

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

22.11.2022

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Rayanna Oliveira de Almeida	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X		X	X	X	X	X	X	
entschuldigt			X							X
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Michelle Veith (ehemalige Kulturreferentin)

Jaroslav nimmt von 12:10 bis 13:10 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Rayanna nimmt bis 13:05 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Sprachkurse
- 2) FAU Veranstaltung am 28.11.
- 3) Ausgaben Adventskalender
- 4) Vortrag Islamophobie von Datteltäter
- 5) Email von „Ein Rucksack von Hoffnung“
- 6) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 12:00 Uhr / Ende: 13:15 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

Ohne Bericht.

Marc Wiegand:

- Versendung von "Erstiblöcken" an 2 Werbepartnern
- Austausch im Büro mit diversen Regal.
- (Sprachkurse, Blockverteilung, Onlinewerbung)
- Austausch mit FSR MSD bezüglich NHHP
- E-Mails, heißt Rechnungen sichten und weiterleiten

Dorothea Althaus:

Heute keine Berichtspflicht.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Lennart Koroll:

- Büro Austausch Austausch mit Thea Hochschulpolitik
- FSRK Protokoll erstellt + Rundmail
- Kontakteinpflege der neuen Fachschaftsräte
- Recherche Kultursemesterticket
- Orga Blöcke Verteilung
- Email: Blöcke mit GFSR Steinfurt
- Rundmail Ersti-Blöcke Abholung

Jaroslav Kesselmann:

- Kontakt mit Ein Rucksack voll Hoffnung - Bene
- Kontakt mit Dieter Karg als potentiellen Referenten für Iran Vortrag
- Kontakt mit Studierende und Austausch bzgl. Iran Vortrag
- Recherche zum Thema Inflation - Brainstorming zu Veranstaltung mit Bezug zu Studis

Lea Thelen:

- Meeting mit Mirjam Holle bzgl. Kampagne Hochdruck
- Austausch mit Referat für Nachhaltige Entwicklung der FH München bzgl. Wie kann Nachhaltigkeit einen größeren Stellenwert an der Fachhochschule bekommen?
- Meeting mit Herr Schröder, Frau Franzen- Reuter, Frau Behrends, Herr Margraf (AStA WWU), Frau Holle (AStA WWU) und Herr Teschke (FFF) bzgl. Kampagne Hochdruck an der FH Münster
- Veranstaltung:
 1. Bewerbungstext schreiben
 2. Absprache mit Adnan, Winnie, Marc, Herr Assebbane, Herr Abbing und Frau Trigo
 3. Nachricht an Lennart und Thea
 4. Email an Frau Schemel
- Adventskalender: Einrichten google Doc Dokument, Nachricht an Hannah und Adnan
- Absprache mit Adnan bzgl. Veranstaltungskalender
- Beiträge für Insta Story (bzgl. daily AStA)

Rayanna Oliveira de Almeida:

- Terminfindung mit Jan und Marc wegen Kultursemesterticket
- ins E-mail Postfach eingelesen
- Terminfindung mit Michelle bzgl. Einarbeitung

Geena Feldkötter:

- Vorbereitung Livas Vernetzungstreffen
- Büroarbeit/ Email Konto pflege
- Brainstorming Trans week of Visibility
- Bewerbung Event gegen Queerfeindlichkeit
- Recherche Weiterbildungen

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Shaher Aslam:

- Vorbereitung Evaluierung Sprachkurse
- Austausch Inlingua
- Hilfestellung int. Studi
- Austausch mit Refs

Adnan Albasrawi:

- Ein temporäres Newsletter-Formular erstellt
- Newsletter bearbeiten und veröffentlichen
- Kontakt zu Jens Bülskämper zum Workshop Rechtschreibung und Stil
- Austausch mit Caro bezüglich Anzeigen für verschiedene Veranstaltungen
- Austausch mit Winni und Marc zum Thema Online-Werbung
- Regelmäßige Instagram/E-Mail-Pflege

1:

Shaher berichtet, dass die Sprachkurse am 15.11. gestartet sind. Es gibt 171 Teilnehmende (SoSe 2022: 134). Einige sind im Folgekurs aus dem SoSe. Es gibt eine große Anzahl an Kursen. Die Fortsetzungskurse Koreanisch, Japanisch, Russisch finden mangels Teilnehmende nicht statt, auch Chinesisch Grundkurs nicht. Shaher nimmt an, dass die Teilkostenerstattung durch das Int. Office ein großer Anreiz für die Studierenden ist. Shaher regt an, dass für das Zustandekommen der ausgefallenen Kurse, die Teilnahme für WWU-Studierende geöffnet werden könnte. Lea regt an, dass man eher die kleinen Hochschule Kunstakademie und KatHo ansprechen sollte, weil die WWU ja bereits eigene (Sprachkurs-)Angebote hat.

