

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	<b>12.04.</b>	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 12.04.2022

(Dienstag 14-16 Uhr)  
als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Jaroslav Kesselmann	Verena Schnur	N.N.	Lea Thelen	Michelle Veith	N.N. r	Shaher Aslam	N.N.
anwesend	X	X	X	X		X	X		X	
entschuldigt										
unbekannt										

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

Dorothea Althaus (künftige Referentin für Hochschulpolitik und Soziales)  
Adnan Albasrawi (künftiger Referent für Öffentlichkeitsarbeit)

Shaher nimmt ab 14:10 Uhr an der Sitzung teil.

Verena nimmt ab 14:15 Uhr an der Sitzung teil.

#### Tagesordnung:

#### Wer macht was?!

- 0) Vorstellung der neuen Referent\*innen
- 1) Vegan backen mit Anni backt vegan
- 2) Popcornmaschine/MPLC Filmlizenzen
- 3) Antworten auf Emails
- 4) AStA-Teamtage
- 5) Neue Strecken im Semesterticket
- 6) Service AStA
- 7) Outdoor Learning Space Video Vorstellung
- 8) TV-Stud Homepage
- 9) Newsletter/Rundmails
- 10) Sonstiges

#### Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 14:05 Uhr / Ende: 15:15 Uhr

#### Wer macht was?!

##### Jan: (Bericht via Slack-Chat)

- Einarbeitung Öffentlichkeitsreferent
- Gespräch für das HoPo/SoPo-Ref
- Absprachen zur Projektstelle
- Rücksprache mit Benjamin bezüglich Mensa-Preise und Antwort an Studi
- Gespräch mit Studi bezüglich Wiederholung seiner Bachelorarbeit mit Sherry

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	<b>12.04.</b>	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Mailantwort an Studi bezüglich Fragen zu Fotos bei der Klausureinsicht
- Mailantwort an Studi bezüglich Semesterticket
- Vorstandssitzung
- Ausarbeitung von Rahmenbedingungen für Instagram-Account Gleichstellung
- Vorbereitendes Meeting mit Marc und Sherry bezüglich Treffen mit dem FH-Präsi

#### **Marc: (Bericht via Slack-Chat)**

- Austausch mit FSR Sowe, MSD, GFSR
- Mails
- Vorstandsmeeting
- Treffen mit dem Präsidenten

#### **Jaroslaw: (Bericht via Slack-Chat)**

- Vorstandssitzung
- Bewerbungsgespräch Hopo sopo

#### **Verena: (Bericht via Slack-Chat)**

- Austausch mit MLP bzgl. Vertagung der Kooperation
- Mailkontakt mit Koordinatorin des Pluspunkt Katalogs  
-> Vorschlag möglicher Veranstaltungen
- Austausch mit liba bzgl. möglicher Kooperation
- Vorbereitung der FSRK (Verpflegung, neue Raumbuchung, ...)
- Organisation FH Cup -> Versicherung des Events
- Austausch mit GFSR bzgl. Schwarzes Brett
- Mailkontakt mit münsterland.de bzgl. Kooperation mit Erstbeutel

#### **Michelle: (Bericht via Slack-Chat)**

- Besprechung mit Anni backt vegan
- Gespräch mit Prof. Salameh und Marvi
- Kontaktaufnahme Biertasting

#### **Lea: (Bericht via Slack-Chat)**

- Vorstandssitzung
- Email an Herr Schäpermeier, Frau Schemel, Frau Krüerke und Frau Behrends

#### **Shaher: (Bericht via Slack-Chat)**

- Mailkontakt mit Studierenden, Beantwortung von Anfragen bezüglich der Rundmail der Sprachkurse
- Kontakt mit International Office - Absprache Ablauf bezüglich Teilkostenerstattung
- Aktualisierung der Website bzgl Teilkostenerstattung
- Absprachen mit Inlingua
- Gespräch mit Studi bezgl. einem persönlichen Anliegen mit Jan

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	<b>12.04.</b>	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

**nachträglich zu Protokoll gegeben Katharina (künftige Gleichstellungsreferentin):**

- Mailverkehr chronisch kranken Studierenden, KostA
- AStA Satzung lesen (Einarbeitung)
- Anfrage Tobias Ginsburg (Autor von „Die letzten Männer des Westens) wegen Veranstaltung zu radikalen Antifeminismus/ Männerrechtlern
- Erstes Konzept queeres, feministisches Festival
- Einladeliste für Vernetzungstreffen zu dem Festival erstellt
- Konzept Instagram-Account Gleichstellungsreferat erstellt
- Konzept Instagram- Account dem AStA-Vorstand vorgestellt
- Kontakt mit Carolin wegen dem Design vom Logo und Sharepic-Vorlage für den Instagram Account

**1:**

Jan berichtet, dass es weitere Bewerbungsgespräche zur Besetzung der offenen Referatsstellen gegeben hat. Dorothea Althaus soll neue Referentin für Hochschulpolitik und Soziales werden. Jaroslaw wird gleichzeitig ins neue Referat für Politische Bildung wechseln. Außerdem soll Adnan Albasrawi neuer Referent für Öffentlichkeitsarbeit werden.

