

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13.12. | 20.12. | 27.12. | 03.01.2023 | 10.01. | 17.01. | 24.01. | 31.01. | 07.02. | 14.02. |
| ausgefallen | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting |

AStA

Sitzungsprotokoll

20.12.2022

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| | Jan Winkelkotte | Marc Wiegand | Dorothea Althaus | Lennart Koroll | Jaroslav Kesselmann | Lea Thelen | Rayanna Oliveira de Almeida | Geena Feldkötter | Shaher Aslam | Adnan Albasrawi |
| anwesend | X | X | | X | X | X | X | | X | X |
| entschuldigt | | | | | | | | | | |
| unbekannt | | | X | | | | | X | | |

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Rayanna nimmt bis 12:40 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Adnan nimmt bis 12:55 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Evaluation von stattgefundenen Veranstaltungen
- 2) Abstimmung Workshop mit Jens Bülskämper
- 3) Fitnessraum Steinfurt
- 4) Newsletter-Template
- 5) SHK-Vertretung
- 6) Ausstattung AStA-Campus Kiosk
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 12:00 Uhr / Ende: 13:15 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Mails an Frau Seyfferth, Frau Lampe, Dezernat Finanzen bezüglich Ausstattung für den AStA-Kiosk
- Rücksprache mit Winni und Marc wegen Vertrag Leihothek
- Arbeit am Leitfaden für AStA-Referent*innen
- Telefonat mit Prof Dellmann bezüglich Inhalte AStA-Website und Situation der SHK
- Im Büro gewesen um Dokumente zu unterschreiben

Marc Wiegand:

- Mailverkehr bzgl. der Rechnungen der "Erstblöcke"
- Austausch mit der neuen GFSR Finanzerin bzgl. Amtübergabe

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13.12. | 20.12. | 27.12. | 03.01.2023 | 10.01. | 17.01. | 24.01. | 31.01. | 07.02. | 14.02. |
| ausgefallen | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting |

- Austausch mit dem Finanzer vom LAB bzgl. Anschaffungen
- Austausch mit diversen FSRs bzgl. Jahresabschluss
- Liefern von Libakisten zum "International Christmas Dinner"

Dorothea Althaus:

Keine Berichtspflicht.

Lennart Koroll:

- FSRK Advents-Edition
- FSRK Protokoll
- Krankheitsbedingter Ausfall

Jaroslav Kesselmann:

- Erstellung und Abschicken der Mail für die Stufis bzgl Veranstaltung 15.12
- Kontakt mit Adnan bzgl Veranstaltung 15.12 und Instagram Reel
- Kontakt mit Jan bzgl. Infos Hochschulpolitik
- Treffen mit Jan und Rucksack voll Hoffnung Bene
- Ausarbeitung mit Bene Veranstaltung zu Armut

Lea Thelen:

Ohne Bericht.

Rayanna Oliveira de Almeida:

- Kontakt Studierenwerk bzgl. „Weihnachten allein zuhaus“
- Kontakt Happy Tea Bar bzgl. Glühwein Rabatt
- Kontakt Adnan bzgl. Veranstaltung 14.12 und Insta Post
- Weihnachtsmarktbesuch 14.12
- International Christmas Dinner 16.12
- Videos für Lea

Geena Feldkötter:

- hate speech und Frauen*Freundlichkeit im Netz Recherche zu weiterführendem Projekt, Z.b. Leitfaden statt Veranstaltung
- Nachbearbeitung des ersten Vernetzungstreffen gegen Queerfeindlichkeit in Münster. Dazu Auswertung der Fachlichkeit und Zielführung plus Vorbereitung auf nächstes Treffen --> Mahnmal Malte geplant, Nachhaltigkeit muss noch ermittelt werden
- Konzept 'Uni als safer space'
- Bearbeitung Umfrage zum Aufbau der Meldestelle Queerfeindlichkeit NRW des Queeren Netzwerks NRW und weiterer Träger.

Shaher Aslam:

Keine Berichtspflicht.

Adnan Albasrawi:

Ohne Bericht.

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13.12. | 20.12. | 27.12. | 03.01.2023 | 10.01. | 17.01. | 24.01. | 31.01. | 07.02. | 14.02. |
| ausgefallen | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting |

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster, Bericht der letzten Wochen):