2:

Dorothea, für die heutige Sitzung entschuldigt, hat sich noch einmal mit der Gruppe FAU kurzgeschlossen: es werden bei der für den 28.11. um 18:30 Uhr geplanten Veranstaltung wohl drei Referent*innen referieren (so ca. 1 1/2h) und der Preis würde bei 300,- € liegen. Anfahrt kommt nicht dazu, Stornierungskosten auch nicht. Dorothea bittet darum, dass in der AStA-Sitzung über die Kosten gesprochen wird und eine Abstimmung stattfindet, damit die Veranstaltung rechtzeitig stattfinden kann. Außerdem bittet sie darum, dass jemand bei dem Transport von 1-2 Kisten Liba-Getränke hilft, da sie diesbezüglich nicht mobil ist.

Wer ist für die Durchführung der Veranstaltung unter den genannten Bedingungen?

Ja: 8

Nein: 0

Enthaltung: 0

Dorothea ist für die Veranstaltung nächste Woche kurzfristig verhindert. Geena bietet sich an, vertretungsweise die Veranstaltung durchzuführen. Lea bietet sich an Geena zu unterstützen. Marc wird beim Getränke-Kisten Transport helfen.

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

3:

Lea berichtete, dass sie dieses Jahr wieder einen virtuellen Adventskalender auf Instagram für die Studis machen möchte. Hannah möchte dabei gerne mitwirken. Adnan könnte vielleicht auch dabei helfen.

Im letzten Jahr haben Preise für Auslosungen gefehlt. Lea möchte gerne einige Merchandising Artikel des AStA als Preise vergeben.

Marc und Lea werden diese Frage weitergehend erörtern.

4:

Jaroslav berichtet, dass der Vortrag Islamophobie von Datteltäter (ein YouTuber-Team) im Dezember durchgeführt werden soll. Da Datteltäter bundesweit recht bekannt sind möchten sie 800,- € für einen 90 Minuten-Vortrag haben. Dazu kommen noch mögliche Reise- und Übernachtungskosten. Jaroslav empfiehlt bei so hohen Kosten die Veranstaltung sehr stark beworben werden sollte. Außerdem könnte man auch über die Kanäle von Datteltäter bewerben und dadurch auch eine größere Reichweite hätte. Marc wendet ein, dass Bekanntheit trotzdem nicht so teuer sein sollte, bei den Kosten würde er erwarten, dass wenigstens 65 Studierende daran teilnehmen.

Lea regt an, die Anmeldung zur Veranstaltung über Pluspunkt laufen lassen könnte, dann könnte man auch eine größere Reichweite erreichen. Außerdem ist ein Zeitpunkt im Januar sinnvoller, da noch so viele Fragen zu klären sind.

Jan möchte, dass Vereinbarungen bzgl. der Absage der Veranstaltung, etc. getroffen werden.

Wer ist für die Durchführung der Veranstaltung unter den bisher genannten Bedingungen?

Ja: 7

Nein: 0

Enthaltung: 1

5:

Jaroslav berichtet, dass ein Bekannter eine Email von „Ein Rucksack von Hoffnung e.V.“ gesendet hat. Der Verein besteht aus vielen Studierenden die sich um Obdachlose kümmern. Sie bieten Unterrichtsreihen, Vorträge und Aktionen an und fragen nach, ob der AStA der FH Münster etwas mit ihnen zusammen machen möchte.

Der AStA diskutiert, wie man zusammenarbeiten könnte, in dem man zB eine Veranstaltung zum Thema Obdachlosigkeit anbietet.

Jaroslav wird die Anregungen aus dem AStA für seine Veranstaltungsplanung mitnehmen.

6:

Winfried berichtet, dass am heutigen Tage die Geschäftsordnung des AStA in Kraft getreten ist. (siehe Anhang)

18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.	06.12.	13.12.	20.12.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Für die Veröffentlichung der Tagesordnung der AStA-Sitzung spätestens 12 Stunden vor der Sitzung sind an der Website einige Veränderungen durchzuführen. Außerdem muss die Tagesordnung nun 24 Stunden vor Beginn der AStA-Sitzung feststehen.

