

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	<b>11.10.</b>	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 11.10.2022

(Dienstag 12-14 Uhr)  
als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Michelle Veith	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X		X	X	X	X	X	X	X
entschuldigt			X							
unbekannt										

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (dazugekommen um ca. 12:30)

#### Gäst\*innen:

Hannah Ehlert

#### Tagesordnung:

#### Wer macht was?!

1. E-Mail vom AStA WWU: Ersti-Woche
2. AStA-Alltagsstorys Insta
3. AStA in der Mensa treffen
4. SGM Workshop am 10.11.
5. IT-Security-Workshop
6. Hochschulwahl
7. Testimonials
8. Urlaub
9. Sonstiges

**Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte**

**Beginn: 12:00 Uhr / Ende: 13:45 Uhr**

#### „Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

##### Jan Winkelkotte:

- Vorbereitung/ Teilnahme StuPa-Sitzung
- Treffen zum Thema Zivilklausel
- Rücksprache mit Marc bezüglich Veranstaltungsplanung der Fachschaft Architektur, Collegeblöcken, Vorstandssitzung
- Meeting mit Jaro und Thea zum Thema Hochschulwahl
- Meeting mit Carolin bezüglich Hochschulwahl/ Testimonials
- Gespräch mit Winni bezüglich Hochschulwahl/ AStA-Arbeit
- Absprache mit FSR Oecotrophologie bezüglich Liba-Kisten
- Gespräch mit Lea bezüglich Update, Erstiwoche, Vorstandssitzung
- Rücksprache mit Michelle bezüglich IT-Workshop
- Nachricht an Hannah bezüglich Sitzungstermin
- Rücksprache mit Lennart bezüglich Liba-Kisten für FSR Oec

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	<b>11.10.</b>	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

### **Marc Wiegand:**

- Austausch mit FSR Gesundheit und GFSR
- Prüfung der Einnahme- und Auszahlungs-Ordnungen
- Mail Kontakt mit FSR-LAB
- Gespräch mit Jan bezüglich Veranstaltungsplanung der Fachschaft Architektur,
- Collegeblöcken, Vorstandssitzung
- Telefonat mit der Hotline von Flyeralarm/Printsolutions

### **Dorothea Althaus:**

- Treffen mit FAU bezüglich Veranstaltung
- Mail an Gebäudemanagement bzgl Veranstaltung Kemper
- E-Mail-Kommunikation mit Andreas Kemper Veranstaltung 28.10.
- Terminfindung m. Adnan
- E-Mail Carolin wg. Slides u. Flyer
- Transponder abgeholt
- Anfrage Filmvertrieb wg. Bourdieu-Film
- Pflege Telegram-Gruppen
- Rücksprache mit Shafer wg. Ersti-Veranstaltung
- Info-Veranstaltung an Lea weitergeleitet

### **Lennart Koroll:**

- Erstivorstellung: OEFM
- Erstivorstellung: Wiwi
- Rundmail Fachschaften zum Kontakt und Adressbuch Abgleich
- Einladung + Tops zur ersten FSRK
- Mail an Frau Focke bezüglich Erstibegrüßung vom OEFM
- Mail an Schlecks beantwortet bezüglich College Blöcke
- Mails bezüglich HoPo Promo
- Mail: Feedback zur Kleiderkette
- Austausch mit Yaro zum Fall Kleiderkette

### **Jaroslav Kesselmann:**

- Mailkontakt mit Mathias Hofmann bzgl. Vortrag (siehe Sonstigesn TOP)
- Meeting mit Thea und Jan Hochschulwahlen
- Treffen mit Studierende bzgl. Iran Konflikt und Brainstorming
- Absprachen mit Lennart bzgl. Mail von Fachschaften

### **Lea Thelen:**

- Paket an Marion

### **Michelle Veith:**

- Absprache mit Anni Lemke bzgl. Backkurs
- Kontaktaufnahme Christian Kohl und ggfs. Treffen
- Raumbuchung für Backkurs
- Absprache mit Hannah bzgl. Gesund, günstig und nachhaltig kochen
- Recherche Events in der Region  
Vom letzten Mal: Teilnahme am Krisenstab Corona (Bericht liegt Jan vor)

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	<b>11.10.</b>	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

### Geena Feldkötter:

- Recherche und Überarbeitung Konzept/Fragebögen zum Thema gendersensible Sprache
- Recherche zur Abstimmung der Zivilklausel
- Brainstorming mit Jaro für Event gegen Queerfeindlichkeit
- Recherche und erarbeitung Argumentationsketten der "Gegenseite", also queer/insb.Transfeindliche Rhetorik
- Email und Telefonkontakt mit dem autonomen Frauenreferat der WWU Münster zum Thema Kooperation Workshop weibliche genitalverstümmelung
- Suche nach Referenten, recherche ähnlicher events und Kompetenzen
- Korrespondenz Hochschulgruppe Furien\*
- Brainstorming zu möglichem event 'studieren mit Behinderung'

### Shaher Aslam:

- Antwort bezgl franz. Stammtisch
- Beantwortung Anfrage Hilfestellung ausl. Studierende
- Vorstellung des AStas - int. Studierende FB Chemieing.
- Austausch mit Lea
- Bewerbung Erasmus Days
- Austausch mit AStA Mitglieder bzgl Optimierung Abläufe
- Werbung für Sprachkurse

### Adnan Albasrawi:

- Veröffentlichung von Wahlunterlagen
- Instagram/Email Regelmäßig pflegen
- Kontaktaufnahme mit dem Hochschulsport über Sportmöglichkeiten in Steinfurt
- Kontaktaufnahme mit den DNN
- Treffen mit Lea bezüglich Beteiligung an der FH-Kampagne, Instagram-Ideen und Energiespartipps für Studierende.