- Inhalte Adventskalender
- Kontakt Scherzer wg Menünavigation für das SGM auf der FH Website
- Anfrage Hennicke zur Auflistung bei Studium von A - Z
- Antrag Pixio Rechte
- Datengrundlage Rezeptkarten Projekt für Projektarbeit zusammen- und zur Verfügung stellen
- Rundmail Kleiner Kochkurs
- Nachfrage aktueller Stand der Befragung
- Update zur Situation Ethikvotum (Bielefeld)
- Aktualisierung der Rezeptinfos für den Kochkurs
- Austausch mit Studierenden zum Schrödinger/Wohnheim Stegerwaldstr Steinfurt
- Telefonat Hausverwalter Sciba
- Anfrage Jansing (Studierendenwerk) bzgl. Wohnheim Steinfurt
- weitere Besprechung mit den Studis, Findung Freiwilliger
- Durchführung Schlafberatung, Abweicklung Schlafcoachingplattform
- Anfrage Fr. Kroll für individuellen Gutscheincodes zur Sichtung des Angebots
- Update SGM-Inhalte für die AStA Website
- Gutscheincodes Schlafberatung
- Weitere Bewerbung der Studierendenbefragung (Rundmail, FB-spezifische Mails, ...)
- Zusammenstellung FB-Daten zum Abgleich mit aktuellen Teilnehmendenzahlen
- Abarbeiten diverser Mails
- Anmeldeungsmanagement für Studierende mit falsch hinterlegten Mailadressen
- Kooperationsvertrag Charité erneut an den Kanzler geschickt
- Terminmanagement in Outlook
- Zeitmanagement in der AZV
- Urlaubsanträge
- Nachfrage FB Wirtschaft Meditation Challenge
- Nachforschungen in den Dez Finanzen und Personal über mögliche Anstellung/Durchführung für die Meditation Challenge
- Verteilung Damenhygieneartikel
- WhatsApp Nachrichten beantworten
- Dezernatsbrunch
- Dezernatsbesprechung
- Gespräch mit Jonas Weichert (Aushilfe SGM mit FSR Schwerpunkt)
- Gewinnspiel für die Studierendenbefragung (Recherche, Aufbau von Website & Kontaktformular, Anpassung der Umfrage)
- Budgetübersicht für das kommende Semester
- Anfrage IO zum Versenden einer Bewerbung der Umfrage
- Nachfrage Fleige (Meditation Challenge)
- Treffen bzgl ATPO (Herlth)
- Mail Herlth, Bischoff mit den Ergebnissen des study n health days + Formulierung Vorschlag Anpassung der ATPO
- Steuerkreisvorschlag 7Mind Study App vorbereiten
- Rechnungsnachforschung doppelte Rechnung

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13.12. | 20.12. | 27.12. | 03.01.2023 | 10.01. | 17.01. | 24.01. | 31.01. | 07.02. | 14.02. |
| ausgefallen | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting |

- Präsentation erstellen SK SGM
- CAD Planung Rückzugsraum
- Budgetvorschläge entwickeln
- SK SGM
- Verschiebung Workshop Hauptsache Glücklich
- Neuer Termin für den Workshop mittels Doodle, danach erneut Zoom-Erstellung etc
- Bestellung SGM-Apparel für vor Ort Aktionen
- Kontierung verschiedener Angebote (Moderation, Schlafcoaching+beratung, KOchkurs)
- Dazu auch Nachfrage im Dezernat Finanzen und Absprache mit Fr. Sinsbeck
- Mehrfacher Austausch Jennifer Lehnchen (Charité, zwecks Befragung)
- Treffen Projektarbeit Göbel
- Orgaanfrage Versuchsküche für den 19.01. One-pot Workshop
- Nachfrage Sitzwürfel TK, FH + Kuschedecken
- Nacharbeitung webtogether
- Meeting Jonas Weichert zum Austausch über die aktuellen Themen
 - in den FSR (Design, Wirtschaft) besonders myfh Portal, vor Ort Aktionen und Bewerbung der Umfrage
 - außerdem Kochboxen, MHFA, Alkoholprävention, Einrichtung Rückzugsraum

1:

Veranstaltung 15.12. Iran Thematik

Yaroslav berichtet, dass die Veranstaltung als Online-Veranstaltung ca. 40 Teilnehmende angesprochen hat. Die Veranstaltung wurde aufgezeichnet und ist bereits bei YouTube verfügbar: <https://www.youtube.com/watch?v=oSNY0jCM1NA>

Veranstaltung 14.12. Weihnachtsmarktbesuch

Rayanna berichtet, dass sie zusammen mit Marc und einer Kommilitonin frühzeitig auf dem Weihnachtsmarkt waren, aber niemand weiteres erschien. Im Nachhinein wurde festgestellt, dass zum gleichen Zeitpunkt der Deutsch-Sprachkurs stattfindet und vermutlich deshalb die Resonanz so schlecht war.

Veranstaltung 16.12. International Christmas Dinner

Rayanna berichtet, dass ca. 30 Studierende an der Veranstaltung zusammen mit dem Int. Office teilgenommen haben. Es war ein sehr schöner und gemütlicher Abend. Marc hat für kostenlose Liba-Getränke aus den AStA-Beständen gesorgt.

2:

Für den Workshop zum Thema Korrektorat, Lektorat und Regidat hat Adnan bereits einen Raum ausgeschaut.

(siehe auch Protokoll vom 29.11.2022, TOP 5)

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13.12. | 20.12. | 27.12. | 03.01.2023 | 10.01. | 17.01. | 24.01. | 31.01. | 07.02. | 14.02. |
| ausgefallen | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting |

Der Referent hat eine kostenfreie Stornierung ohne Frist zugesagt und er wird 300,- € für den Workshop erhalten.

Wer ist für die Durchführung der Veranstaltung unter den genannten Bedingungen?