Shaher fragt an, einen Prokrastinationsworkshop für Int. Studierende von Hannah (SGM) zu bewerben.

Es spricht nichts dagegen.

Lea hat ein Plakat für ihre Veranstaltung entwickelt und fragt, ob das Programm Canva angeschafft werden könnte.

Jan wendet ein, dass darüber in einem ordentlichen TOP auf der nächsten Sitzung gesprochen werden sollte und nicht unter Sonstiges, wo man sowieso nicht abstimmen kann.

Protokoll: Winfried Hagenkötter



FH MÜNSTER
University of Applied Sciences

Amtliche Bekanntmachungen

Herausgegeben von dem

Präsidenten

der FH Münster

Hüfferstraße 27

48149 Münster

Fon +49 251 83-64055

21.11.2022

Nr. 61/2022

Seite 676 – 680

Geschäftsordnung des allgemeinen Studierendenausschusses der FH Münster of Applied Sciences
vom 5.10.2022

FH MÜNSTER UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Die Studierendenschaft

GESCHÄFTSORDNUNG
DES ALLGEMEINEN STUDIERENDENAUSSCHUSSES
DER
FH MÜNSTER UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
VOM 05.10.2022

Gemäß § 7 lit. f) der Satzung der Studierendenschaft der FH Münster University of Applied Sciences vom 25.05.2022 (AB Nr. 39/2022) beschließt das Studierendenparlament die folgende Geschäftsordnung für den Allgemeinen Studierendenausschuss.

§ 1

Die*der AStA-Vorsitzende

- (1) Die*der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA) bestimmt die Richtlinien der Politik. Diese sind für die AStA-Referent*innen verbindlich und von ihnen in ihrem Geschäftsbereich selbständig und unter eigener Verantwortung zu verwirklichen.
- (2) Die*der AStA-Vorsitzende hat das Recht und die Pflicht, auf die Durchführung der Richtlinien zu achten. Neben der Bestimmung der Richtlinien der Politik hat die*der AStA-Vorsitzende auch auf die Einheitlichkeit der Geschäftsführung in den Geschäftsbereichen des AStA hinzuwirken.
- (3) Die*der AStA-Vorsitzende ist aus dem Geschäftsbereich der einzelnen AStA-Referent*innen über Maßnahmen und Vorhaben zu unterrichten, die für die Bestimmung der Richtlinien der Politik und die Leitung der Geschäfte der AStA von Bedeutung sind.
- (4) Hält ein*e AStA-Referent*in eine Erweiterung oder Änderung der Richtlinien der Politik für erforderlich, so ist dem AStA-Vorsitz unter Angabe der Gründe hiervon Mitteilung zu machen und um Entscheidung zu bitten.
- (5) Die*der AStA-Vorsitzende unterrichtet das Studierendenparlament laufend über ihre*seine Politik und die Geschäftsführung der einzelnen AStA-Referent*innen durch Übersendung der wesentlichen Unterlagen, durch Berichte über Angelegenheiten von besonderer Bedeutung sowie durch persönlichen Vortrag in der Sitzung des Studierendenparlamentes unter dem Tagesordnungspunkt „Bericht aus dem AStA“ und „Fragen von StuPa-Mitgliedern an den AStA“.

§ 2

AStA-Sitzungen

- (1) Die Sitzungen des AStA sind gemäß § 3 der Satzung der Studierendenschaft grundsätzlich öffentlich. Der Öffentlichkeitsgrundsatz wird auch in einer Hybrid-Sitzung (gemischte Online- und Präsenz-Teilnahme an der Sitzung) gewahrt, wenn mehr als die Hälfte der teilnehmenden AStA-Mitglieder in Präsenz teilnimmt.
- (2) Die*der AStA-Vorsitzende leitet die Sitzungen des Allgemeinen Studierendenausschusses. Im Verhinderungsfall wird die Sitzung durch ein Vorstandsmitglied des AStA (gemäß § 10 Abs. 2 der Satzung der Studierendenschaft) geleitet, ersatzweise durch eine*n Alterspräsident*in. Für die Dauer der Sitzung übt die Sitzungsleitung das Hausrecht aus.
- (3) Der AStA ist ein Kollegialorgan und tagt in wöchentlicher Arbeitssitzung. Der Sitzungstag und -uhrzeit, sowie der Sitzungsort für die AStA-Sitzungen ist zu Beginn eines Semesters festzulegen und öffentlich auf der Website des AStA bekanntzumachen. Das Aussprechen einer förmlichen Einladung entfällt.
- (4) In dringenden Fällen tritt der AStA auf Verlangen des AStA-Vorsitzes unverzüglich unter Wahrung der Fristen gemäß § 3 zusammen. Die Tagesordnungspunkte der außerordentlichen Sitzung dürfen nur die Sachverhalte des dringenden Falles beinhalten.

