

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

08.11.2022

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	N.N.	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X	X	X	X	X			X	X
entschuldigt								X		
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Michelle Veith (ehemalige Kulturreferentin)

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Saad Shariar (zu TOP 5, 12:10 - 12:35 Uhr)

Adnan nimmt bis 12:50 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Jaroslav nimmt ab 13:00 Uhr an der Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Ergänzender Newsletter zum Thema Blackout/Stromausfall
- 2) Workshop: Korrektorat, Lektorat, Redigat
- 3) Evaluation Antisemitismusvortrag
- 4) Rückschau Klassismus im Bildungssystem Vortrag
- 5) Situation Wohnanlagen des Studierendenwerks
- 6) Blöcke
- 7) Umzug AStA-Büro
- 8) Ideenwettbewerb Energiesparen
- 9) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 12:05 Uhr / Ende: 13:50 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Urlaub
- Vorstandsmeeting
- Austausch mit Jaro, Thea, Marc, Lennert wegen Hochschulwahl
- Rücksprache mit Winni wegen Hochschulwahl
- Mails aus dem Urlaub durchgecheckt
- Gespräch mit Marvin Schattauer vom GFSR bezüglich Liba-Getränken

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Marc Wiegand:

- Austausch mit FSR Gesundheit, LAB, Wiwi
- Prüfung der Einnahme- und Auszahlungs-Ordnungen
- Prüfung Semesterticketrückerstattung
- Blöcke umpacken
- Vorstandssitzung

Dorothea Althaus:

- im Büro
- Durchführung des Vortrags von A. Kemper
- Kommunikation mit A. Kemper
- E-Mail an Filmverleih (Bourdieu) + Raumanfrage
- Raumanfrage für FAU-Veranstaltung
- Treffen mit FAU
- Telefonat mit Student bzgl. Studienfinanzierung (2x)
- kontakt zu Carolin bzgl. Slides für Insta
- Kontakt zu Adnan, Lea, Jaro
- Pflege der Telegram-Gruppen

Lennart Koroll:

- Termin mit Christian Rettig vom Awareness Team: Austausch und Vorgehen über Tutor*innen Schulungen - Fachbereichsuebergreifend Erinnerungsmail: Hochschulwahlen FSR + StuPa
- „Notfall“ Erinnerung Wahlen an Fachschaften via Whats App
- Austausch mit Yaro zu Hochschulwahlen
- Austausch mit Fachschaft Design - bisher keine Nominierung!
- Erinnerung an Nominierung via Whats App
- Austausch mit Fachschaft Gesundheit - keine Nominierung!
- Rückmeldung-E-Mail an Schlecks bezüglich Kataloge fertig
- Mail: Christian Rettig - Nominierung Nachfolger*in SHK Vertretung?
- Orga FSRK: Raum Reservierung + Einladungsmails + TOPS

Jaroslav Kesselmann:

- Durchführung Vortrag Feuerherdt
- letzte Vorbereitungen Vortrag Hofmann
- Vorstandsmeeting

Lea Thelen:

- Krank
- Email Schemel (Veranstaltung 24.11.)
- Telefonat IT FH (Hybridveranstaltung)
- Vorstandsmeeting
- Austausch Thea, Jaro, Adnan
- Social Media Kontext erstellt
- Email Winnie
- Antrag TEFAF

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Green Office Meeting
- Austausch Hochdruck
- Überlegungen zu weiteren Veranstaltungen

Geena Feldkötter:

Keine Berichtspflicht.

Shaher Aslam:

- Austausch int. Office
- Anfragen Sprachkurse / Austausch mit Inlingua über Anmeldung

Adnan Albasrawi:

- Testimonials Hopo Engagement auf Instagram werben
- Austausch mit Lea zum Dino AStA
- Austausch mit Caro über verschiedene Werbeaktionen
- Verteilung von Wahlflyern
- Instagram/ E-Mail regelmäßig pflegen

Hannah (SGM der FH Münster):

