

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	<b>29.11.</b>	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 29.11.2021

als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	N.N.	Lea Thelen	Enya Meyer	Artur Wagner	Shaheer Aslam	Janina Kaiser	Michelle Veith	N.N.	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
Entschuldigt											X		
Unbekannt													

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

-----

Marc nimmt ab 13:15 Uhr teil.

Jan nimmt wg technischer Schwierigkeiten von 13:30 Uhr bis 14:10 Uhr nicht teil.

Jaroslav nimmt bis 14:30 Uhr teil.

#### Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) AStA-Team Tag
- 4) Jahresrechenschaftsberichte
- 5) Gespräch mit Geschäftsführer des Studierendenwerks
- 6) Vorgehen der nächsten Monate
- 7) Nachwirkungen von Corona an der FH und darüber hinaus (Mentale Gesundheit)
- 8) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Alexander Petrick**

**Beginn: 12:35 Uhr / Ende: 15:00 Uhr**

**Auf Anordnung des AStA-Vorsitzenden tagt der AStA bis auf Weiteres wieder als Online-Videokonferenz.**

#### 1:

Alexander: (Bericht via Zoom-Chat) Überstunden abgebaut

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) Vorstandsmeeting, FSR-Weihnachtsmarkt, FSR-Beratung, Mails, Büroarbeit

Jaroslav: (Bericht via Zoom-Chat) Mails, AG Digitalisierung, Weitere Besprechungen und Fertigstellung Satzung Hochschulgruppe Furien, Verbesserungsversuch: Meinungen im LAT eingeholt und weitere Planung mit GFSR Steinfurt, Orga ASten Treff

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	<b>29.11.</b>	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

Verena: (Bericht via Zoom-Chat) Organisation und Treffen Weihnachtsmarkt, Abklärung mit Präsidium/ Gebäudemanagement, Treffen mit Lea, üblicher Mail-Verkehr

Lea: (Bericht via Zoom-Chat) Adventskalender mit Janina, mit Verena den Weihnachtsmarkt planen, krank, Emails

Enya: (Bericht via Zoom-Chat) Vorstand, viel Vernetzung AStA in- & extern und Umplanung

Artur: (Bericht via Zoom-Chat) Kommunikation Studi kids Café, Vorstandssitzung

Shaher: (Bericht via Zoom-Chat) Übergabe mit Caro / Neustrukturierung der Sprachkurse / Website Update / Netzwerk Ist

Janina: (Bericht via Zoom-Chat) Orange Day, Webseite Aktualisierungen, Posts, Webseite für Workshop mentale Gesundheit, Mails, Vergünstigungen, Adventskalender mit Lea

Michelle: heute verhindert - ohne Bericht

Jan: (Bericht via Zoom-Chat) Moderation partizipatives Gesundheitsevent

**2:**

Es gibt Nichts aus den Arbeitskreisen zu berichten.

**3:**

Es haben bisher immer noch nicht alle an der Terminfindung teilgenommen. Er soll am 11.12., 12.12., 18.11. oder am 19.11. stattfinden.

Über den AStA soll geredet werden, was läuft gut, was schlecht.

Auch über den AStA 2022 soll gesprochen werden.

Am Mittwoch, 08.12. um 18 Uhr soll im Garten von Artur unter 2G+ Regeln ein Teambuilding mit Glühwein, Kakao mit Schuss, warmer Apfelsaft, usw. stattfinden.

**4:**

Im Februar (vermutlich am 17.02.) wird vom StuPa ein neuer AStA gewählt. Vorher muss aber der „alte AStA“ entlastet werden. Dafür ist ein Rechenschaftsbericht für die gesamte letzte Legislatur notwendig (Menschen, die erst später im Laufe der Amtsperiode eingestiegen sind, natürlich nur ab Anfang ihres Einstiegs). Sowohl ein allgemeiner, als auch individuelle Berichte der Referent\*innen müssen vorgelegt werden.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	<b>29.11.</b>	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

## 5:

Alexander hat am Freitag, 03.12. ein Gespräch („Jour fix“) mit Herrn Holtwisch, dem Geschäftsführer des Studierendenwerks Münster.

Lea regt an, die Müll-Situation in den Studierendenwohnheimen in Zeiten der Pandemie zu thematisieren. Auch die Frage der Müll-Trennung ist scheinbar in Wohnheimen immer wieder ein Spannungs- und Konfliktthema.

Shaher will mehr über das Thema BAföG für internationale Studierende wissen und zum Thema neue Wohnheime für Studierende mit Kind.

