

14.03.	21.03.	29.03.	<b>05.04.</b>	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 05.04.2022

(Dienstag 14-16 Uhr)  
als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	N.N.	Verena Schnur	N.N.	Michelle Veith	Lea Thelen	N.N.	N.N. r	N.N.	Shaheer Aslam	N.N.
Anwesend	X	X			X		X					X	
Entschuldigt			X					X					
Unbekannt													

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

Katharina Kröbel (künftige Referentin für Gleichstellung)  
Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Marc nimmt ab 14:55 Uhr an der Sitzung teil.

#### Tagesordnung:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Vorstellung neue Gleichstellungsreferentin
- 3) Science Slam
- 4) Kooperation MLP
- 5) Sommerfest
- 6) Info: Semesterticket vs. 9,- € Monatsticket
- 7) Instagram-Account Referat für Gleichstellung
- 8) Feministisches, queeres Festival im Sommer
- 9) Automaten für Menstruationsartikel
- 10) Weiterkooperation in der nächsten Projektlaufzeit SGM
- 11) AStA-Sitzungstermin
- 12) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte**

**Beginn: 14:05 Uhr / Ende: 15:45 Uhr**

➔ Aufgrund der neuen Corona-Hochschulverordnung können die Sitzungen auch weiterhin Online stattfinden.

**1:**

**Jan: (Bericht via Slack-Chat)**

- Bewerbungsgespräch für das Öffentlichkeitsreferat
- Einarbeitung Gleichstellungsreferentin
- Organisation Sitzungsraum
- Gespräch mit Hannah über zukünftige Kooperation von AStA und SGM
- Kommunikation mit Benjamin bezüglich Projektstelle

14.03.	21.03.	29.03.	<b>05.04.</b>	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Mailaustausch mit Bewerberin für HoPo-/ SoPo-Referat
- Senatssitzung
- "Übergabe" mit Alex

**Marc: (Bericht via Zoom-Chat)**

- Bewerbungsgespräch Oeff
- Mails und austausch mit Design, Sowe und Gesundheit
- AStA-Vorstellung
- Sozialdarlehn

**Jaroslav: (Bericht via Slack-Chat) - heute verhindert -**  
Ohne Bericht

**Verena: (Bericht via Slack-Chat)**

- Abgleich des Pluspunkt Katalogs mit dem Angebot von MLP
- Austausch mit Getränkelieferanten
- Austausch mit Koordinatorin des FB Sozialwesen
- Raumbuchung für FSRK und Grillevent
- Austausch mit Gebäudemanagement bzgl. Grillevent
- Austausch mit Präsidium bzgl. Grillevent
- Planung und Unterstützung des FH Cups in Austausch mit dem GFSR

**Michelle: (Bericht via Slack-Chat)**

Ohne aktuellen Bericht

**Lea: (Bericht via Slack-Chat) - heute verhindert -**

- AStA Vorstellung
- Meeting mit Frau Schemel (Draußenlernräume)
- Telefonat mit Marion Behrends (Unterstützung durch den AStA und Update)
- Emailaustausch mit Netzwerk N Studierende für Nachhaltigkeit NRW (Unterstützung), Catharina Calvez (Update)
- Telefonat mit Herr Schäpermeier (Zusammenarbeit beim Tag der Nachhaltigkeit)
- Telefonat mit Frau Krüerke (Tag der Nachhaltigkeit)
- Erarbeitung eines Flyers für die Workshops am Tag der Nachhaltigkeit (für weitere Informationen und die Bewerbung)
- Planung von weiteren Aktionen
- Fristgerechte Einreichung der zusätzlichen Informationen für die Workshops
- Monatsrechnungsbereitschaftsbericht

**Shaher: (Bericht via Slack-Chat)**

- Austausch/ Erstellung Instagram Posts bezüglich Sprachkurse
- Erstellung der Rundmail der Sprachkurse
- Beantwortung von Emails bezüglich Nachfragen von Studis
- Vorbereitung bezüglich Vorstellung beim Präsidium

14.03.	21.03.	29.03.	<b>05.04.</b>	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

### als Gästin Katharina Kröbel: (Bericht via Slack-Chat)

- Einarbeitung (Einführung durch Jan, Slack, VPN installieren, Tauschlaufwerk)
- Mails seit Februar checken und beantworten
- Brainstorming: Veranstaltungsideen
- Einlesen: Automaten für Menstruationsartikel
- Ziele für das Referat formulieren
- Brainstorming: queeres, feministisches Festival/ Workshoptage
- Planung: Instagram Account für Referat für Gleichstellung
- Brainstorming: communitybasierter Workshop, welche Wünsche gibt es von Seiten der Studierenden an das Referat für Gleichstellung
- CSD Orga Plenum

