

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

12.07.2022

(Dienstag 14-16 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Verena Schnur	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Michelle Veith	Katharina Kröbel	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X		X	X				X	X
entschuldigt			X			X	X	X		
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) SGM-Befragung
- 2) Werbung für die Hochschulwahlen/Treffen mit Hr. Schäpermeier
- 3) Umfrage: Unterschiede zw. Präsenz- und Online-Lernen im Studi-Leben
- 4) CSD / Stand-Material
- 5) Ersti-Vorstellungen im WiSe 22/23
- 6) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 14:10 Uhr / Ende: 14:50 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Kontakt zu Studierenden nach Anfrage an den AStA und zu verschiedenen Stellen an der Hochschule bezüglich seines Anliegen (Siehe E-Mail von André Sindram)
- Teilnahme am Steuerkreis SGM
- Gespräch mit Julius Gau und Christian Rettig bezüglich SHK-Vertretung
- Gespräch mit Kathi wegen Urlaub
- Rücksprache mit Michelle wegen SHK-Aktivenkreis
- Teilnahme an der Senatssitzung
- Vorstandssitzung
- Inventur im AStA-Büro
- Mail an Frau Grosse-Fattorini bezüglich Anfrage eines Studienbewerbers

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

Marc Wiegand:

- Austausch mit FSR-Sowi bzgl. Coronaschnelltests
- Sichtung HHP FSR-Bau-Ing
- Mails und Telefonate bzgl. Erstblöcke
- Teilnahme am Steuerkreis SGM
- Vorstandssitzung
- Inventur im AStA-Büro
- Vorbereitung Übergabe Dokument

Dorothea Althaus:

- Treffen mit Schäpermeyer "Studierende engagieren sich"
- Kontakt Jaro --> Hochschulwahlen-Orga
- Kontakt Kathi CSD
- Kontakt Hannah --> Psychische Situation Studierender
- Newsletterbeitrag
- Beginn der Datenauswertung Umfrage

Verena Schnur:

- Anfrage an diverse Firmen bzgl. der Unterstützung der Willkommensgeschenken
- Austausch mit Marc und Hannah bzgl. spezifischer Rückfragen zu den Willkommensgeschenken
- Telefonate und Mails bzgl. Rückfragen und Klärung konkreter Details der Willkommensgeschenken
- Kommissionierung und Zählung aller restlichen Goodies
- Austausch mit FSRs bzgl. Abgabe und Übergabe der restlichen Goodies
- Austausch mit Bauling, Gesundheit, Design, GFSR bzgl. künftiges Treffen und Verteilung der Goodies
- Austausch mit GFSR bzgl. Neuwahl eines*einer neuen Finanzer*in
- Erstellung einer neuen Liste der Vorstellung des AStA bei den Ersti-Einführungstagen
- Austausch mit Fachbereich Gesundheit bzgl. AStA Vorstellung

Jaroslav Kesselmann:

- Vorstandssitzung
- Inventur im AStA-Büro
- Kontakt mit Thea bzgl. Schäpermeyer Termin und Hochschulwahlorga
- Entwurf Newsletter Text
- Terminfindung mit Hr. Feuerherd und Herr Hofmann zwecks Antisemitismusvorträge Oktober

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

Lea Thelen:

- Netzwerk N Treffen
- Gespräch mit Neuhäuser
- Campusgarten- Fete
- Anschreiben Firmen Ersttaschen
- Email Herr Neuhäuser
- Vorstandsmeeting
- Dokument zur Übergabe

Michelle Veith:

- Anfrage/Kontakt Dackel und Pinkus bzgl. Tasting
- Raumanfrage für Neuauflage Vegan backen mit Anni
- Film zu Verschwörungstheorien
- Übergabe-Zusammenfassung (noch fehlend: Veranstaltungsguide)
- Kontaktaufnahme Stadttour

Katharina Kröbel:

- Anmeldungen verwalten Workshop M.Öming
- Kontakt mit Öhming wegen Zielgruppe
- Verwalten IG Account
- Text Referat für Gleichstellung Website schreiben
- CSD Orga
- Gespräch mit Adnan wegen CSD Merch
- Gespräch Jan Urlaub
- Raumvorbereitung Workshop Madita Oeming
- Durchführung und Betreuung Workshop Madita Oeming
- Standanmeldung CSD

Shaher Aslam:

