

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

25.10.2022

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Michelle Veith	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend			X	X	X		X	X	X	
entschuldigt	X	X				X				X
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Gäst*innen:

Tagesordnung:

- 1) Events(s) gegen Queerfeindlichkeit
- 2) Zukünftige Events Kulturreferat
- 3) Protokoll Veränderung
- 4) Slack
- 5) Anni back vegan-pikant- Verlegung in den November
- 6) Kandidaturenominierung
- 7) (Neu-) Wahl eines Mitglieds für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks Münster
- 8) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jaroslav Kesselmann
Beginn: 12:00 Uhr / Ende: 13:25 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

Keine Berichtspflicht.

Marc Wiegand:

Ohne Bericht

Dorothea Althaus:

Ohne Bericht

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Lennart Koroll:

- E-Mail Schlecks, Rückfrage Colledgeblöcke
- E-Mail Ocotroph bzgl. Hochschulwahlen
- Fachschaftsraete Konferenz + Protokoll
- Austausch mit Winnie Hochschulwahlen
- Mail an Jonas Weichert (Gesundheit) Rückmeldung zur FSRK und Whats App-Gruppe
- Mail an Fachschaft Sozialwesen bzgl. Termin Doodle Abstimmung
- Alte Protokolle gelesen
- Mail + Terminanfrage mit Awareness Team der FH Münster

Jaroslav Kesselmann:

- Orga und Durchführung Vortrag Alex Feuerherdt
- Bearbeitung der Anmeldungen Israelkritik und Weiterleitung der Anmeldungen Klasse/Bildung
- Treff mit Studierende bzgl. Iran Vortrag

Lea Thelen:

- Protokoll vervollständigt
- Absprache Adnan, Marc, Winnie (Auftrag Dinos)
- Ausschreiben Dino verfasst
- Anmerkungen an Jaros Entwurf Email an Politiker:innen
- Hannah Terminfindung
- Email an Frau Schemel (bzgl. Veranstaltung)
- Email an IT Support (bzgl. Support für Veranstaltung)
- Nachricht für Umfrage Semesterticket (Abschluss) + Absprache mit Thea
- Meeting Green Office Autorenteam
- Newsletterbeitrag geschrieben

Michelle Veith:

Ohne Bericht

Geena Feldkötter:

- Netzwerktreffen und Nachbereitung sexuelle Vielfalt
- Google Kalender
- Recherche zum Thema empowermentworkshop generell
- Finanzielle und Planungstechnische Gespräche mit S. Volkmann über mögliches Angebot
- etwas das ich gerade vergesse aber noch einfügen werde

Shaher Aslam:

- Hilfestellung ausl. Studierende
- Länderabend - Brainstorming
- Anfragen Sprachkurse / Austausch mit Inligua über Anmeldung
- Recherche zu DAAD Angeboten

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Adnan Albasrawi:
Ohne Bericht

Hannah Ehlert (SGM):

- Nachfragen Anstellungsprozess Stud. Aushilfe
- Ausschreibung Hilfsjob SGM
- Bearbeitung, Beantwortung & Terminabsprache der Bewerbungen
- Unterschrift Ehresmann auf dem Ethik-Antrag, Unterschrift d. Kanzlers angefragt
- Telefongespräch Kanzler zwecks Strategieworkshop
- Onlineforum Psychisch Fit Studieren
- Weitere Besprechung Studienkultur Manager Steinfurt
- Telefonbesprechung mit Fr. lahg bzgl. Moderation d. Strategiewshops
- Gespräche bzgl. Projektarbeiten Rezeptkarten
- Punch & Lunch
- Terminabsprache GFSR zwecks Wandelfonds Antrag TESSA
- Kontakt Adnan wg SGM Veranstaltungen im Newsletter
- Rundmail Psychisch Fit Studieren
- Einstellen TK MentalStrategien
- Letzte Anpassung Einleitung Studierendenbefragung
- Zeitplanung bis Ende Dezember/Wie werde ich meine Überstunden los und schaffe trotzdem meine Ziele

1: Events(s) gegen Queerfeindlichkeit

- Online Vortrag von Caro Moritz Lemke zum Thema: „Wie kann ich ein Ally sein?“
Alternativ-Titel besser?
Termin: 7.12. um 16 Uhr oder alternativ 12.12. um 18 Uhr
300,- - 400,- Euro Kosten
- Abstimmung folgt in der naechsten Sitzung
- Lokal: „Track“ Jugendzentrum bietet Workshop an für Betroffene um Resilienz zu fordern
- Bedarf in Steinfurt für Vortrag blieb bisher ohne Rückmeldung. Vortrag existiert schon und sollte für Publikum angepasst werden.