§ 3

Tagesordnung

- (1) Die Geschäftsführung des AStA stellt mit Zustimmung der*des AStA-Vorsitzenden unter Berücksichtigung von Vorschlägen und Anträgen 24 Stunden vor der AStA-Sitzung einen Tagesordnungsvorschlag auf, der den AStA-Mitgliedern fristwahrend mitgeteilt wird.
- (2) Die öffentlichen Teile der Tagesordnung, sowie Sitzungsort und -zeit werden auf der Homepage des AStA spätestens 12 Stunden vor der jeweiligen Sitzung durch die Geschäftsführung des AStA veröffentlicht.
- (3) Die Tagesordnung wird nach Inhalt und Reihenfolge zu Beginn der AStA-Sitzung festgestellt.

§ 4 Beschlussfähigkeit

- (1) Der AStA ist beschlussfähig, wenn die Sitzung unter den Bedingungen der §§ 2 und 3 ordnungsgemäß abgehalten wird.
- (2) Nehmen mehr AStA-Mitglieder online an einer hybriden AStA-Sitzung teil als in Präsenz, sind die online-teilnehmenden AStA-Mitglieder grundsätzlich nicht stimmberechtigt.

§ 5 Anträge zur Geschäftsordnung

- (1) Mitglieder des AStA können Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Anträge zur Geschäftsordnung sind als solche deutlich zu kennzeichnen und können mündlich gestellt werden.
Anträge zur Geschäftsordnung sind insbesondere:
 - a. Übergang zur Tagesordnung
 - b. Überweisung eines Gegenstandes an ein anderes Gremium
 - c. Unterbrechung der Sitzung
 - d. Wiedereintritt in die Beratung
 - e. Wiederholung einer Abstimmung
 - f. Wiederaufnahme eines bereits abgeschlossenen Tagesordnungspunktes
 - g. Schluss der Redeliste
 - h. Schluss der Aussprache
 - i. Vertagung der Beschlussfassung über einen Sachantrag
 - j. Vertagung eines Punktes der Tagesordnung
 - k. Nichtbefassung mit einem Tagesordnungspunkt (TOP) oder Antrag
 - l. Schluss der Sitzung
 - m. Begrenzung der Redezeit
 - n. Ausschluss der Öffentlichkeit aus wichtigem Grund
- (2) Wortmeldungen zur Geschäftsordnung gehen allen anderen Wortmeldungen vor. Sie sind durch den Ruf „Zur Geschäftsordnung“ zu kennzeichnen. Auf einen solchen Antrag darf das Wort jedoch nicht erteilt werden, solange eine Abstimmung läuft oder eine Person redet.
- (3) Ein Antrag zur Geschäftsordnung ist angenommen, wenn ihm nicht widersprochen wird. Bei Widerspruch ist nach Anhörung von höchstens je einer Rede für und gegen den Antrag abzustimmen. Die Gegenrede muss begründet werden. Über Geschäftsordnungsanträge ist sofort abzustimmen.

§ 6 Redemöglichkeit

- (1) Vor Eintritt in die Tagesordnung ist zu jedem TOP ein*e Berichterstatter*in zu benennen, die*der in den TOP einführt, eine Sachdarstellung gibt und Fragen beantwortet. Zur Sache darf gesprochen werden, wenn der Tagesordnungspunkt aufgerufen ist und die Sitzungsleitung das Wort dazu erteilt hat. Die Worterteilung erfolgt nach der Reihenfolge der Wortmeldungen; dies gilt auch für die Sitzungsleitung, wenn sie zur Sache sprechen will.
- (2) Die*der benannte Berichterstatter*in erhält jederzeit außerhalb der Reihung das Wort.
- (3) Beschäftigte des AStA, sowie Mitglieder der Studierendenschaft und andere dürfen durch Redebeiträge an der Sitzung teilnehmen. Auf Beschluss der Sitzungsleitung kann dieses Rederecht ganz oder teilweise für die Dauer der Sitzung oder des Tagesordnungspunktes entzogen werden.
- (4) Die Sitzungsleitung stellt einen geordneten und zügigen Ablauf der Sitzung sicher. Dazu kann das Recht der Reihung von Redebeiträgen und weiterer Rechte auch auf die*den Berichterstatter*in übertragen werden.
- (5) Nach einer Abstimmung kann zum eigenen Votum eine Erklärung abgegeben werden. Diese muss auf Wunsch in das Protokoll aufgenommen werden.