### Hannah Ehlert:

- Krankheit & long Covid
- Arbeitskreis Diversity Audit
- Bearbeitung Tessa aber besser
- Diverse Gespräche zwecks Projektarbeiten Rezeptkarten
- Urlaub
- Vorbereitung Ethik-Antrag Befragung Dez 2022
- Absprachen Bielefeld wg. o.g. Befragung
- Postkarte SGM
- Abschließende Auswahl der Fragenblöcke im Austausch mit den Expert\*innen der FH Münster & AStA für die o.g. Befragung
- Orga Studentische Selbsthilfegruppen & SharePic Anfrage
- Orga diverser Veranstaltungen für das WS 22/23
- Orga Strategieworkshop (Grobe Planung, Bearbeitung Reifekriterien, Buchung Moderation, Einladung FH & FSR, Raumbuchung, ...)
- Orga Tag Verkehrssicherheit
- Hochschulkatalog SGM

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	<b>11.10.</b>	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Website Gesund Studieren notdürftig anpassen
- Überprüfung Baumpflanzungen als Befragungsincentive (gescheitert, da zu teuer)
- Logo SGM

### 1:

Das Thema wird ausgiebig diskutiert

Wir wollen vom AStA aus kein grundsätzliches Verbot aussprechen.

Aber wir wollen die FSRs darauf aufmerksam machen, dass es problematisch sein kann.

Daher sollte die Teilnahme bei diesen Spielen nicht verpflichtend sein.

Und es soll bei jeder Station eine nüchterne Ansprechperson dabei sein.

Zusätzlich soll das FH Awareness-Team nach ihrer Meinung gefragt werden

Lennart wird die FSRs und das Awareness-Team per Mail anschreiben und macht einen separaten Termin mit den betreffenden FSRs.

### 2:

Lea und Adnan erzählen ihre Idee von AStA-Alltagsstorys auf Instagram

**Der Asta holt ein Stimmungsbild ein, ob wir der Idee nachgehen wollen.**

Dafür: 6

Dagegen: 0

Enthaltungen: 2

### 3:

Lea und Adnan erzählen ihre Idee von einem offenen Treffen in den Mensen anzubieten, um für die Studies erreichbar zu sein.

Der AStA diskutiert über die Idee.

Adnan und Lea werden sich noch weitere Gedanken zu diesem Thema und es in der nächsten Sitzung vorstellen.

Alle Referent\*innen die noch weitere Ideen haben, sollen sich bei Lea und Adnan melden.

### 4:

Hanna stellt den SGM-Workshop am 10.11. vor und bittet um die Teilnahme des AStAs.

Jaroslav wird an dem Workshop teilnehmen

### 5:

Michelle berichtet vom bisherigen stand.

Jan und Marc werden nochmal bei Professor Schinzel nach Verfügbarkeit und seiner Meinung fragen.

23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	<b>11.10.</b>	18.10.	25.10.
ausgefallen	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

## 6./7.

Jan Berichtet über den Stand der Testimonials

Jaroslav soll Herrn Schäpermeier anschreiben und ihn die verschiedenen fristen für die unterschiedlichen Wahlen mitzuteilen.

Zusätzlich sollen er über den aktuellen Stand der Testimonials und die Datenformate für den Instagram Post, berichten

## 8.

Jan wird ab Montag dem 17.10 für 2 Wochen in Urlaub sein.

Die Vorstandsmittglieder werden seine Aufgaben übernehmen.

Jan richtet eine Abwesenheitsmeldung in

## 9. Sonstiges

### 9.1. Vortrag Hoffmann

Jaroslav stellt die Situation und die Mail vom Herrn Hoffmann vor.

Der AStA diskutiert darüber.

Der AStA ist sich einig mit den Vortrag wie geplanten vorzufahren

### 9.2. Ersti Blöcke

Marc berichtet, dass die „Ersti-blöcke“ gegen Anfang bis Mitte November geliefert werden

### 9.3 Anni backt vegan pikant

Michelle stellt die Veranstaltung vor und möchte ein Stimmungsbild einholen.

Die Veranstaltung wird verbindlich in der nächsten Sitzung

Ergebnis des Stimmungsbilds

Dafür:8

Dagegen:0

Enthaltung:0

### 9.4. FSRK

Lennart berichtet, dass die nächste FSRK am 18.10.2022 stattfinden wird.

Jan bittet Lennart nach dem Diskussion Leitfaden zu schauen und ihnen den FSRs zu Verfügung zu stellen

### 9.5. FH-Termin-Kalender

Hanna berichtet das sie alle AStA Veranstaltung die ein SGM-Bezug haben, in den FH-Kalender eintragen kann