

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	<b>15.11.</b>	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 15.11.2021

in Präsenz im Raum Senatssitzungssaal, Leonardo Campus 6

#### Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	N.N.	Lea Thelen	Enya Meyer	Artur Wagner	Shafer Aslam	Janina Kaiser	Michelle Veith	N.N.	Jan Winkelkotte
Anwesend	X		X										
Entschuldigt		X						X		X			X
Unbekannt													
via Zoom				X		X	X		X		X		

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

-----

Verena, Shafer, Enya nehmen via Zoom teil

Verena nimmt bis 13:20 Uhr teil.

Via Zoom sind ab 13:30 Uhr zusätzlich zugeschaltet: Michelle, Lea,

#### Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) FSRK Weihnachtsmarkt
- 4) AStA-Team Tag
- 5) AStA Sitzungen
- 6) Zukünftige Kommunikation im AStA
- 7) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Alexander Petrick**

**Beginn: 12:35 Uhr / Pause von 13:20 bis 13:35 Uhr / Ende: 14:45 Uhr**

#### 1:

Alexander: Ersti-Taschen packen und zu den FSRs fahren, Liba-Getränke verteilt, StuPa-Sitzung, Einarbeitung Shafer, Absage potenzieller SoPo-Referat Bewerber,

Marc: heute abwesend - Urlaub

Jaroslav: viel Vorbereitung und Orga der Podiumsdiskussion (viel leider mangels Beteiligung aus), Kontakt zu LAT wg Verbesserungsversuch, Kontakt zur Queerfeministischen Hochschulgruppe, AK Wahlen,

Verena: Ersti-Taschen packen und zu den FSRs fahren, Liba-Getränke verteilt, Orga wg Weihnachtsmarkt, Orga und Durchführung FSRK

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	<b>15.11.</b>	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

Lea: heute verspätet - ohne Bericht

Enya: Meeting für FH Party im Dockland (ist Corona-bedingt verschoben worden auf April 2022), Orga rund um Projektstelle für Eventwoch (study'n'social), Dezember-Veranstaltungen (Stadtführung, Improtheater mit Impro 005) des Kulturreferats sind weiter in Vorbereitung,

Artur: heute verhindert - ohne Bericht

Shaher: Shaher Aslam ist neuer Referent für Internationale Studierende, dies ist seine erste AStA-Sitzung, Email-Postfach durchforstet, Orga der anstehenden Termine

Janina: heute verhindert -Bericht via Mattermost im Anhang

Michelle: heute verspätet - ohne Bericht

Jan: heute verhindert -Bericht via Mattermost im Anhang

## 2:

AK Wahlen: Podiumsdiskussion konnte mangels Beteiligung nicht stattfinden. Am Freitag wurden die Antworten auf die Rundmail an die Kandidierenden ausgewertet, damit sie auf der Website veröffentlicht werden können. Dienstag, Mittwoch und Donnerstag sollen Rundmails auf die dann stattfindenden Wahlen aufmerksam machen.

AK Ersti-Taschen: Taschen sind an die FSRs verteilt, Liba-Getränke sind verteilt, es sind noch ca. 400 Taschen übrig, die an die 4. Semester verteilt werden sollen - an Selbstabholende, Evaluation der Ersti-Taschen soll am AStA-Team-Tag passieren

AK Server (Eventwoch, study'n'health): Projektstelle (2 Studierende) nimmt Arbeit auf, Übergabe hat stattgefunden,

## 3:

Verena plant derzeit mit ein paar Studierenden der FSRs einen Weihnachtsmarkt.

In der Sitzung wird ein Update und Austausch für das Projekt gegeben:

Drei FSRs sind beteiligt: FSR 12, FSR 07, FSR 08 und der GFSR

Verena ist zZ etwas Zwiegestalten und es gibt leichte Zweifel, ob das Event angesichts der sich derzeit ändernden Corona-Lage stattfinden kann.

Am 08.12. oder 15.12. so ab 15:30 Uhr soll der Weihnachtsmarkt starten, mit Glühwein und Kinderpunsch, vlt. auch Bier. Es soll Spiel- und Aktivitätenangebote (zB Flunkie-Ball) geben. Mehr als 150 Menschen sollen nicht teilnehmen, dafür soll es Bändchen geben, um den Überblick zu behalten.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	<b>15.11.</b>	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

Es soll unter den 3G Regeln (Bedingung des Präsidiums) durchgeführt werden, mit Hilfe von Ordnenden. Maske darf getragen werden, verpflichtend darf die Studierendenschaft das nicht anordnen.

