

18.10.	<b>25.10.</b>	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 25.10.2021

in Präsenz im Raum 223/224, Johann-Krane-Weg 23

#### Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	N.N.	Lea Thelen	Enya Meyer	Artur Wagner	Maria Vallejo	Janina Kaiser	Michelle Veith	N.N.	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X	X					X					X
Entschuldigt									X		X		
Unbekannt													
Via Zoom zugeschaltet				X		X	X			X			

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)  
Hannah Ehlert (Gesundheitsmanagerin)

#### Gäst\*innen:

-----

#### Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Alexander Petrick**

**Beginn: 12:35 Uhr / Ende: 13:30 Uhr**

**Jonas Barthel wurde am 20.10. durch Alexander demissioniert. Die Stelle wird neu ausgeschrieben!**

#### 1:

Alexander: Ersti-Taschen gepackt, Emails beantwortet, Raumbuchungen vorgenommen, Gespräch mit Dieler (Dez 2) wg. Räumlichkeiten für AStA und AStA-Sitzung, Semesterticket-Erweiterung: Anfrage an WWU AStA blieb unbeantwortet

Marc: Ersti-Taschen gepackt, Vorstandstreffen, Emails beantwortet, mit FSRs kommuniziert

Jaroslav: AK Antisexismus, Treffen mit Studis wg. Regelung zum sog. Verbesserungsversuch, Taschen gepackt (2x), Emails geschrieben

Verena: Treffen mit Studis wg. Regelung zum sog. Verbesserungsversuch, über Hygienekonzept wg. Weihnachtsfeier der FSRs gesprochen,

Lea: Samstag bei der Demo gewesen (Prekäre Praktika), Schlüssel abgeholt, Emails beantwortet

18.10.	<b>25.10.</b>	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

Enya: AK Server, Vorstandstreffen, Vernetzung und AK Jubiläumsparty, weitere Planungen für das WiSe 22,

Artur: Vorstandstreffen, Vernetzung und AK Jubiläumsparty, Orga Studi-Kidz-Cafe, Gespräch mit Laura vom Gleichstellungsbüro,

Maria: heute verhindert - ohne Bericht

Janina: Newsletter rausgeschickt, mit Pia Wahlvorbereitungen abgesprochen, bei der Demo „Prekäre Praktika“ gewesen,

Michelle: heute verhindert - ohne Bericht

Jan: sehr viele Ersti-Taschen gepackt, AK Mentale Gesundheit, StuPa-Dinge vorbereitet

Hannah (SGM): AK Mentale Gesundheit, 2x Vorstellung des SGM in O-Wochen, Vorbereitungen für Gesundheitsevent (GE) im Nov. (in ST Örtlichkeiten für GE angeschaut) Emails beantwortet

## 2:

AK neue Website: Janina merkt an, dass die Kommunikation zu DNN zZ. etwas schlecht läuft und die Einführung in Typo3 aussteht, weil sich nicht auf einen Termin geeinigt wird. Marc merkt an, dass er einen Downloadbereich für Dokumente (zB für FSRs) fehlt.

AK Server: heute Morgen war Treffen, es gibt drei Bewerbungen, nächste Woche sollen Gespräche mit den Bewerber\*innen geführt werden

AK Mentale Gesundheit: Konzept „Was ist...“ wurde erörtert, ein Post soll einmal pro Woche hochgeladen werden,

AK Antisexismus: Jaroslaw merkt an, dass nur noch 2 Leute im AK sind und es weitere Mitstreiter\*innen braucht (der\*die vlt. auch die Verantwortung für den AK übernimmt), es gibt eine Koop mit dem „AK Grenzüberschreitung“ des FSR 10,

→ Lea kann sich vorstellen im AK mitzuwirken. Alexander würde unter Umständen ebenfalls teilnehmen.

## 3:

Verena appelliert, dass die Refs möglichst ein kurzes Feedback geben, wenn sie via Mattermost oder Email angesprochen werden.

18.10.	<b>25.10.</b>	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

Hannah regt an, dass noch mal über die Nutzung von Mattermost gesprochen wird, da es immer wieder mal zu Problemen kommt. Artur merkt an, dass er mehrfach festgestellt hat, dass seine Posts nicht rausgehen oder nicht ankommen. Das Thema soll nochmal bei Gelegenheit getoppt werden.

Hannah merkt an, dass die Email-Signatur repariert werden muss. Sie hat soweit eine Lösung gefunden, wie die alte Sig wieder mit der neuen Website funktioniert. Winfried wird das an den IT-Techniker weitergeben.

Protokoll: Winfried Hagenkötter