

16.08.	23.08	30.09.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	<b>18.10.</b>
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Sondersitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 18.10.2021

als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	Jonas Barthel	Lea Thelen	Enya Meyer	Artur Wagner	Maria Vallejo	Janina	Michelle Veit	N.N.	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X
Entschuldigt								X	X	X			
Unbekannt													

#### Anwesende Beschäftigte:

Hannah Ehlert (Gesundheitsmanagerin)

#### Gäst\*innen:

-----

Hannah Ehlert nimmt bis 13:30 Uhr teil.

#### Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) Erstitaschen
- 4) Moderator\*innen partizipatives Gesundheitsevent
- 5) Semesterticketnutzung außerhalb von NRW
- 6) Friendship Speed-Dating
- 7) Planung von Großveranstaltungen
- 8) Update „Bündnis gegen prekäre Praktika“
- 9) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Enya Meyer**

**Beginn: 12:30 Uhr / Ende: 14:30 Uhr**

**Anmerkung von Alexander: Maria wird zum Dezember den AStA verlassen. Eine Ausschreibung für die Neubesetzung des Referates für Internationale Studierende ist bereits veröffentlicht worden**

**1:**

Alexander: Erstitaschen-Orga und Vorbereitung; Ref-Gespräche; Ausschreibungen (2 Projektstellen und RISt); StuPa; (Bericht via Zoom-Chat)

Marc: Mails, FSR-Beratung, Vorstandsmeeting, IT-Kommision (Bericht via Zoom-Chat)

Jaroslav: Mails, AK Erstitaschen, AK Wahlen, Orga Podiumsdiskussion (Bericht via Zoom-Chat)

Verena: FSRK, Vorbereitung Erstitaschen, Abholung Goodies, Treffen AK Erstitaschen, Absprache mit Janina und Pia, Mailverkehr (Bericht via Zoom-Chat)

16.08.	23.08	30.09.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	<b>18.10.</b>
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Sondersitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting

Jonas: TV Stud, Bündnis gegen prekäre Praktika (Bericht via Zoom-Chat)

Lea: Meeting mit Nachhaltigkeitsmanagerin und dem Gebäudemanagement, Emails, Ersti Begrüßung, Erstitaschen Vorbereitung (Bericht via Zoom-Chat)

Enya: Vorstandsarbeit, Movie Nights geplant mit Artur, Samstag Büro -> Taschen packen vorbereitet, Vorstandsmeeting, 50 Jahre FH Jubiläumsparty Vernetzung (Bericht via Zoom-Chat)

Artur: befindet sich im Urlaub (Bericht via Zoom-Chat)

Maria: nicht anwesend (Bericht via Zoom-Chat)

Janina: heute verhindert (Plenumsbericht im Anhang)

Michelle: Nachbereitung Herbstfest, Materialbestellung (Plakate, Sticker), Raumplanung Bürorundgänge (Bericht via Zoom-Chat)

Jan: AK-Mentale Gesundheit, Mails, Recherche "Was ist eigentlich", Einarbeitung Soci survey (Bericht via Zoom-Chat)

Hannah (SGM): Orga Gesundheitsevent (Speaker\*innen, Steuerkreis-Update, Programmgestaltung, Raumbuchung, Bühnentechnik, (erfolgreiche) Bitte um Gestattung der Veranstaltung, alkoholfreie Bar), Treffen mit Gebäudemanagement zur Gestaltung der Lern- & Ruheräume, Jour Fixe, AK PsyFi, AK Mentale Gesundheit/Was ist eigentlich, uvm (Bericht via Zoom-Chat)

**2:**

AK-Erstitaschen: Bericht in TOP 3 mit enthalten

AK-Wahlen: Alles Infos zu den Wahlen und zur Kandidatur stehen für FSRs und alle anderen Studierenden bereit;

**3:**

Letzten Samstag wurde im Büro alles vorbereitet, um die Erstitaschen packen zu können. Eine Sache, die noch organisiert werden muss, bezieht sich auf die Veröffentlichung und die Verlinkung (QR-Code) der Online-Gutscheine.

Die Thematik wird im Plenum besprochen.

Ein Design mit QR-Code soll in der Nähe der Verteilaktionen gehängt werden, sodass die Erstis diesen ganz einfach abscannen können.

Die FSRs wünschen sich, dass die Verteilaktionen vom AStA begleitet werden und auch Getränke o.ä. für die Erstis organisiert werden.

16.08.	23.08	30.09.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	<b>18.10.</b>
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Sondersitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting

Wird organisiert.

Die Thematik um die Organisation und das Verteilen der Taschen wird im Plenum diskutiert und besprochen.

**4:**

Am 23.11. und 24.11. findet das Gesundheitsevent des study'n'helath statt. Hierzu haben sich AStA-Mitglieder zur Unterstützung und Moderation angeboten.

Also Einführung in die Arbeit wird ein kostenloses Moderationstraining organisiert (15.11.) Hannah holt im Plenum nun verbindliche Zusagen ein.

**5:**

Es ergaben sich Fragen bezüglich der Zusatz-Strecken außerhalb NRW für das Semesterticket.

Alexander gibt an, dass sich der Uni-AStA wegen den Zusatz-Strecken in Verhandlungen begeben hat und diese auch für uns mit verhandeln wollte.

Informationen zu den Ergebnissen erhielten wir im Nachgang allerdings nicht.

Die Thematik wird im Plenum diskutiert.

Alle geltenden Infos über das Semesterticket sollen in einer Übersicht zusammengefasst werden.

Preise für Zusatz-Strecken werden eingeholt.

Das Thema wird im nächsten Plenum neu behandelt.

**6:**

Alexander bringt den Vorschlag ein dein „FHreiraum“ auf dem Leo-Campus für ein Friendship-Speed-Dating für Studierende zu nutzen.

Erfahrung zur Nutzung des FHreiraums werden ausgetauscht

Eine mögliche Organisation der Veranstaltung wird diskutiert.

Lea, Michelle und Alex werde sich um die Konzipierung kümmern.

**7:**

Verena erfragt einen Erfahrungsaustausch für die Planung von Großveranstaltungen, da die FSRs bspw. einen Weihnachtsmarkt planen.

Alexander erwähnt, dass alle Infos für Hygienekonzepte beim Präsidium oder auf der Corona-Infopage der FH eingeholt werden können.

Weiterer Austausch wird außerhalb der Sitzung geschehen.

16.08.	23.08	30.09.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	<b>18.10.</b>
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Sondersitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting

8:

Das „Bündnis gegen prekäre Praktika“ veranstaltet kommenden Samstag eine Demonstration. Hierfür sind „Designkosten“ in Höhe von 1.400 € entstanden, welche unter den Bündnispartner\*innen aufgeteilt werden.

Die Frage steht im Raum ob sich der FH-AStA mit an der Bezahlung beteiligen möchte.

Da die Anfrage zu kurzfristig an Marc herangetragen wurde und einige wichtige Informationen fehlen, lehnt er die Anfrage zunächst ab.

Marc wird dies Prüfen sobald er genauere Informationen erhält.

Sonstiges

-

Protokoll: Alexander Petrick