- Gleittag
- Zusammenstellung Inhalte Strategieworkshop
- Orga & 7h Durchführung Interviews FSR Stelle
- Zusage & Absagen FSR Stelle
- zusätzliche Einladungen zum Strategieworkshop
- Auflösungsvertrag Weichert
- diverse Telefonate zur Anstellung Weichert bis zum 15.11.
- Antrag auf Einstellung
- Chaos-Hüfferstiftung wegen G7: spontane Neufindung und Kommunikation des Ortes für den Resilienzworkshop
- Workshopmaterialien versenden
- Nachfrage Strong Partners wg. Onlineveranstaltung
- Bewerbung & später Absage Männeryoga
- Rücksprache, Vorbereitung, Absenden, Rückfragen klären Ethik Antrag
- Kommunikation SHG (Adnan, Rundmail)
- Studienkultur Manager
- Masterplan Steinfurt
- Besuch GFSR wg. Tessa/TEFAF
- Onlineforum Psychisch Fit Studieren
- Rechnungen verarbeiten
- SHG Website einrichten

1:

Die ehemalige Kulturreferentin Michelle Veith berichtet, dass im Planungsstab Energie verschiedene Szenarien für den Winter durchgespielt wurden, darunter auch

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Stromausfälle von unterschiedlicher Größe und Dauer.

Michelle hat im Planungsstab erörtert, ob ein Newsletter vom AStA hilfreich für das Informieren der Studierenden sei.

Sie schlägt vor, in einem Sondernewsletter etwas zum Thema Krisenschutz und Vorbereitung aufzubereiten und dabei nochmal auf die offiziellen Quellen zu verweisen, damit sich die Studierenden vorbereiten können. Das Bundesamt für Katastrophenschutz bietet gesammelt Informationen an, diese sollen die Basis des Newsletters werden, in dem auch anschauliche Beispiele, die auf die Situation der Studierenden zugeschnitten sind, vorgestellt werden.

Der AStA diskutiert ausführlich die Blackout-Thematik.

→ Adnan und Dorothea werden eine Rundmail vorbereiten.

2:

Adnan hat einen Bekannten (Jens Bülskämper), der Journalist ist und an verschiedenen Universitäten in Deutschland Workshops zur orthographischen und vor allem stilistischen Optimierung von Aufsätzen und Hausarbeiten oder Bachelor-, Master- oder Doktorarbeiten in deutscher Sprache anbietet. Adnan möchte wissen, ob es möglich ist durch den AStA an der FH einen Workshop zu organisieren.

<https://www.hbk-essen.de/de/texte-in-eigener-sache>

Marc weist darauf hin, dass das möglicherweise auch von Pluspunkt angeboten wird und dann Doppelte Angebote entstehen.

Jan schlägt vor, dass Adnan erstmal bei Pluspunkt nachschaut. Danach sollte zusammen mit Marc die Kosten bei Jens Bülskämper nachgefragt werden. Wenn die Sache dann entscheidungsreif ist, kann sie wieder getoppt werden.

3:

Jaroslaw berichtet, dass an der Online-Veranstaltung mit Alexander Feuerherdt ca. 20 Studierende teilgenommen haben. Jaroslaw fand den Vortrag sehr gut. Die Veranstaltung wurde aufgezeichnet und ist bereits bei YouTube hochgeladen.

<https://www.youtube.com/watch?v=JonyvNTsvNE&t=10s>

4:

Dorothea berichtet von dem „Klassismus im Bildungssystem“-Vortrag von A. Kemper, der vor knapp eineinhalb Woche auf einem Freitag am 28.10. stattgefunden hat. Es gab sehr viele Anmeldungen, leider nahmen dann doch nur ca. 10 Studierende teil. Vortrag und anschließende Diskussion waren aber sehr intensiv und Dorothea ist im Großen und Ganzen zufrieden mit der Veranstaltung.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

5:

Dorothea berichtet, dass ein Bekannter ihr von massiven Problemen im Studierendenwerk/Wohnanlage Wilhelmskamp erzählte: das Studierendenwerk schließt ohne nachvollziehbaren Grund die allgemeinen Küchen und repariert einen kaputten Fahrstuhl nicht. Dorothea möchte gerne über die Situation sprechen und mögliche Schritte diskutieren.

Saad Shahriar ist zu Gast, um von der Situation in den Wohnheimen des Studierendenwerks zu berichten. Er ist Masterstudent der WWU.

Jan wirft ein, dass eine AStA-Sitzung nicht der passende Rahmen ist, um die Einzelsituation eines Internationalen Studierenden zu besprechen und Saad auch kein Student der FH ist.

