

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

06.09.2022

(Dienstag 14-16 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Michelle Veith	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X		X	X	X		X	X	
entschuldigt			X				X			X
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Vorstellung der neuen Referent*innen
- 2) Veranstaltungsplanung im WiSe 22/23
- 3) Evaluation CSD
- 4) Länderabend
- 5) Erasmus Get-together
- 6) Austausch zum Thema „Zivilklausel“
- 7) March for Science 2023
- 8) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 14:05 Uhr / Ende: 15:20 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Bewerbungsgespräche für Fachschaften- und Gleichstellungsreferat
- Einarbeitung der neuen Referent*innen
- StuPa-Sitzung
- Koordination der Abgabe von Liba-Kisten und sonstiger Goodies an die Fachschaften
- Koordination der Termine für die Ersti-Einführungen
- Fertigstellung der Ersti-Präsi (nochmal großes Danke an @Carolin Klostermeyer)
- Gespräch mit Adnan bezüglich Newsletter, CSD
- Gespräch mit Kathi bezüglich CSD
- Versuch der alternativen Organisation für CSD
- Gespräch mit Herr Schäpermeier

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Mail an Daniel Schaschek bezüglich Vertragsabschluss Leihothek
- Gespräch mit Lea bezüglich Energiekrise, HFD DiF-AG Maschinenbau, CSD, Bürozeiten
- Gespräch mit Herr Prof. Dellmann
- Erstblöcke: Besprechung mit Marc bezüglich Layout und Überarbeitung eines Textes
- Planung für die AStA-Arbeit im WS
- Mail an Christian Rettig bezüglich Anfrage: Organspendenausweise in Erstibeuteln
- Gespräch mit Frau Seyfferth bezüglich AStA-Kiosk/ Campus-Café
- Rücksprache mit Oliver Mümken bezüglich GFSR-Raum/ Campus-Café
- Nachricht an Jaro und Thea bezüglich Wahl-O-Mat für die Hochschulwahl

Marc Wiegand:

- Krank für eine Woche
- Ersti-Block: Layoutplanung, Angebote und Lieferzeit klären, Kooperationspartner anschreiben, Austausch mit Carolin bzgl Gestaltung und Texte etc.
- E-Mails bzgl Rechnungen
- NHHP mit dem FSR Wiwi besprochen
- Besuch FSR-Design Meeting bzgl Probleme mit einer Rechnung

Dorothea Althaus:

- Kontakt zu Verkehrsbetrieben
- Terminfindung Adnan wg. Hochschulwahl
- Treffen mit der FAU -> Veranstaltungsreihe
- Gespräch Kathi wegen CSD
- Geschrieben mit Hannah wegen Study_n_Social
- Telegram-Chats + E-Mail pflege/einsicht

Lennart Koroll:

erste Sitzung

Jaroslav Kesselmann:

- Telefonat mit Adnan über Orga und Aufgabenverteilung für Islamophobie Workshop
- Austausch mit Lea und Jan über Politiker*innen Aktion
- Text für DB Aktion
- Ausarbeitung Mail-Antwort für Islamophobie Workshop
- Treffen mit Jan und Thea + Schäpermeier bzgl Hochschulwahlen
- Recherche über mögliche Referentinnen für Workshop
- Mail Bside Tim Pellmann + Telefonat mit Jan dies bzgl.
- Recherche Mat-o-wahl

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Lea Thelen:

- Email an Marion Behrends (Offene Fragen beantwortet)
- Email an Till Ammann (Ausleihen vom Lastenrad, mehr Informationen)
- Email an Tara Freude (Bewerbung Wander - Coach)
- Email an Katrin Uhlenkotte (Mitwirken an einem Green Office Konzept?)
- Email an Friederike Krüerke (K1 und QVK)
- Austausch mit Adnan (Webseite)
- Erstellung aktuellen Zeitplan (Semesterticket)
- Meeting mit Winni und Thea (Semesterticket)
- Absprache mit Jaro (Politiker:innen kontaktieren bzgl. Studierenden-Unterstützung)
- Treffen mit Tessa- Tutor:innen bzgl. Tessa 2.0
- Zusammenfassung für Hannah von dem Treffen bzgl. Tessa 2.0
- Absprache mit Jan (alles mögliche)
- Austausch mit Marc bzgl. Erstblöcke
- Teilnahme an der Veranstaltung "Vom Kopf in die Hand: Szenarien für die Zukunft einer nachhaltigen Ernährung in Münster" (über Tage der Nachhaltigkeit von Münster Nachhaltig e.V.)
- Teilnahme an der Veranstaltung "Baustoff Lehm- zurück in die Zukunft!" (über Tage der Nachhaltigkeit von Münster Nachhaltig e.V.)
- Colledgeblöcke Werbefläche errechnet und Absprache
- Vorbereitung auf erste Klimabeiratssitzung
- Terminvereinbarung mit Frau Uhlenkotte (Konzepterarbeitung Green Office)
- Austausch mit Jan (HFD DiF-AG Maschinenbau, CSD, Bürozeiten)
- Austausch mit Adnan (Präsenztreffen, Bewerbungen im nächsten Semester/Projekte, Antwort auf Videoprojekt)
- Austausch mit Jaro
- Teilnahme an Klimabeiratssitzung
- Vorbereitung auf den Wander-Coach
- Email und Telefonat mit Frau Dummel (Diversity Re- Audit)
- Vorstandssitzung
- Planung der Veranstaltungen im nächsten Semester
- Überlegungen zur Gas- und Stromkrise

