

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

15.11.2022

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Rayanna Oliveira de Almeida	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X	X	X		X	X	X	X	
entschuldigt					X					X
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Michelle Veith (ehemalige Kulturreferentin)

Rayanna nimmt bis 13:00 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Adnan nimmt von 13:10 bis 13:20 Uhr für 10 Minuten an der Sitzung teil.

Geena nimmt bis 13:15 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Vorstellung der neuen Kulturreferentin
- 2) Vortrag Islamophobie von Datteltäter
- 3) Befragung der Studierenden zum Kursesemesterticket
- 4) Präsenzzeiten im Büro
- 5) Kooperation mit der Leihothek
- 6) Erasmus-Days
- 7) Länderabend
- 8) Abstimmung (Online-)Event gegen Queerfeindlichkeit
- 9) Bündnis prekäre Praktika
- 10) Getränke Veranstaltung Orga
- 11) Neues von der FSRK
- 12) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 12:05 Uhr / Ende: 13:30 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Treffen mit Adnan bezüglich Hochschulsport, Workshop, Datteltäter
- Gespräch mit Marvin Schattauer vom GFSR bezüglich Night of the Profs
- Teilnahme am Planungsstab Energieversorgung
- Mail an Stephan Barth bezüglich "AG Zivilklausel"
- Bestandsaufnahme Liba-Getränke
- Gespräch mit Michelle bezüglich Nachfolgeregelung usw.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Marc Wiegand:

- Austausch mit dem FSR GFSR bzgl T Shirts und Tassen.
- Austausch mit dem FSR MSD bezüglich Zukunft des FSRs und eines NHHPs
- Austausch mit FSRs

Dorothea Althaus:

- Pflege E-Mail-Konto und Telegram-Gruppen
- Austausch mit FAU
- Austausch mit Carolin --> Slides Insta
- Kontakt Adnan Insta-Story "Blackouts"
- Verfassen der Rundmail an Studierende zum Thema Blackouts
- Planung AStA-Treffen Dezember
- Kontakt Lennart wg. FSR
- Treffen mit Student u. Shery wegen Studierendenparlament
- Telefonat mit AStA WWU wg. Studierendenparlament

Lennart Koroll:

- Konzeption FSRK
- Koordination Awareness Team zur FSRK
- Rundmail Digitale Lehre / Guideline
- Mail Herr Gerlach - Raum Reservierung FSRK
- Austausch Kultur Semesterticket mit Winnie
- Rundmail fuer Alex Dummel
- Kontaktabgleiche E-Mail + Whats App
- FSRK November

Jaroslav Kesselmann:

- Absprachen mit Lea bzgl. Technische Unterstützung
- Treff mit Adnan bzgl. Datteltäter
- Verfassung Mail an Datteltäter
- Mail mit verschiedenen Refs für Iran Vortrag

Lea Thelen:

- Emails mit Mirjam Holle bzgl. Hochdruck-Kampagne
- Technische Unterstützung bei Veranstaltung gesucht (möglichen Kandidaten gefunden)
- Absprache mit Jaro
- Absprache mit Adnan bzgl. Veranstaltungsbewerbung
- Formulierung Veranstaltungsbeschreibung
- Vorbereitung WaCo
- Green Office Netzwerktreffen

Rayanna Oliveira de Almeida:

Heute keine Berichtspflicht.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Geena Feldkötter:

- Orga und Brainstorming mit Grace zu Disability im Studium Event
- Recherche zur Teilnahme am KostA
- 20. Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und Gruppen Recherche
- Planung queer Karaoke night (Leo Kneipe)
- Verein Waldschlösschen?
- Recherche Trans week of Visibility, social media Beitrag?
- Definition 'empowerment' workshop

Shaher Aslam:

- Meeting mit Thea und Studi bezgl Vermittlung zum Asta WWU
- Evalierung Kooperation Veranstaltung Erasmus days
- Austausch BAS
- Austausch AK internationale Studierende
- Austausch international Office bezgl Länderabend
- Hilfestellung einer ausl. Studierende - Vernetzung / Vermittlung

Adnan Albasrawi:

- Kontakt mit Jule Drössler bezüglich Instagram-Statistiken für ein SGM-Projekt.
- Treffen mit Jan bezüglich des Hochschulsports, des Newsletters und des orthografischen und stilistischen Workshops.
- Treffen mit Jaro bezüglich der Islamophobie-Vorlesung.
- Telefonat mit Jens Bülskämper bezüglich des Rechtschreib- und Stilworkshops
- Kontakt mit Datteltäter bezüglich der Islamophobie-Vorlesung
- Austausch mit Thea bezüglich der Blackout-E-Mail
- Redaktionsversuche für die Newsletter-Website
- Regelmäßige Pflege der AStA Instagram/E-mail
- Veröffentlichung des Dino-Projektauftrags auf Instagram

Hannah (SGM der FH Münster):