### als Gästin Hannah Ehlert (SGM): (Bericht via Slack-Chat)

- "Ankommen" nach Urlaub und bei neuem Arbeitgeber, d.h.:
- alte Mails lesen & beantworten, darunter Anmeldungen, Einladungen, Newsletter, Protokolle, ...
- Gespräch mit Fr. Sinsbeck zu Arbeitsorganisation, Urlaub, azv, ...
- Lesen diverser Arbeitsverordnungen
- Gespräch mit Jan zur weiteren Kooperation mit dem AStA
- Meeting mit Fr. Sinsbeck: Ankommen im Dezernat Studium & Akademisches, Organisationsfragen und Einführung azv & Co., Vorstellung bei neuen Kolleg\*innen, Vorstellung der Räumlichkeiten, ...
- Update Studentische Selbsthilfegruppen
- Online Hochschullehre bewegt gestalten Onlinevortrag

### 2:

Jan berichtet, dass nach Bewerbungsgesprächen Katharina Kröbel neue Referentin für Gleichstellung werden soll. Katharina ist zu Gast um sich dem AStA nochmal vorzustellen. Sie hat die Arbeit als Gleichstellungsreferentin schon mal provisorisch aufgenommen. Die Bestätigung soll auf der StuPa-Sitzung am 20.04.2022 erfolgen.

### 3:

Michelle berichtet, dass am 11.05.2022 der GFSR Steinfurt einen Science Slam mit Prof. Saleh am Campus Steinfurt veranstaltet. Anscheinend hat der GFSR Unterstützungsbedarf durch den AStA. Heute Abend ist ein Koordinierungstreffen. Der AStA hat Interesse den Science Slam zu unterstützen.

Michelle wird am Treffen heute teilnehmen.

14.03.	21.03.	29.03.	<b>05.04.</b>	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

#### 4:

Verena hat den Katalog von Pluspunkt mit dem Angebot von MLP abgeglichen. (siehe Protokoll vom 23.03.2022, TOP 3)

Verena hat festgestellt, dass bis auf Steuer-Seminar und Excel-Seminar alle anderen Angebote auch von Pluspunkt angeboten werden.

Verena möchte mit dem zukünftigen Öffentlichkeitsreferenten auf die derzeitigen Angebote die es bereits an der FH Münster gibt stärker hinweisen und den Bedarf an Steuerseminare und Excel-Seminare an Pluspunkt melden und dann MLP eine Absage einer Kooperation zu erteilen.

Jan weist darauf hin, dass falls solche Seminare nicht von Pluspunkt angeboten werden, dass dann der AStA in die Lücke springen könnte.

→ Das trifft auf einhelligen Zuspruch im AStA.

#### 5:

Verena berichtet, dass die FH Münster angeboten hat, bei der Gestaltung eines Sommerfests zu unterstützen. Michelle, Jan und Verena haben bereits besprochen wie man sich die Planung etc. vorstellt. Das Sommerfest sollte nicht nach Juni stattfinden, da es sonst in die Prüfungs- bzw. Ferienzeit fällt.

#### 6:

Die Bundesregierung hat vor einer Woche angekündigt, wegen des Kriegs in der Ukraine neben anderen Maßnahmen zur Energie-, Gas- und Treibstoffeinsparung und Preissenkung, auch für drei Monate (90 Tage) ein Ticket zum Preis für nur 9,- € pro Monat im ÖPNV anzubieten.

Winfried berichtet, dass er mit den Vertragspartnern des Semesterticket (hier die DB, Herr Kleine-Stevertmüer) deshalb telefoniert hat.

Die DB ließ mitteilen, dass nach bisherigen Überlegungen die Studierenden einbezogen werden sollen, wie wohl weitere Fragen bzgl. des Vorhabens der Bundesregierung immer noch nicht geklärt sind.

Allerdings steht bereits fest, dass ein Preisnachlass um die entsprechende Summe die Monate Juni, Juli, August (alle Monate sind im SoSe 2022) betreffen wird. Für die Bahn stellt es sich bisher so dar, dass die Studierendenschaft einen Nachlass erhält, sobald die Anzahl der Zahlungspflichtigen im September oder Oktober über die „Endabrechnung“ feststeht. Anschließend kann die Studierendenschaft den Nachlass mit den nächsten Semesterticketbeiträgen verrechnen und den Studierenden dann diesen Betrag als Nachlass auf den Semesterticketpreis weiterreichen.

Winfried weist darauf hin, dass dieser Nachlass die Studierenden dann allerdings erst zum SoSe 2023, also ein Jahr später erreicht. Rechtlich ist das kein Problem, da die Studierendenschaft der Vertragspartner ist und nicht die einzelnen Studierenden. Schade ist es natürlich trotzdem, dass im SoSe 2023 einige Studierende bereits aus der Studierendenschaft ausgeschieden sind und andere von dem Nachlass profitieren, obwohl sie vielleicht erst im WiSe 22/23 oder SoSe 2023 ihr Studium aufgenommen haben. Dieser Umstand lässt sich aber leider nicht vermeiden.

14.03.	21.03.	29.03.	<b>05.04.</b>	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

## 7:

Katharina merkt an, dass sie es gut fände, wenn das Referat für Gleichstellung einen eigenen Instagram-Account hätte, damit die Veranstaltungen und Posts des Referates besser wahrgenommen werden können, da der AStA weniger von den Studierenden wahrgenommen wird.

