

06.12.	13.12.	20.12.	28.12.	03.12.	10.12.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

20.12.2021

als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	N.N.	Lea Thelen	Enya Meyer	Artur Wagner	Shaheer Aslam	Janina Kaiser	Michelle Veith	N.N.	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X
Entschuldigt			X										
Unbekannt													

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Enya nimmt ab 12:45 Uhr teil.

Alexander nimmt ab 13:00 Uhr teil.

Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Neues aus den AKs
- 3) Status der Projektstellen
- 4) Neujahrsvorsätze-AStA-Aktion
- 5) Team-Tag im Januar
- 6) AIESEC-Stipendien in Newsletter
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Alexander Petrick

Beginn: 12:35 Uhr / Ende: 14:00 Uhr

1:

Alexander: (Bericht via Zoom-Chat) Urlaub gehabt

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) AStA-Zukunft planen, Weihnachtsgrüße, FSR-Einführung, Mails

Jaroslav: heute verhindert - Urlaub

Verena: (Bericht via Zoom-Chat) Klärung Fragen der FSRs, Vorbereitung Slides für Einführung FSRs, Teamevent, Mails

Lea: (Bericht via Zoom-Chat) Weihnachtsaktion mit Marc vorbereitet und zusammengepackt, Adventskalender, Emails

06.12.	13.12.	20.12.	28.12.	03.12.	10.12.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Enya: nimmt verspätet an der Sitzung teil - ohne Bericht

Artur: (Bericht via Zoom-Chat) Ich war letzte Woche im Urlaub, daher gibt es bei mir nicht viel zu berichten. Ich werde jetzt die Tage alle Mails und Nachrichten abarbeiten.

Shaher: (Bericht via Zoom-Chat) Sprachkurse, Vernetzung , Emails

Janina: (Bericht via Zoom-Chat) Adventskalender, Social Media Posts, Newsletter, Mails, Typo3 Einführung mit Winfried, Nikolai und Shaher

Michelle: (Bericht via Zoom-Chat) Letzte TV Stud Sitzung vor Weihnachten, Planung Neujahrstakt und Klausurtagung, Rechenschaftsberichte, Mails

Jan: (Bericht via Zoom-Chat) Gespräche bezüglich Zukunft des AStA, Mails

2:

AK Ersti-Taschen: Die überzähligen Taschen sollen bei den Fachschaften eingesammelt und danach soll evaluiert werden, damit es in Zukunft besser läuft. Marc benötigt noch 30 Taschen für das Gleichstellungsbüro

3:

Winfried fragt, wie der Status der derzeitigen Projektstellen ist. Es waren verschiedene Projektstellen für Aktionssemester, Mattermost-Server, Workshops in Planung bzw. haben im November ihre Arbeit aufgenommen. Winfried stellt die Frage in den Raum ob diese Projektstellen derzeit arbeiten, haben sie ihre Vorhaben auf Online-Veranstaltungen verlegt, warum sieht man nirgendwo Werbung oder Ankündigungen dafür? Die Workshops von Lucy werden bei Instagram beworben. Werden diese angenommen? Finden sie online statt?!

Janina wirft ein, dass sie keine Werbung machen kann, weil sie keine Infos bekommen hat, außer die Workshops von Lucy.

Enya berichtet, dass die beiden Leute für den study'n'social server zuständig sind sehr engagiert bei der Arbeit sind und auch im Februar noch eine Veranstaltung machen. Die beiden Leute sollen für das Projekt jeweils 125,- € pro Monat erhalten.

Shaher gibt an, dass er Werbung via Mattermost von den beiden Leuten erhalten hat.

Jan berichtet, dass die beiden Projektstellenleute für das Aktionssemester Mental Health ein drei Wochenplan erstellt haben. Sie wollen eigene wie auch fremde Workshops (Anzahl 11) anbieten. Termine sind bisher aber noch nicht bekannt.

4:

Lea regt an, eine Neujahrsvorsätze-Aktion zu starten. Jedes Referat könnte eine Challenge erarbeiten, um Studis die Arbeit des AStA näher zu bringen.

06.12.	13.12.	20.12.	28.12.	03.12.	10.12.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Marc wirft ein, dass diverse Refs vor ihrem Jahresendurlaub stehen, weshalb es schwierig sein könnte, bis zum 01.01. etwas an den Start zu bringen. Außerdem wären Neujahrsvorsätze nicht so Marc's Ding, besser fände er es als „Rebranding“ irgendwann im Januar Vorsätze zu fassen.

Verschiedene Refs geben weitere Anregungen für Lea. An dem Vorhaben soll als Kampagne weiter überlegt werden.

5:

Alexander schlägt vor, den Team-Tag, der im Dezember kurzfristig abgesagt wurde, im Januar nachzuholen. Er schlägt samstags zw. 12 bis 18 Uhr vor. Als Termine werden der 15.01. und der 22.01. vorgeschlagen. Bei Slack wird eine Terminabfrage eingestellt. Bis zum 03.01. sollen alle Refs ihre Termin-Präferenz angeben.

6:

Das Ziel von AIESEC e.V. ist es, „Führungspersönlichkeiten von morgen auf zukünftige Herausforderungen vorzubereiten“. Als ehrenamtliches Mitglied bei AIESEC verhilft man anderen jungen Studierenden zu einem „unvergesslichen und lehrreichen Aufenthalt im Ausland“.

Marc berichtet, dass man sich bei AIESEC für ein soziales Projekt im Ausland bewerben kann. Dafür bekommt man durch das „Global Volunteer-Stipendium“ die AIESEC-Gebühr von 400€ komplett durch die Rewe Group erstattet. Man muss sich also nur noch um seinen Flug ins Abenteuer kümmern. <https://www.aiesec.de/freiwilligenprojekte>
Marc regt an, diese Infos im nächsten Newsletter zu veröffentlichen.

Der AStA spricht sich für eine Bewerbung aus. Janina wird es in den nächsten Newsletter aufnehmen, der in der Woche vom 10.01. erscheinen wird. Die Bewerbungsfrist drängt allerdings.

Alexander und Verena regen an, die Hinweise auch an die FSRs zu senden, da die Zeit drängt. Enya befürwortet die Streuung auch bei Insta und FB.

7:

Michelle hatte bei Slack in die Runde gefragt, warum sie beim Betreten des Campus ihre Daten beim FH-Portal einstellen lassen musste. Alexander weist darauf hin, dass SHKs mit unter ihre Daten angeben müssen, normale Studis nicht. Michelle weist darauf hin, dass der Datenerfasser nicht wusste, dass sie eine SHK ist. Alexander wird den Vorgang nochmal bei der Hochschule ansprechen. Winfried regt an, den Vorgang direkt zur Datenschutzbeauftragten zu tragen.

Die nächste AStA-Sitzung soll am **03.01.2022** stattfinden, sofern genügend TOPs angekündigt werden.

Protokoll: Winfried Hagenkötter