- TN Management Strategieworkshop
- Inhaltliche Vorbereitung Strategieworkshop
- Letzte Abstimmungen Strategieworkshop
- Durchführung Strategieworkshop
- erste Nachbereitung Strategieworkshop & folglich Präsentation der Ergebnisse beim SK BGM
- Vorbereitung SK BGM
- SK BGM
- Telefonat mit Paula von Strong Partners, Vorbereitung eines weiteren Online-Angebots zu Überforderung und Nachjustieren des geplanten Onlineworkshops am 22.11.
- Wandelfonds Antrag fertig schreiben (vielen Dank an Lea für die Vorbereitung!)
- Kalkulation Personalkosten für den Wandelfonds Antrag
- An- und Nachfrage Gesellschaft der Freunde wg. Baumpflanzungen als Befragungsincentive (weicht sonst Gewinnspiel)

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Problem Telefonanlage
- Nachforschungen Angebote Kochworkshop
- Update Workshop 22.11. (weitere TN zulassen, Rundmail mit den Einwahldaten, Konfiguration der standartisierten Mails des Hochschulkatalogs)
- Kontakt Thea wegen Study'n'Social

1:

Die neue Kulturreferentin Rayanna Oliveira de Almeida wurde auf der StuPa-Sitzung in der letzten Woche bestätigt und stellt sich heute erstmals dem AStA vor.

2:

Vertagt auf nächste Woche, da weder Jaroslaw noch Adnan heute anwesend sind.

3:

Lennart berichtet, dass er eine Email vom FSR Oecotrophologie-FM bzgl. eine Kulturtickets erhalten hat.

Hallo Lennart,

bei uns in der Fachschaft Oecotrophologie/IFM kam das Thema Kultursemesterticket auf. Das Kultursemesterticket gibt es vom AStA von der Universität Münster. Der Fachhochschule wurde schon mehrfach angeboten das Kultursemesterticket im Angebot aufzunehmen. Anscheinend bestand darin nie Interesse.

Die Studierende entrichten für das Kultursemesterticket zu Beginn des Semesters automatisch mit dem Semesterbeitrag einen festen Betrag, das Ticket ist also wie auch das Semesterticket obligatorisch. Der Betrag liegt derzeit bei 3,40 €. Mit den einzelnen Kultureinrichtungen wurden Kooperationsverträge für Vergünstigungen etc. geschlossen. Beispielsweise mit der Kunstakademie und der KaTho. Alles weitere kann auf der Internetseite eingesehen werden: <https://www.asta.ms/kuseti>

Könnte der AStA eine Befragung der Studierenden der Fachhochschule durchführen und abfragen, ob Interesse am Kultursemesterticket besteht?

Wir als Fachschaft finden, dass das Kultursemesterticket nur Vorteile besitzt.

Lennart hat die Idee, eine Befragung unter den Studierenden zu dem Thema zu machen, um abschätzen zu können, ob sich eine Urabstimmung darüber lohnt. Außerdem sollten die Fachschaftsräte eingebunden werden.

Das Thema wird im AStA mitunter kontrovers diskutiert. Lennart möchte gerne entsprechende Infos an die Studis und die FSRs geben, um zu schauen, ob sich der aufwändige Prozess zu einer Urabstimmung auch lohnt.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Soll sich er AStA darum bemühen, dass die Studierendenschaft ein obligatorisches Kulturticket, ein freiwilliges, optionales Angebot erhält oder gar kein Ticket bekommt?

Obligatorisch: 1

Optional: 5

Kein Ticket at all: 0

Enthaltungen: 2

Jan spricht sich dafür aus, dass Lennart, Rayanna und er sich diese Woche noch treffen und einen Plan überlegen, wie ein optionales Angebot geschaffen werden könnte. Marc möchte auch gerne am Treffen teilnehmen.

4:

Der AStA-Vorsitzende hat alle Refs angewiesen, mindestens 2 Stunden pro Woche im AStA-Büro präsent zu sein und die Präsenzzeit in eine Exel-Tabelle bei Slack einzutragen. Dem kommen die Refs nach Winfrieds Beobachtung nur zögerlich nach.

Jan kündigt an, dass er in den nächsten Tagen wieder verschärft auf die Präsenzzeit achten wird und sollten die Referent*innen der Anweisung zu 2 Stunden Bürozeit in der Woche nicht nachkommen, droht ihnen ein entsprechender Abzug von der Aufwandsentschädigung.

5:

Winfried berichtet, dass das Studierendenparlament im August den Weg zur Zahlung von 3.000 € an die Leihothek für die Verlängerung der Kooperation bis einschließlich März 2023 freigemacht hat. Außer bei Erstsemester-Einführungen weiß aber kein Studi von dieser Kooperation und der Leihmöglichkeit. Zudem ist der Betrag bisher nicht an die Leihothek geflossen, weil es keinen gültigen Vertrag gibt. Damit die Kooperation "Früchte trägt", muss scheinbar noch einiges gemacht werden.

Jan sagt zu, dass die Sache mit dem Vertrag zügig erledigt wird.

Adnan soll die Leihothek-Kooperation auch auf die Website des AStA stellen.