- Hilfestellung ausländischer Studierender (Anfragen Erstsemester, finanzielles)
- Beginn Erstellung Leitfaden RIST
- Einarbeitung Thematik DAAD- Kürzungen

Adnan Albasrawi:

- Erstellung und Bearbeitung von Newsletter-Vorlagen
- Integriertes Semesterticket-Erstattungsformular Vorlage
- Kontaktaufnahme mit DNN zur Website-Bearbeitung
- "Dein AstA" auf der Website fertig bearbeitet
- Austausch mit Kathi über CSD-Standmaterial
- E-Mail und Instagram Regelmäßige Pflege

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster):

- Diverse neue Terminabsprachen wg. IT-Krise
- Anfrage Polizei wg. Aktion zur Straßenverkehrssicherheit
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Steuerkreis SGM, darunter u.a.
 - Anfertigung Spezifikationen SHK
 - Catering
 - Blumen
 - Tisch- und Sitzordnung
 - Präsentation
 - Protokoll
 - Gastbesuch Alexandra Dummel
- Urlaub

1:

Jan berichtet, dass der Fragenkatalog der geplanten SGM-Befragung feststeht und nicht durch weitere Individuelle Fragen der Refs ergänzt werden kann. Hannah ergänzt, dass die Inhalte der alten Befragung wiederholt werden soll, um vergleichbar zu sein.

(Regelkreis: Umfrage, Bedarfe, Aktivitäten, Umfrage)

→ Der AStA spricht sich einstimmig für die Durchführung der Umfrage aus.

2:

Jan berichtet, dass Dorothea sich vor ein paar Tagen mit Karsten Schäpermeier getroffen hat, um über das Projekt "Studierende engagieren sich" zu sprechen. Herr Schäpermeier hat den Vorschlag gemacht, mit Personen "zu werben", sprich Studierende erzählen, warum sie sich hochschulpolitisch engagieren. Dorothea fand die Idee gut und könnte sich vorstellen, dass mit etwa 4 Personen durchzuführen. Sie möchte, dass das nicht nur AStA-Mitglieder sind, sondern auch Furien* und Menschen aus den FSRs und so weiter. Näheres soll besprochen werden, wenn Dorothea wieder da ist.

3:

Vertagt auf nächste Sitzung, da weitere Rücksprachen gehalten werden müssen.

4:

Adnan und Katharina haben über die Möglichkeiten einiger neuer Materialien wegen des AStA CSD Standes (am 27.08.2022) gesprochen. Sie würden gerne in der AStA-Sitzung darüber reden und abstimmen lassen.

Armbänder mit AStA-Logo und Regenbogenflagge, Plakate mit Gleichstellungswerte des AStA, AStA-Sticker, Gleichstellungsreferat-Sticker, Regenbogenflagge mit Logo des Gleichstellungsreferats, etc.

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

Jan möchte, dass zu den Dingen auch Kostenvoranschläge eingeholt werden und dass dann in der AStA-Sitzung darüber abgestimmt wird.

Jan weist darauf hin, dass im AStA eine Inventur der Gegenstände gemacht wurde. Es soll noch eine Liste mit Bildern auf dem Tausch-Laufwerk abgelegt werden. Da ist zB ein „Messe-Stand“ dabei.

5:

Verena hat eine Liste mit den Terminen für die Ersti-Vorstellungen zum WiSe 22/23 bei Sciebo eingestellt. Alle Referate sollen sich zu den bevorzugten Terminen eintragen. Jan wird die AStA-Präsentation für die Ersti-Vorstellungen auch noch aktualisieren und überarbeiten

Er weist vorsorglich darauf hin, dass er selber dort keine Zeit hat, um sich an den Vorstellungen ausreichend beteiligen zu können.

6:

Jaroslav regt an, ein Gemeinsames Beisammensein der AStA-Leute zum Semesterende zu machen. Die Anregung stößt auf allgemeine Zustimmung.

Hannah berichtet, dass wegen des Netzausfalls aufgrund des Cyberangriffs auf die Hochschule einige Profs die Prüfungen insgesamt haben ersatzlos ausfallen lassen, sodass die Studierenden ein Semester verloren haben. Sie regt an, Änderungen an der Allgemeinen Prüfungsordnung vornehmen zu lassen, um solche Sachen zu verhindern. Man könnte da auch die FSRK einbinden. Verena würde das gerne aufgreifen. Weitere Anregungen können auch via Slack an Hannah gerichtet werden.

Protokoll: Winfried Hagenkötter