Der AStA diskutiert das Anliegen kontrovers. Einige Refs regen an, dass jedes Referat seinen eigenen Account und seinen eigenen Social-Media-Auftritt erhält.

Jan weist darauf hin, dass die Gefahr von Problemen wie zB. die Sache mit Frau Kelly im letzten Jahr (Klage gegen den AStA wegen eines AStA-Statments im Social-Media-Auftritt) bei mehr Social-Media-Accounts zu nimmt.

- Jan macht von seiner Richtlinienkompetenz als AStA-Vorsitzender gebrauch und stellt das Thema ohne Abstimmung erst mal zurück.

## 8:

Katharina überlegt in Kooperation mit Furien\*, Frauen\*referat der WWU, Lesbenreferat der WWU, INTA\*-Referat der WWU im Sommer oder Spätsommer ein feministisch queeres Festival zu veranstalten. Das Ganze soll mit Workshops, Vorträgen, Konzerten und Party verbunden werden. Gerne möchte Katharina eine Zusammenarbeit mit dem AStA der WWU anstreben.

Im AStA wird die Idee insgesamt positiv aufgenommen. Es wird aber auch darauf hingewiesen, dass in der Prüfungs- und Ferienzeit keine Veranstaltungen des AStA stattfinden sollen.

## 9:

Katharina fragt, ob es irgendwo ein Wissen über Automaten für Menstruationsartikel gibt. Verena und Michelle weisen darauf hin, dass es verschiedene Möglichkeiten zu dem Thema gibt und dass der AStA das Thema bereist einmal diskutiert hat und die Verantwortung dafür bei den Fachbereichen sieht. (siehe auch Protokoll vom 14.03.2022, TOP 5)

## 10:

Im SGM steht eine neue Projektlaufzeit an. Das Projekt soll zunächst zwei weitere Jahre gefördert werden. Das Ziel ist die Verstetigung des SGM an der FH Münster. Hannahs Stelle wechselte im Zuge vom 01.04.2022 an die FH Münster. Sie ist keine Beschäftigte der Studierendenschaft mehr.

Hannah selber würde gerne weiter an den AStA-Sitzungen teilnehmen, hat aber zum gegenwärtigen Zeitpunkt zum Sitzungstermin eine andere terminliche Verpflichtung. Sie möchte, dass der AStA fester Bestandteil des SGM bleiben soll. Sie bietet an:

- weiterhin wöchentliche Berichte über #WMW
- weiterhin Arbeit in den jeweiligen AKs
- monatliches SGM-Forum: (ggf. Zoom-)Meeting zum aktuellen Stand des Projektes, der aktuellen To Dos und Maßnahmen etc. Das Forum soll ersetzen, dass sie in der

14.03.	21.03.	29.03.	<b>05.04.</b>	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Regel nicht mehr an den AStA-Sitzungen teilnehmen kann. Anliegen & Entscheidungen sollen hier besprochen/getroffen werden.

→ Jour Fixe mit Jan als AStA-Vorsitzender

Michelle, Jan, Marc und Winfried werden zukünftig auf die eine oder andere Weise weiter mit dem SGM zusammenarbeiten.

### 11:

Jan stellt fest, dass die Umfrage keine Änderung des derzeitigen Sitzungstermin ergeben hat. Aufgrund der neuen Corona-Hochschulverordnung dürfen die Sitzungen auch weiterhin Online stattfinden. Jan überlegt, die Sitzungen möglicherweise auch in Hybrid und möglicherweise dann auch in Steinfurt stattfinden zu lassen.

### 12:

Jan weist darauf hin, dass nächste Woche das Treffen zwischen Präsidium und AStA stattfindet. Er wird den Termin nochmal via Slack kommunizieren, damit weitere Refs daran teilnehmen können

Verena weist nochmal darauf hin, dass nächste Woche am 13.04.2022 die nächste FSRK stattfindet. Sie wird als Zoom-Meeting stattfinden. Verena wird den Zoom-Link bei Sack posten, damit interessierte Refs daran teilnehmen können. Marc und Jan kündigen jetzt schon an, daran teilnehmen zu wollen.

Gestern kam eine Email von einem Studi, der sich über das neue Preissystem bei den Mensen aufregte. Die Preise wurden von Menü-Preisen zu Komponenten-Preisen geändert. Allerdings ist darin eine Preiserhöhung verborgen. Hintergrund ist die Abschaffung unterschiedlicher Menü-Preise für Studierende, Hochschulbeschäftigte und Externe. Die Studierenden haben bisher das verbilligte Essen der Hochschulangehörigen über ihre Beiträge mitfinanziert. Künftig soll es nur noch eine Preisstaffelung für Studierende und Nichtstudierende geben.

Jan wird Benjamin Meyer zum Alten Borgloh als den Vertreter der Studierendenschaft der FH Münster im Aufsichtsrat des Studierendenwerks zur nächsten AStA-Sitzung einladen, um das Thema zu vertiefen.

Protokoll: Winfried Hagenkötter