Michelle Veith:

ohne Bericht

Geena Feldkötter:

erste Sitzung

- Orga Sitzung Veranstaltung "Liebe"
- Einarbeitung mit Jan
- Einarbeitung mit Kathi
- Übernahme Mail Account (nicht gelungen)

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Shaher Aslam:

- Meeting mit Marc - Brainstorming bezüglich Länderabend
- Meeting mit int Office - Themen : Länderabend , Erasmus days ,
- Beantwortung von Anfragen bezgl Sprachkurse
- Vorbereitungen Sprachkurse WiSe

Adnan Albasrawi:

im Urlaub

1:

In der StuPa-Sitzung am 29.08.2022 wurden gleich zwei Referate neu besetzt. Lennart Koroll (Fachschaften) und Geena Feldkötter (Gleichstellung) sind heute zum ersten Mal in der AStA-Sitzung dabei. Die alten und die neuen Referent*innen stellen sich den jeweils anderen vor.

2:

Jan würde gerne wissen, welche Veranstaltungen die Referate im WiSe 22/23 bisher planen, bzw. welche Ideen es zu dem Thema aktuell gibt.

Lea: Thema Outdoor-Lernräume als Veranstaltung, um die Ergebnisse bekannter zu machen. Zusammen mit Jaroslaw und Politiker*innen eine Veranstaltung zum 3. Entlastungspaket insbesondere für Studierende machen. Eine Veranstaltung mit Shaher zum Thema Int. Studierende und Nachhaltigkeit (wie geht man in anderen Ländern mit Nachhaltigkeit um). Auch eine Veranstaltung zum Thema Nachhaltigkeit an der Hochschule ist in Planung. „Münster bewegt“-App soll Inhalt einer Veranstaltung sein. Ein Adventskalender soll wieder geplant werden. Das Thema Nachhaltigkeit in den Menses liegt noch an und weitere Nachhaltigkeitsaspekt in Hochschule und Studi-Leben.

Geena: Festival zum Thema Liebe in Kooperation mit Profs und FB 10. Gendersensibilität zusammen mit der Hochschule. Email-Adresse des Gleichstellungsreferats als Kummerkasten.

Jaroslaw: Veranstaltungen zu Islamophobie (mit Shaher), Homophobie und Antisemitismus (2 Veranstaltungen). Hochschulwahlen, Politiker*innen-Veranstaltung mit Lea

Shaher: Förderung der Religiösen Toleranz durch Besuch von Kirchen und anderen Einrichtungen. Nachhaltigkeitsveranstaltung zusammen mit Lea. Weitere Veranstaltungen die auch später hier auf der TOP-Liste stehen.

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

3:

Die Veranstaltungsteilnahme am diesjährigen CSD (siehe auch Protokoll vom 09.08.2022) wurde leider kurzfristig zurückgezogen, da Marc krank war und somit als Fahrer eines PKW, der die Aufkleber und Armbänder zum Stand bringen sollte und neben Dorothea am Stand stehen sollte, ausfiel. Katharina, die nicht am Stand teilnehmen konnte, weil sie bei den Furien* helfen wollte, und Dorothea sahen sich nicht in der Lage, die Stand-Organisation anders zu bewerkstelligen, weshalb dann der AStA-Stand auf dem CSD trotz der extra hergestellten Materialien abgesagt werden musste.

Jan möchte gerne darüber sprechen, wie es dazu gekommen ist und wie so etwas in Zukunft verhindert werden kann.

- Der AStA diskutiert die Problematik und setzt sich kritisch mit den organisatorischen Problemen und auch Ausflüchten auseinander.

Jan spricht kurz den queerfeindlichen Gewaltakt, der auf dem diesjährigen CSD stattgefunden hat, an und weist darauf hin, dass der AStA mit Veranstaltungen zum Thema Homophobie und Queerfeindlichkeit darauf reagieren wird.

4:

Shaher möchte gerne Termine bzgl. eines Länderabends zusammen mit dem Int. Office absprechen. Die Inhalte werden noch erarbeitet. Er schlägt vor: Do den 17.11. oder Do den 01.12.2022.

- Die Termine sind beide okay und kollidieren bisher mit keinem AStA-Termin.

5:

Shaher berichtet, dass am 14.10.2022 ein Erasmus Get-together des Int. Office stattfindet und er im Rahmen der Kooperation daran teilnehmen wird. Shaher möchte für die Verpflegung gerne vom AStA Liba-Getränke beisteuern und die Veranstaltung über die AStA-Kanäle bewerben.