Lea regt zudem an, dass das Studierendenwerk Maßnahmen entwickelt, wie das Antragsstellen einfacher gemacht werden kann.

Artur möchte gerne wissen, was bei der Entwicklung des Sozialbeitrags zu erwarten ist.

## 6:

Die Amtszeit des AStA befindet sich in seinem letzten Quartal.

Alexander möchte gerne besprochen haben, wie es mit dem AStA weiter geht und wie eine gute Übergabe stattfinden kann.

Alexander steht als Vorsitzender für eine weitere Amtszeit nicht mehr zur Verfügung.

Marc teilt mit, dass der gerade wegen technischer Schwierigkeiten abwesende Jan sich für den Vorsitz zur Verfügung stellen würde und dadurch die Kontinuität des AStA gesichert wäre.

Alle weiteren Fragen und Kontinuitäten der Referate sollten dann im weiteren Zeitablauf besprochen werden.

## 7:

Alexander berichtet, dass die psychische Situation von jeglichen Angehörigen der FH besorgniserregend ist. Dies ist besonders auf die Pandemie-Lage zurückzuführen. Es sollte über die Auswirkungen an der Hochschule und darüber hinaus gesprochen werden und ggf. lösungsorientiert diskutiert werden.

Brainstorming:

- Interne Kommunikation braucht sehr lange, ein Zeichen sollte gesetzt werden, nach zwei Jahren Corona läuft immer noch alles chaotisch ab, mehr Motivierendes und Persönliches vom Präsidium wäre notwendig
- Ausweitung der sozial-psychologischen Beratung, mehr Zusammenarbeit zw. Hochschule und Studierendenwerk
- Adventskalender ist cool
- Neuer Newsletter mit motivierenden Texten, vlt. in Kooperation
- Meet up App (zB zum Wandern gehen, etc.)
- Beim partizipativen Gesundheitsmanagement wurden Daten der Studis (Stress, Mentale Gesundheit, etc.) gesammelt, die sollten dringend ausgewertet werden

Alexander regt an, eine AK zu gründen um die Ideen weiter zu bearbeiten. Jan wirft ein, dass es einen AK Mentale Gesundheit gibt, indem zZ nur Hannah und Jan sind. Dort sollte über alles Weitere gesprochen werden. Ein Link wird bei Mattermost/Slack für die Refs zur Verfügung gestellt. Lea und Alexander haben Interesse dabei mit zu machen.

Jan weist darauf hin, dass die erste Veranstaltung von Lucy Klimmek zu Mentaler Gesundheit am 07.12. ist.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	<b>29.11.</b>	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting		Feiertag							keine Sitzung

## 8:

Ab heute soll die AStA-Kommunikation über Slack und nicht mehr über Mattermost gehen. Email, etc. sind davon natürlich ausgenommen.

Lea berichtet, dass für den Adventskalender ein neues AStA-Foto gemacht werden soll (mit Weihnachtspulli, Mützen o.ä.). Auch ein AStA-Gruß oder von Prof. Dellmann ein Weihnachtsgruß sind in Planung.

Alexander weist darauf hin, dass die Monatsrechenschaftsberichte fällig sind!

Die Vorbereitungen zum Weihnachtsmarkt laufen weiter. (siehe Protokoll vom 15.11. TOP 3) Er soll am Mittwoch 15.12. bis 20 Uhr auf dem Leo-Campus stattfinden, organisiert von Verena und den Fachschaftsräten. Das Präsidium hat trotz der derzeitigen Corona-bedingten Einschränkungen aktuell seine Zustimmung gegeben.

Es soll Glühwein verkauft werden, Gedränge an den Ständen soll vermieden werden. Es wird sich noch um Gebäck u.ä. gekümmert.

Alexander erinnert daran, dass beim FHairstival vor einigen Semestern auch eine (niedrigschwellige) Umfrage (gegen Kuchen) gemacht wurde. Er regt eine Online-Umfrage an einem AStA-Stand an.

Enya unterstützt die Idee einer Umfrage und bietet ansonsten ihre Mitarbeit an dem Weihnachtsmarkt an (und zwei vegane Kuchen). Marc und Jan bieten ebenfalls ihre Mitarbeit insbesondere beim Thema Umfrage und Kuchen an.

Alle weiteren Absprachen werden bei einem Arbeitskreistreffen besprochen. Termin siehe Mattermost/Slack.

Janina möchte den nächsten Newsletter vom 20.12. auf den 15.12. vorziehen, da er in der Vorweihnachtswoche nicht mehr so sehr wahrgenommen wird. Alle Texte müssten entsprechend früher da sein!

Protokoll: Winfried Hagenkötter