Ja: 8

Nein: 0

Enthaltung: 0

3:

Jan berichtet, dass sich ein Studierender über die frühzeitige, lautstarke Nutzung des Fitnessraums im Studierenden-Wohnheim in Steinfurt beschwert hat. Dort würde schon früh morgens mit Gewichten geübt und diese auf den Boden fallen gelassen.

Hannah wirft ein, dass es sich dabei nicht um Studierende handeln kann, da der Fitnessraum im SoSe 2022 wegen Personalmangels gar nicht für Studierende geöffnet war. (Außerdem merkt sie an, dass der Raum in einem dreckigen und hygienisch nicht einwandfreien Zustand ist.)

Jan wird sich an den Hochschulsport wenden, um die Probleme dort anzusprechen.

4:

Adnan berichtet, dass das Template des Newsletters seit einiger Zeit nicht mehr funktioniert. Marc merkt an, dass das daran liegen könnte, dass das Template auf die alte Website aufsetzte. Die alte Website ist im September/Oktober abgeschaltet worden, da sie ein Sicherheitsrisiko darstellte.

Adnan wirft ein, dass es vielleicht sinnvoller ist, ein neues Template auf der neuen Website mit den neuen Designelementen laufen zu lassen.

Der AStA diskutiert die Angelegenheit.

Adnan soll ein Angebot zur Erstellung eines neuen Templates bei DNN abfragen.

5:

Jan berichtet, dass von unterschiedlicher Seite Rückmeldungen kommen, dass diese mit den SHK-Vertreter*innen nicht zufrieden sind. Die beiden neuen SHK-Vertreter setzen sich lautstark für eine Ausdehnung des Tarifvertrags TVöD auf die SHKs ein, was aber im Endeffekt dazu führen würde, dass die Hochschule diese dann höher und besser bezahlten SHKs nicht mehr beschäftigen würde.

Das Präsidium der Hochschule hat sich bereits dabei eingeschaltet und möchte ein gemeinsames Gespräch mit den Studis, den SHK-Vertreter und dem AStA, um die Situation zu besprechen.

Jan merkt an, dass es unklar ist, was die SHKs eigentlich wollen, denn es gibt keine verlässlichen Umfragen.

Der AStA diskutiert die Angelegenheit.

Adnan schlägt vor, die SHK-Vertreter zu einer AStA-Sitzung einzuladen, um die Situation mit den beiden zu besprechen.

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13.12. | 20.12. | 27.12. | 03.01.2023 | 10.01. | 17.01. | 24.01. | 31.01. | 07.02. | 14.02. |
| ausgefallen | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting |

Jan merkt an, dass er sowieso ein Gesprächstermin mit Julius Gau, einem der SHK-Vertreter, anberaumen wollte. Er wird mit ihm sprechen und ihn bei Bedarf zu einer AStA-Sitzung einladen.

6:

Jan berichtet, dass die Lernkultur 2.0 (Frau Seyfferth) verschiedene Gelder für den Campus Kiosk in Steinfurt zur Verfügung gestellt hat, die aber bis Ende des Jahres (vor Weihnachten) beantragt werden müssen. Nach sehr viel hin und her, sind inzwischen Angebote für Getränkekühlschränke und Geschirrspülmaschine eingeholt und an die entsprechende Stelle der Hochschule weitergeleitet worden. Für Angebote für 500 bedruckte (Pfand-)Tassen und Außenmöbel blieb keine Zeit, zumal sich angefragte Firmen auch nicht zurückmeldeten.

7:

Hannah berichtet, dass der Aufenthaltsraum Schrödinger in Steinfurt seit der Corona-Pandemie geschlossen ist und es viele Anfragen und Beschwerden es diesbezüglich gibt. Scheinbar fehlt jemand, der sich um den Raum (abschließen, öffnen, nach den Rechten sehen) kümmert. Bisher hat sich auf Hannahs Suche niemand gefunden, der/die diese Aufgabe übernehmen will. Hannah schlägt vor, einen Anschub dieser Aufgabe über eine Projektstelle laufen zu lassen.

Lea und Marc argumentieren beide, dass sie die Verantwortung für diesen Raum bei anderen Einrichtungen sehen.

Jan merkt an, dass er findet, dass der AStA keine Projektstellen ausschreiben sollte, sondern von den Studis selber ausgehen sollte.

Shaher berichtet, dass am FB Bauingenieurwesen der zweite Prüfungstermin abgeschafft wurde.

Der AStA spricht über die unterschiedlichen Prüfungssituationen in den verschiedenen Fachbereichen. Lennart und Shaher werden diesbezüglich bei den Fachschaftsräten anfragen, um weitere Infos zu erhalten - wie studierendenfreundlich/ unfreundlich es dort aussieht und auf einer der späteren AStA-Sitzungen wieder berichten.

Jan merkt nochmal an, dass im Februar 2023 die Amtszeit dieses AStA endet. Er fordert die Referent*innen auf, ihre Jahresrechenschaftsberichte vorzubereiten, damit sie am 23.02.2023 gehalten werden können

Protokoll: Winfried Hagenkötter