- Der AStA spricht sich dafür aus.

6:

Jan erhielt folgende Email letzte Woche von Prof. Barth bzgl. Zivilklausel:

Lieber Herr Winkelkotte,

in einer Fachbereichskonferenz in diesem Jahr wurde seitens zweier Dekane die Frage aufgeworfen, ob auch in Anbetracht der im Hinblick auf den Angriffskrieg Russlands gegen die Ukraine und der daraus resultierenden Debatte um die Notwendigkeit einer Neujustierung der Verteidigungspolitik die in unserer Grundordnung formulierte Zivilklausel (§2 Abs. 2 Satz 1 Grundordnung; vgl. Anlage) zeitgemäß ist oder ggf. abgeschafft bzw. modifiziert werden sollte.

Der Senat hat daraufhin dem Vorschlag des Präsidiums zugestimmt, diese Frage zur Vorbereitung einer Befassung im Senat unter Beteiligung der Initiatoren der Debatte im Netzwerk Ethik in Lehre und Forschung zu diskutieren. Der Ethikkommission der FH

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Münster sowie dem AStA der FH Münster soll ebenfalls Gelegenheit zur Beteiligung gegeben werden.

*Ein (erster) Termin für einen Austausch zum Thema ist auf Mittwoch, 05.10., 16 bis 18 Uhr anberaumt worden; das Treffen findet im Senatssaal unserer Hochschule (Leonardo-Campus 6, Raum 193 - 195) statt. Zu diesem Termin lade ich Sie oder eine*n andere*n Vertreter*in des AStA herzlich ein. Könnten Sie mir zur weiteren Planung mitteilen, ob jemand und wenn ja wer vom AStA teilnehmen wird?*

Der AStA diskutiert die Thematik und freut sich allgemein darüber, dass die Meinung der Studierendenschaft hier nachgefragt wird.

- Tenor im AStA ist der Erhalt der derzeitigen Zivilklausel, aber jede*r Referent*in soll die Gelegenheit haben sich eine dezidierte Meinung zu bilden. Deshalb wird erst auf der nächsten Sitzung darüber abgestimmt.

7:

Jan erhielt folgende Email letzte Woche von der Referentin des Präsidenten Katja Zwingmann bzgl. March for Science:

Lieber Herr Winkelkotte,

die Uni und die FH haben erste Überlegungen angestellt, kommendes Frühjahr wieder mal (nach der coronabedingten Pause) gemeinsam einen March for Science zu organisieren. Gibt es von Ihrer Seite her bereits Planungen oder erste Überlegungen hierfür? Geplant ist es ihn unter dem Motto 375 Jahre Westfälischer Frieden - Wissenschaft für Frieden und Völkerverständigung (Arbeitstitel) zu veranstalten.

Da es seit 2019 keinen einheitlichen Termin in Deutschland mehr zu geben scheint, sind wir frei in der Terminwahl und hatten an einen der Samstage nach den Osterferien gedacht, also den 22. oder den 29.4.23. Spricht von ihrer Seite etwas gegen diese Termine?

Wir würden den Termin gerne bald festlegen und dann auch über die beiden LRKen kommunizieren, um so evtl. einen gemeinsamen zumindest NRW-weiten Termin zu organisieren.

Über eine baldige Rückmeldung würde ich mich daher sehr freuen.

Vielen Dank.

- Der AStA stellt fest, dass es bisher keine Terminkollisionen oder andere Probleme gibt und der AStA daran vermutlich (ist die Amtszeit des nächsten AStA) mitwirken würde.

8:

Shaher berichtet, dass für die Sprachkurse auch weiter eine Teil-Erstattung des Int. Office zur Verfügung steht. Anmeldungen sind von Mitte September bis Mitte Oktober. Die Kurse gehen von Ende Oktober bis Januar.

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Jan weist darauf hin, dass die AStA-Sitzungen erstmal weiter als Zoom-Meeting stattfinden werden, auch wenn die Hochschule gerade darum bemüht ist ein normales Präsenzsemester zu planen. Für das WiSe 22/23 soll zeitnah ein neuer AStA-Sitzungstermin via Nuddel erfragt werden.

- **Jede*r Referent*in ist aber angewiesen, wenigstens zwei Stunden pro Woche im Büro präsent zu sein!** Bei Scibo wird es eine Excel-Tabelle geben, damit die Referent*innen sich eintragen können, damit jede*r weiß, wann andere erreichbar sind.

Die anstehenden Ersti-Einführungen stehen fast alle. Es fehlen aber noch die Namen der Referent*innen, die die Einführung begleiten und die Studierendenschaft/den AStA vorstellen.

- **Bis Freitag diese Woche sollen sich alle Refs eintragen und alle Termine abdecken.**
- **Jan weist darauf hin, dass er für alle plötzlich eintretenden Abwesenheiten zu einer Ersti-Einführung eine AU-Bescheinigung haben möchte, ansonsten wird die Aufwandsentschädigung gekürzt.**

Protokoll: Winfried Hagenkötter