Dorothea Althaus (30 Jahre, Sozialarbeit) und Adnan Albasrawi (24 Jahre, Chemieingenieurwesen) sind zu Gast um sich dem AStA vorzustellen. Sie werden sich in ihre zukünftigen Referate schon mal provisorisch einarbeiten.

Die Bestätigung soll auf der StuPa-Sitzung am 20.04.2022 erfolgen. Danach ist der AStA 2022 wieder komplett besetzt.

**2:**

Michelle berichtet, dass sie als Veranstaltung „Vegan Backen“ mit Annibacktvegan (Insta- und FB-Influencerin) anbieten möchte. Als Ort stehen Foodlab oder Diätküche zur Verfügung. Die Lebensmittel/Zutaten sollen über eine Umlage gedeckt werden. Anni soll ein Honorar erhalten. Nähere Einzelheiten sollen zwischen Marc und Michelle vorab geklärt werden.

**3:**

Winfried berichtet, dass er von der Finanzerin des FSR Wirtschaft Iris Niewind eingeladen wurde, den Lagerraum des FSR im FHZ zu inspizieren, da dort offensichtlich auch Gegenstände des AStA gelagert wurden. Beim Ortstermin am vergangenen Freitag stellte Winfried fest, dass dort diverse Kisten Getränke, sowie die Popcornmaschine des AStA nebst Zutaten wie Speiseöl, Popcorn, Zucker, etc. gelagert wurden. Die Dinge stammten aus Vor-Corona-Zeiten. Damals wurden im FHZ Filmabende durch Artur Wagner und Enya Meyer (damals Gleichstellungsreferent und Kulturreferentin des AStA) veranstaltet und in der Mehrzahl populäre Filmtitel gezeigt und dabei Getränke und Popcorn verkauft. Alle Getränke und Popcorn-Zutaten (außer Zucker) sind seit langem abgelaufen.

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	<b>12.04.</b>	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Winfried hat mit Iris Niewind vereinbart, dass alles außer der Zucker und die Popcornmaschine vom FSR entsorgt werden kann. Der FSR darf die Pfandgelder für sich vereinnahmen.

Winfried regt an, dass die zukünftige Kulturreferentin Michelle Veith (jetzt noch SHK-Referentin) die Filmabende im FHZ wieder aufnimmt, insbesondere weil der AStA einen Vertrag über Filmlizenzen mit der Verwertungsgesellschaft MPLC hat und jährlich pauschal über 450,- € zahlt.

- Michelle wird sich um die Organisation von Filmabenden kümmern und plant ein bis zwei Filme im Monat zu zeigen.

#### 4:

Jan berichtet, dass es in den vergangenen Wochen immer wieder vorkam, dass wenn Emails die an alle Referent\*innen (zB über Ref-Verteiler) weitergeleitet wurden, nicht klar war, wer zuständig ist.

- Jan bittet darum, dass derjenige\*diejenige die antworten das kurz in den Ref-Verteiler schreibt und eine Antwort auch in CC in den Ref-Verteiler zurückzugeben.

Jan berichtet weiter, dass es bei Rundmails (Newsletter) des AStA immer wieder zu Problemen kommt, weil Studierende im AStA-Büro anrufen und nach weiteren Informationen nachfragen. Da sie dort bei Winfried landen, der diese Rundmails aber gar nicht bekommt, da er kein Studi ist, führt das im Verlauf immer wieder zu Kommunikationsproblemen.

- Jan hält fest, dass künftig Rundmails nicht nur an den studentischen Verteiler sondern auch an info@astafh.de adressiert werden müssen.

#### 5:

Jan berichtet, dass sobald nach der StuPa-Sitzung am 20.04. der AStA endlich wieder komplett mit Referent\*innen besetzt ist, ein AStA-Teamtag stattfinden soll, damit sich die Referent\*innen besser kennenlernen.

Außerdem sollen neue Fotos für die Website von den Referent\*innen gemacht werden. Neue Vorstellungstexte der Referent\*innen werden auch benötigt.

Marc wirft ein, dass für ein einheitliches Erscheinungsbild von allen Referent\*innen gemacht werden sollten.

Auf dem Teamtag soll auch ein Gruppenfoto gefertigt werden.

Im AStA gibt es keinen Widerspruch dazu.

Jan weist darauf hin, dass der Termin noch nicht feststeht (Nuudel-Link kommt noch) und dass die Teilnahme für alle Refs verpflichtend ist, solange man keine besonders gute Entschuldigung hat.