2: Zukünftige Events Kulturreferat

- Eventplätze offen - Möglichkeiten:
- Bier Tasting, Backkurs: Anni back vegan, Botanischer Garten, Weihnachtsmarkt...
 - Michelle verlässt den Asta. Gegebenenfalls muss also die Betreuung jemand übernehmen.
 - Wer betreut? >> Aufgaben: Kurz den Asta vorstellen. im Backkurs beim Aufräumen helfen
 - Wenn Termine feststehen, diese in Slack posten und Freiwillige können sich dann abstimmen
- Spätestens ab Mitte November benötigen wir Ersatz für Michelle!

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

3: Protokoll Veränderung

- Verantwortliche Person ist nicht anwesend.
- Wird auf der nächsten Sitzung angesprochen

4: Slack

- Problematisch ist, dass nach 90 Tagen die Nachrichten gelöscht werden
- Lohnt es sich die Vollversion für den Asta zu kaufen?
- Bedarf besteht und ist legitim. Wie viel kostet das?
 - o Stellungnahme vom Finanzer?
- Pro und Cons Diskussion im grossen Plenum in zwei Wochen

5: Anni back vegan-pikant- Verlegung in den November

- Frühestmöglicher Termin ist Anfang Dezember
- Michelle bereitet Vertrag vor und Marc segnet diesen noch ab
- Neue Abstimmung nötige aufgrund neues Termines?
- Abstimmung in zwei Wochen, aber Vorbereitungen sollen schon zu Ende gebracht werden

6: Kandidaturenominierung

- Gleichstellungskommission, Vertretung der Belange studentischer Hilfskräfte, Kandidat*innen sind bisher **NOCH KEINE** Nominierungen eingegangen
- Kandidat*Innen vom Asta gestellt? >> weniger sinnvoll, da es Studierende machen sollten
- Nochmal verstärkt bewerben bei den Fachschaften:
 - o Rundmail ging schon raus, aber nochmal „Notfall-E-Mail“ an die Fachschaften + schnelle Whats App Nachricht
 - o Wurde beworben auf Insta und auf Ersti-Wochen
 - o Interesse und Wissen über Hochschulpolitik ist eher gering
- Grundsätzlich (für nächstes Mal): mehr Infos und Aufklärung im Vorfeld über Hochschulpolitische Strukturen und Organe!
= Viele Studies wissen einfach nicht genug darüber.
- Geld als Incentive möglich?
- Was sind die persönlichen Vorteile?

7: (Neu-) Wahl eines Mitglieds für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks Münster

- Vertreter*in vom Asta?
- Aufgaben etc. werden in zwei Wochen vorgestellt

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

8: Ansprechpartner*in Studienkultur Steinfurt

- Soll dem Charakter aufsuchender Sozialarbeit entsprechen
- Person soll auf dem Campus mit Leuten sprechen und fragen, ob alles gut ist und welche Probleme es gibt
- Besonders in Steinfurt fehlt es an Lebensqualität und Studienqualitaet
- In Steinfurt sind viele international Studierende. Person sollte potenziell divers sein und Verständnis mitbringen.
- Externe Person eignet sich besser als Student*in, da weniger Repressalien seitens der Uni befürchtet werden müssen >>> voll ausgebildete Fachkraft ist das Ziel.
- Finanzierung muss erst noch genehmigt werden...

9: Sonstiges

- Bei Präsenzveranstaltungen muss unser Schluesselchip im Voraus für die Räumlichkeiten freigeschaltet werden. Dies geschieht via Mail an Gebäudemanagement und Hausmeister vom Friesenring.
Am Veranstaltungstag selbst, muss der Chip aktiviert werden so wie im Asta Buero

Protokoll: Lennart Koroll