Orga als kleiner AK beginnen. Alexander, Maria und Jaroslaw werden das übernehmen.

6:

Jaroslaw gibt ein kurzes Update zu den Vorbereitungen der Demo am 23.06. vor dem Landtag in Düsseldorf. (Vorbericht siehe Protokoll vom 14.06. TOP 7)

Zur Vorbereitung (Aufbau, Schilder basteln, Ordner stellen, etc) fand am Freitag ein Planungstreffen statt. Jaroslaw und Alexander werden an der Demo teilnehmen.

7:

Alexander fordert die Refs auf Kritik und Anregungen für die Arbeit mit Mattermost vorzubringen.

Allgemein wird Mattermost für gut befunden, Slack war auch nicht in allen Dingen gut, der Datenschutz bei Mattermost ist besser.

8:

Der Vorstand möchte einen Überblick über alle AKs und andere Projekte/Arbeiten, die momentan bestehen, haben. Die Prioritäten und Kapazitäten sollen geprüft werden.

Deshalb hat der Vorstand das alte AK-Formular wieder ausgegraben und überarbeitet. (siehe Mattermost #tops)

Die Anzahl der AK Mitglieder soll 4 nicht übersteigen. Alle AKs sollen das Formular noch mal neu ausfüllen und dabei ihre Zusammensetzung, Treffen, etc. überprüfen. Das ausgefüllte Formular soll dann auf dem Tausch-Ordner abgelegt werden.

9:

Die neue Website wird zZ durch die Agentur DNN erstellt. Luisa ist hier federführend. Jedoch verlässt sie den AStA Ende Juli, also in 6 Wochen. Eine Nachfolge wird bereits gesucht.

Der AStA diskutiert die Situation. Luisa stellt fest, dass es kein Problem gibt.

26.04.	03.05.	10.05.	17.05.	24.05.	31.05.	07.06.	14.06.	21.06.	28.06.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Pfingstmontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

10:

Luisa fragt, ob es vom AK Metoo noch Veranstaltungen in diesem Semester gibt damit sie im Newsletter berücksichtigt werden können (bitte via Mattermost melden) und ob das Newsletter-Vorwort immer noch von verschiedenen Refs geschrieben werden soll oder vom Öffentlichkeitsreferat gemacht werden soll.

Der AStA diskutiert die Frage des Vorwortschreibens. Luisa schlägt vor, dass diejenigen die Vorworte schreiben wollen ab und zu im AK Mattermost-Channel vorbeischauchen sollten.

Hannah berichtet, dass das SGM/study'n'health in den Ersti-Taschen mit einer hübschen Postkarte vertreten sein will/wird.

Der SGM-Steuerkreis hat vorgeschlagen, dass am Ende des Semesters den Studierenden eine alkoholfreie Cocktailbar angeboten werden soll. Hannah möchte gerne wissen, wie der AStA die Frage kostenlose Getränke oder kostenpflichtige Getränke einschätzt. Allgemein wird kostenlos, zB mit Hilfe von gesponsorten Getränken (zB Liba), bevorzugt. Alexander möchte bei der Orga mithelfen. Jonas und Jaroslaw haben auch Vorerfahrungen, die sie einbringen wollen.

Jaroslaw möchte wissen, wie die Nutzung von Räumlichkeiten der FH geregelt ist. Jonas gibt den Tipp einfach beim Dekanat SoWe nachzufragen.

Maria stellt fest, dass Fahrradsicherheit in Steinfurt ein Thema ist und fragt, wie das mit Fahrradregistrierungen ist. Sie möchte im nächsten Semester gerne diesbezüglich etwas machen.

Protokoll: Winfried Hagenkötter