#### 4:

Alexander regt an, dass es für ein Team-Building und ein bisschen (Neu-) Strukturierung des AStA einen Team-Tag geben soll, bei dem am besten alle Referent\*innen teilnehmen sollen.

Bisher scheint Samstag der 11.12. ein guter Termin zu sein. Über Anregungen zur Gestaltung des Tages (irgendwann 6 Stunden zwischen 10 und 18 Uhr) müsste noch gesprochen werden.

Michelle teilt mit, dass sie am 11.12. nicht kann.

Es wird angeregt eine Nuudel-Umfrage wegen eines Termins (11.12., 12.12., 18.12. und 19.12.) zu machen.

Alexander wird zusammen mit dem Vorstand eine flexible Ablaufplanung/Themenplanung vorbereiten. Themenwünsche sollten direkt an Alexander gerichtet werden.

Möglicherweise könnte man abends noch was Gemeinsames unternehmen.

Enya regt an, Teambuilding und Inhaltliche Strukturierung nicht am gleichen Termin durchzuführen.

Michelle wirft ein, dass ein Besuch des Weihnachtsmarkts im Anschluss sicher kein Problem wäre.

#### 5:

Alexander weist darauf hin, dass die Sitzungen des AStA öffentlich stattfinden müssen, was bedingt, dass sie in Präsenz stattfinden müssen. Hybrid-Sitzungen (wie heute) ändern an diesen Maßgaben nichts. Eine Änderung dieses Zustands lässt sich für den AStA erst im Januar 2022 ändern.

Auch soll ein neuer Termin „ausgenudelt“ werden. Der Link zur Teilnahme an der Umfrage ist bereits bei Mattermost zu finden. Alle Refs sollen ihre Teilnahmemöglichkeit (auch Hybrid) noch mal überprüfen.

#### 6:

Alexander schlägt vor, dass der AStA wieder zu Slack als Kommunikationsplattform zurückkehrt, da Mattermost zu viele Probleme macht. Die Fehler bei den Push-Nachrichten bei Slack sind für die meisten AStA-Refs hinnehmbar. Hauptproblem bei Slack wurde im fragwürdigen Datenschutz gesehen.

Lea wendet ein, dass der Aspekt Datenschutz nicht außer Acht gelassen werden sollte und sich umgeschaut werden sollte, was es sonst noch für Alternativen gibt. Michelle schlägt „Conference“ vor.

Alexander schlägt vor, einen Slack-Channel vorzubereiten, damit die Arbeit übergangslos weitergehen kann. Im Weiteren sollen Alternativen geprüft und auf dem Team-tag besprochen werden.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	<b>15.11.</b>	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

## 7:

Lea merkt an, dass sie sich gerne in die Kommunikation wegen der Streckenerweiterungen des Semestertickets einklinken würde.

Lea würde gerne einen Adventskalender für den AStA machen. Sie hat bereits mit Janina darüber gesprochen. Schön fände sie, wenn der AStA zB von den Ersti-Taschen noch Gimmicks und Sticker, etc. zur Verfügung stellen könnte.

Protokoll: Winfried Hagenkötter

### Bericht Janina:

1. WMW: Newsletter Vorbereitung, Posts, CarSharing-Kooperation Werbung, Mails, Website Neuerungen, Abstimmung mit Lucy über Werbung für Workshop mentale Gesundheit
2. -
3. Ich kann am 11.12. und freue mich
4. schöne Idee!
5. Mache ich, es gibt wahrscheinlich keine hybride Möglichkeit mehr oder?
6. -
7. Sonstiges 1: Heute stelle ich den Newsletter fertig, bitte alle Themen in das Google-Doc eintragen und falls es zeitlich eng wird, mir nochmal Bescheid geben, dass noch etwas fehlt!  
Sonstiges 2: Wenn euch etwas auf der neuen Website auffällt, das geändert werden soll, dann sagt mir sehr gerne Bescheid und ich ändere es, bzw. leite bei größeren Anliegen alles an die DNN weiter

### Bericht Jan:

1. WMW: Gespräch mit den Kandidatinnen für die Projektstelle, Mails, Zusammenfassung StuPa-Protokoll für den Newsletter
2. -
3. Bin prinzipiell immer dabei, 11.12. ist bei mir aber leider schon fest verplant
4. Find ich cool, bin auch gerne bereit Unterstützung zu leisten wenn Bedarf besteht
5. Wird erledigt
6. Bin immernoch pro Slack
7. -