Lea regt an, dass insgesamt noch mal über die Serviceangebote des AStA für die Studies informiert wird.

6:

Shaher berichtet, dass die „Erasmus-Days“, welche vom Int. Office in Kooperation mit dem AStA veranstaltet wurden, von 18 Studis besucht wurden.

Shaher hat den AStA vorgestellt, kostenlose Liba-Getränke mitgebracht und viele Kontakte geknüpft.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

7:

Shaher berichtet, dass der Termin für den „Länderabend“ (ebenfalls in Kooperation mit dem Int. Office) sich verschoben hat. Ursprünglich sollte der Termin Anfang Dezember/Ende November sein. Da es zu viele Terminkonflikte gab, wurde der Termin jetzt auf den 22.12.2022 gelegt. Die Veranstaltung soll im Bereich des AStA-Büros stattfinden.

8:

Geena berichtet, dass das von ihr geplante (Online-)Event gegen Queerfeindlichkeit mit Karo Moritz 600 € kosten soll. Die Kosten belaufen sich auf 350 € für den Vortrag (Honorar) und 250 € für die Lizenz des Videomaterials. Eine Stornierung ist bis 3 Tage vor der Veranstaltung möglich, danach werden zumindest 25 % der Kosten fällig.

Angepeilt werden 40 Teilnehmende. Die Mindestteilnehmendenzahl soll aber schon 1 Woche vor dem Termin erreicht werden.

Wer spricht sich für die Veranstaltung unter den genannten Bedingungen aus?

Ja: 8

Nein: 0

Enthaltung: 0

9:

Dorothea berichtet, dass sie aus verschiedenen Gründen nicht mehr so aktiv beim Bündnis prekäre Praktika dabei sein kann. Die Bündnispartner*innen haben um eine stringenterere Teilnahme durch den FH-AStA gebeten. Sie empfiehlt, dass sich jemand anderes aus dem AStA dort engagiert.

Jan sieht Dorothea als „Sozialreferentin“ schon an erster Stelle bei so einem Thema. Er empfiehlt, dass Dorothea sporadisch an den Treffen des Bündnisses teilnimmt - der AStA kann ja nicht zur Teilnahme gezwungen werden. Lennart soll das Thema auch noch mal mit auf eine FSRK nehmen.

Jan und Dorothea werden sich nochmal Treffen, um das Thema eingehender zu diskutieren.

10:

Lea möchte gerne bei ihrer nächsten Veranstaltung am 24.11.2022 kostenlose Getränke von Liba anbieten. Jan berichtet, dass im FHZ-AStA-Büro noch mehrere Kisten (ca. 10-15 Kisten) des AStA stehen. Weitere 50 Kisten könnten von Liba geordert werden.

Es werden für diverse Veranstaltungen, auch von den FSRs noch Getränke benötigt.

Jan wird weitere Kisten organisieren.

Lea bittet darum, dass sie bei dem Getränketransport für ihre Veranstaltung Unterstützung erhält. Lennart und Dorothea sagen Unterstützung zu. Dorothea hat am 28.11.2022 ebenfalls eine Veranstaltung und setzt darauf, dass sie die gegebene Unterstützung dann zurückerhält.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

11:

Am 14.11.2022 war FSRK. Lennart berichtet, dass das Awareness-Team vom FB 10 über ihre Arbeit berichtet hat (die waren eingeladen wegen des Themas Kleiderkette bei den Ersti-Einführungen).

Die Awareness-Arbeit soll auf die gesamte Hochschule ausgeweitet werden und weitere Trainings für Interessierte angeboten werden.

Die Verteilung der AStA-College-Blöcke wurde diskutiert.

Auch auf der FSRK wurde über das Thema Kultur-Ticket gesprochen.

Die StuPa- und FSR-Wahlen wurde thematisiert und wie für mehr Teilnahme und Werbung gesorgt werden kann.

12:

Hannah berichtet, dass sie das Büro des AStA im FHZ, welches sie ja zZ für das SGM nutzt, für Studierende öffnen möchte. Die SGM-Sachen sollen in verschließbare Schränke untergebracht werden, damit der Raum als Aufenthaltsraum/Ruheraum mit Wasserkocher und Mikrowelle genutzt werden kann. Das soll aber erst im nächsten Jahr passieren, da erstmal die Möbel beschafft werden müssten.

Der AStA hat so erstmal nichts dagegen, aber es sollte dann darauf hingewiesen werden, dass der Aufenthaltsraum von AStA und SGM gemeinsam angeboten wird.

Hannah fragt, ob ein „Gemüseboxen“-Format in Steinfurt bei den Studis ankommen würde. In Münster gibt es solche Angebote reichlich.

Der AStA gibt verschiedene Hinweise und kontroverse Beiträge zum Thema Gemüseboxe in Steinfurt.

Lea berichtet, dass sie dieses Jahr wieder einen virtuellen (Email-)Adventskalender für die Studis machen möchte. Hannah möchte dabei gerne mitwirken. Adnan könnte vielleicht auch dabei helfen...

Protokoll: Winfried Hagenkötter