#### 6:

Die Studierendenschaft der WWU hat mit Beginn des WiSe 21/22 weitere Bahn-Strecken über Zusatzverträge mit den örtlichen Anbietern in ihr Semesterticket-Portfolio aufgenommen. (siehe auch Protokoll vom 18.10.2021, TOP 5)

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	<b>12.04.</b>	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Die Zusatzverträge waren auch mit Zustimmung des FH-AStA verhandelt worden, weil der Vor-AStA an den Ergebnissen solcher Verhandlungen zumindest „interessiert“ war. Leider hat der WWU-AStA die Ergebnisse bisher nie offiziell kommuniziert, sodass die Vertragsbedingungen im FH-AStA unbekannt waren. Es gab aber über die vergangenen Monate immer wieder Anfragen von FH-Studies, warum sie diesen Zusatznutzen nicht haben. Jan berichtet, dass im AStA-Vorstand das Thema nochmals besprochen wurde. Winfried wurde beauftragt, die Verträge vom WWU-AStA zu besorgen, um die dort ausgehandelten Bedingungen bewerten zu können. Zu den Hochschulwahlen im November ist geplant, dann über diese Stichstrecken eine jeweilige Urabstimmung durchzuführen. Winfried hat die Verträge bereits besorgt. Daraus geht hervor, dass der WWU-AStA drei Verträge geschlossen hat.

**Rheine - Bad Bentheim/Nordhorn = 1,50 € pro Studi pro Semester**

**Warburg - Kassel (Bhf. Wilhelmshöhe) = 2,84 € pro Studi pro Semester**

**Minden - Hannover = 3,50 € pro Studi pro Semester**

(alle Preise beziehen sich auf das SoSe 2022 und werden teils von Semester zu Semester weiter steigen)

→ Lea, Dorothea und Winfried werden das Weitere planen, veranlassen und im AStA berichten.

## 7:

Shaher möchte, nach dem er auf der AStA-Website unter der Rubrik Service nachgelesen hat, gerne wissen, mit welchen Organisationen und Einrichtungen der AStA Kooperationen hat, da zB die Leihothek dort nicht erscheint.

Winfried führt aus, dass es zZ Kooperationen nur mit Stadtteilauto, Inlingua und der Leihothek gibt, aber der Vertrag mit der Leihothek Ende März ausgelaufen und bisher nicht neu abgeschlossen worden ist. Jan wird sich um den Vertrag mit Leihothek kümmern, da Marc (bisheriger Vertragsverhandler) nur kommissarisch im Amt ist. Marc merkt an, dass es auch noch eine Kooperation mit Liba-Getränke gibt (kostenlose Getränke für Ersti-Einführungen/O-Wochen), die über den AStA-Vorsitz läuft und nicht auf der Website vermerkt ist und dort auch nicht vermerkt werden muss.

Shaher fragt im Weiteren an, ob es für Notfälle Leih-Laptops für Studierende als weiteres Service-Angebot vom AStA geben könnte.

Michelle merkt an, dass man Laptops über die DVZ/Bibliothek bereits leihen kann.

Shaher wird Infos darüber einholen und auf einer der nächsten Sitzungen berichten.

## 8:

Lea berichtet, dass sie sich mit Frau Schemel vom FB Architektur, die die Arbeiten der Studierenden bereits einmal im AStA vorgestellt hat (siehe Protokoll vom 07.03.2022, TOP 2), nochmal zusammengesetzt und überlegt hat, wie mehr Menschen erreicht werden können, um die Projekte vorzustellen. Es wurde bereits ein Kurzfilm (3 Min) zu den Projekten entwickelt. Der Kurzfilm soll bei einem Event gezeigt werden und die Studierenden sollen ihre Projekte vorstellen.

Frau Schemel hat angefragt, ob dem AStA ein geeignetes Datum einfällt für die Veranstaltung oder eher ein Termin, wo es gar nicht gut wäre.

Im AStA sind bisher keine Termine ausgeschlossen. Wem noch eine Terminkollision einfällt soll sich damit an Lea wenden.

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	<b>12.04.</b>	19.04.	26.04.	03.05.	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

## 9:

Michelle berichtet, dass die TV-Stud Homepage (www.tvstud-ms.org) bisher über eine private Kreditkarte finanziell (120,- € im Jahr) gelaufen ist. Michelle schlägt vor, dass die TV-Stud Website über die Website des AStA gehostet wird.

Jan wirft ein, dass es für ihn kein Problem darstellt, solange Inhalte nur vom Öffentlichkeitsreferat online gesetzt werden und nicht Dritte Zugriff auf die Website des AStA erhalten.

Der AStA diskutiert das Thema, da wenige Infos im AStA vorhanden sind.

Das Thema soll nochmal intern mit Michelle und auch mit Adnan (künftiger Öffentlichkeitsreferent) besprochen werden, bevor im AStA eine Entscheidung getroffen wird.

## 10:

Jan berichtet, dass am 3. Montag im Monat bisher der AStA-Newsletter erschienen ist. Alle neuen Refs sollen eine kurze Vorstellung (500 Zeichen lang) schreiben. Alle anderen Refs sollen ebenfalls einen kurzen Text (500 Zeichen lang) über ihre Tätigkeit im vergangenen Monat schreiben

Lea merkt an, dass sie wenig zu berichten hätte und lieber etwas über das schreiben möchte, was sie im kommenden Monaten vorhat.

→ Da nächste Woche Ostermontag ist und danach an mehreren Fachbereiche Ferien sind, soll der Newsletter erst am Montag den 25.03. erscheinen.

## 11:

Nichts wichtiges Sonstiges

Protokoll: Winfried Hagenkötter