Saad wird empfohlen, sich an den AStA der WWU zu wenden. Doch er erwidert, dass der AStA der WWU nicht helfen würde und die AStA-Mitglieder sich vom Geld der Studierenden ein schönes Leben machen würden, aber wenn Studierende Unterstützung benötigen, würde der AStA der WWU keinen Finger rühren.

Dorothea und Shafer werden sich mit Saad zusammensetzen, um zu schauen, was man in der Situation machen kann.

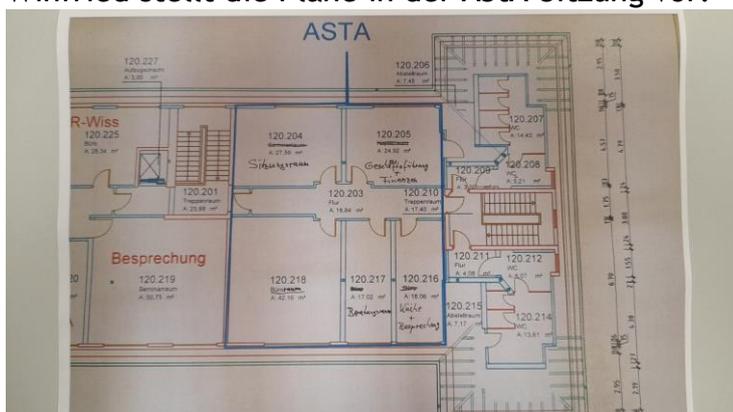
6:

Marc berichtet, dass die 3.000 College-Blöcke für die Ersti-Einführungen endlich eingetroffen sind und im Büro des AStA auf ihre Verteilung warten.

Lennart wird die FSRs über die FSRK (am 14.11.) ansprechen, damit diese bei der Verteilung helfen. Marc wird den Transport zu den einzelnen Standorten organisieren. Die Anzahl der jeweiligen Erstsemesterstudierenden lässt sich über die Statistik, auf die Winfried zugreifen kann ermitteln. Überzählige Blöcke an den Fachbereichen sollen Vorort verbleiben und zB über die Bibs weiter verteilt werden.

7:

Winfried berichtet, dass sich in der letzten Woche das Dezernat Gebäudemanagement (Herr Hansen) mit ihm in Verbindung gesetzt hat. Der AStA soll überraschend schon im März 2023, also in ca. 5 Monaten, in das Gebäude Leonardo-Campus 8 in das 2. OG umziehen. Dort steht dann wieder ausreichend Platz mit 5 Räumen zur Verfügung. Winfried stellt die Pläne in der AStA-Sitzung vor.



18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

8:

Die ehemalige Kulturreferentin Michelle Veith berichtet, dass es einen FH-weiten Ideenwettbewerb zum Thema Energiesparen gab. Ein Arbeitskreis hat zehn Vorschläge ausgewählt (aus allen Einsendungen). Der AStA kann hier mitentscheiden und die Meinung bei der nächsten Sitzung beim Planungsstab Energie einbringen.

In einer Excel-Tabelle, die Michelle via Slack geteilt hat, werden die Vorschläge beschrieben, sodass alle Referent*innen sich das bis morgen anschauen können und ihre Meinung dazu äußern können.

Das nächste Treffen des Arbeitskreises ist am 10.11. um 12 Uhr.

9:

Jan verabschiedet Michelle, die zum 01.11.2022 aus dem AStA ausgeschieden ist und bedankt sich bei ihr für die gute Zusammenarbeit. Michelle wird nächste Woche noch einen kleinen Ausstand geben und dafür einen Doodle senden.

Jan macht darauf aufmerksam, dass er bisher nicht vorhat im Februar 2023 erneut als Vorsitzender zu kandidieren und bisher niemand aus dem AStA die Bereitschaft erklärt hat, den Job zu übernehmen.

Hannah berichtet kurz über ihre ersten Monate als SGM-Managerin bei der Hochschule.

Lennart bemängelt, dass die Kandidaturformulare der Hochschule nicht über die AStA-Website downloadbar sind. Winfried weist darauf hin, dass die Kandidaturformulare der Hochschule gar nicht digital erhältlich sind. Es ist aber geplant, das Kandidaturprozedere bis zur Wahl 2023 komplett zu digitalisieren, sodass die Studierenden dann über ihr myFH-Portal Kandidaturen einreichen können.

Protokoll: Winfried Hagenkötter