§ 7 Abstimmungen

- (1) Ein Antrag ist angenommen, wenn ihm die einfache Mehrheit der anwesenden AStA-Mitglieder mit „Ja“ zustimmt. Ein Antrag ist abgelehnt, wenn die einfache Mehrheit der anwesenden AStA-Mitglieder mit „Nein“ stimmt. Ein Antrag ist ebenfalls abgelehnt, wenn die anwesenden AStA-Mitglieder mit einfacher Mehrheit mit „Enthaltung“ stimmen.
- (2) AStA-Mitglieder können ihre Stimme nur persönlich abgeben. Der AStA stimmt offen durch Handzeichen ab. Auf Beschluss der*des AStA-Vorsitzenden findet eine geheime Abstimmung statt. Abstimmungen finden nur zu Sachverhalten statt, die in der Tagesordnung vorher angekündigt sind. Unter dem Tagesordnungspunkt „Sonstiges“ finden keine Abstimmungen statt.
- (3) Liegen zu einem Tagesordnungspunkt mehrere Anträge vor, ist über den weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. Lässt sich ein Weitergehen eines Antrages nicht feststellen, so bestimmt sich die Reihenfolge, in der konkurrierende Anträge zur Abstimmung gestellt werden, nach der Reihenfolge der Antragstellung. In Zweifelsfällen entscheidet die Sitzungsleitung.

§ 8 Protokoll

- (1) Über die öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungen des AStA wird von der Geschäftsführung des AStA ein Protokoll angefertigt. Dieses muss Tag, Zeit und Ort der Sitzung, die Vor- und Nachnamen der anwesenden und abwesenden AStA-Mitglieder und wer in Präsenz und wer Online teilnimmt, die behandelten Gegenstände, die Beschlüsse und die Abstimmungsergebnisse enthalten. Das Protokoll wird spätestens zur nächstfolgenden Sitzung des AStA seinen Mitgliedern zugestellt.
- (2) Das Protokoll ist genehmigt, wenn ihm nicht binnen drei Tagen nach Zusendung an die AStA-Mitglieder schriftlich widersprochen wird. Der Widerspruch ist an die Geschäftsführung des AStA zu richten.
- (3) Die öffentlichen Protokolle sind nach Ablauf der Widerspruchsfrist online auf der Website des AStA zu veröffentlichen.

§ 9 Auslegungsfragen

- (1) Ist in einer AStA-Sitzung streitig, wie eine Bestimmung dieser Geschäftsordnung auszulegen oder wie in einem nicht geregelten Tatbestand verfahren werden soll, so können die Fragen mit Wirkung für die laufende Sitzung von den anwesenden Vorstandsmitgliedern entschieden werden.
- (2) Mit dauernder Wirkung können Auslegungsfragen nur durch Ergänzung der AStA-Geschäftsordnung durch Beschluss des Studierendenparlaments entschieden werden.

§ 10 Abweichung von der Geschäftsordnung

- (1) Von dieser Geschäftsordnung kann, soweit dabei nicht zwingende Rechtsvorschriften verletzt werden, im Einzelfall abgewichen werden, sofern kein AStA-Mitglied widerspricht.
- (2) In Fällen von Dringlichkeit kann ein Tagesordnungspunkt nachträglich auf die Tagesordnung aufgenommen werden, wenn der Aufschub einer Abstimmung bis zur nächsten ordentlichen Sitzung des AStA einen nicht unerheblichen Schaden verursachen würde.

§ 11 Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der

FH Münster in Kraft.

Ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Studierendenparlaments der FH Münster vom 05.10.2022 sowie der Genehmigung durch das Präsidium der FH Münster vom 02.11.2022.

Münster, den 17.11.2022

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Mehyedeem Hneineh
Präsident des Studierendenparlaments
der FH Münster