

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

17.01.2023

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Rayanna Oliveira de Almeida	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend		X		X	X	X	X	X	X	X
entschuldigt	X		X							
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Geena nimmt ab 12:35 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Rayanna nimmt bis 12:45 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Shaher nimmt bis 12:55 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Adnan nimmt bis 13:30 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Warteliste für LWL Museums- und Planetariumsbesuch
- 2) Bündnis gg. Prekäre Praktika
- 3) Anfrage GFSR zur finanziellen Unterstützung eines Pflanzenprojekts in Steinfurt
- 4) Newsletter-Update
- 5) Feedback Schreibworkshop
- 6) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 12:05 Uhr / Ende: 13:45 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

Keine Berichtspflicht.

Marc Wiegand:

- Finanzereinführung mit FSR Gesundheit
- Verfassen einer umfangreichen Mail, für die FSRs, mit allen infos und Dokumenten für das kommende Amtsjahr
- Austausch mit diversen FSRs bzgl. Jahresabschluss
- Planung der Finanzereinführung
- Rücksprachen mit Ray bzgl. LWL Museum

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Dorothea Althaus:
Keine Berichtspflicht.

Lennart Koroll:

- Austausch mit Hanna - Prüfungsbedingungen-/ Strukturen
- Austausch mit Shery - Prüfungsbedingungen-/ Strukturen
- Kontakt Abgleiche im Adressbuch
- Rundmail FSRK Protokoll
- E-Mail Kontakt mit Awareness Team
- E-Mail Bauingenieure - änderung der Prüfungsordnung. Bitte um Stellungnahme
- E-Mail Fachschaften - Bitte um Infos zu jeweiligen Prüfungsbedingungen
- Austausch Winnie: Geschäftsordnungen der Fachschaftsräte
- Einladung FSRK
- Vorbereitung Protokoll
- FSRK Konzeption
- Tops Zusammenstellung
- Raum Reservierung
- Transponder Freischaltung
- E-Mail Absprache mit Awareness Team
- Kontaktabgleich im Adressbuch
- Mail Fachschaft Design
- FSRK Januar

Jaroslav Kesselmann:

- Austausch mit Bene Rucksack voll Hoffnung
- Veranstaltungsplanung für nächstes Semester
- Erstes Sammlung Ideen Abschlussbericht
- Kontakt mit Studierendem bzgl. Hochschulpolitischer Strukturen
- Terminierung und Konkretisierung Bene Hoffnung voll Rucksack Anfang nächsten Semester Veranstaltung über Armut und Obdachlosigkeit mit Gast in präsent
- Kontakt mit Bündnis gg prekäre Praktika

Lea Thelen:

- Klimabeiratstreffen
- Treffen mit Jan bzgl. Projektbeendigung und Übergabe des Referates
- Überarbeitung des Übergangsdokumentes
- Email an Frau Mikeska bzgl. Studentisches Engagement
- Email an Herr Milde bzgl. Treffen zum Thema Nachhaltigkeit in der Mobilitätsplanungen
- Email an Marion bzgl. Kontakweiterleitung
- Kontakt mit Marvin Schattauer bzgl. Pflanzenprojekt in Steinfurt
- Email an SHK Vertretung bzgl. Fahrradverleih für Mitarbeiter:innen

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Rayanna Oliveira de Almeida:

- E-Mail Kontakt mit LWL Museum
- Austausch mit Adnan bezüglich des LWL-Museumsbesuchs
- Austausch mit Marc bzgl. Veranstaltung
- Buchung Tickets für LWL-Museumsbesuchs
- Anmeldungen (Organisierung, Rückmeldungen, etc)
- Austausch mit Studierendenwerk bzgl. Schrödinger in Steinfurt
- Beantwortung von Veranstaltungsfragen
- Anmeldungen/Rückmeldungen bzgl. LWL Museum
- Warteliste Organisierung

Geena Feldkötter:

- Weiterbildung Pornoführerschein: Vorbereitung auf Abschluss Prüfung, Selbstreflexion, Vorbereitung persönliches Meeting mit Frau Öhming
- Brainstorming zum Grundlagenkonzept FH Soziale Arbeit Studium, Seminare oder Veranstaltungen zum Thema sexualisierte Gewalt.
- Studikidzcafee mail und Planung.

Shaher Aslam:

- Aktualisierung Website Rubrik Service
- Austausch mit Lennard - Prüfungsbedingungen
- Beantwortung v. Studentischen Anfragen

Adnan Albasrawi:

- Anmeldungen per E-Mail für die Schreibwerkstatt mit weiteren Informationen beantwortet
- Eine Umfrage zum Interesse an einem 2. Termin für den Workshop verteilt
- Der Workshop-Raum wurde zusammen mit dem Referenten besichtigt und kontrolliert.
- Plakate für den Workshop gedruckt.
- Austausch mit Ray bezüglich des LWL-Museumsbesuchs.
- Austausch mit Caro bezüglich der Werbung für den LWL-Museumsbesuch.
- Kontakt mit DNN bezüglich des Newsletters
- Austausch mit Marc bzgl. DNN-Vortrag
- Regelmäßige Instagram/E-Mail-Pflege

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster):

- Rückfrage FSR bzgl. Rückzugsraum (genauere Konzeptbestimmung, Wahl zwischen Kunstmoos + Fototapete, offene Wünsche)
- SGM-Lampe (Konzeption, Ausarbeitung, SolidWorks, Laser Engraving, Laser Cut, Konstruktion, Polish, Elektronik)
- SGM-Holzlogo WIP (Konzeption, Ausarbeitung, SolidWorks, Fräsen, Bestellung LED Streifen)

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- diverse Kommunikation wg. etwaiger Aufstockungen (Dez. Personal, FB OEF, Prof. Clever, Prof. Buxel)
- Nachfrage Solid Works Verfügbarkeit (DVZ)
- Terminabsprache Folgetermin ATPO-Besprechung
- Entwurf Ethik-Statement zur Befragung, Versand an Jennifer
- Antwort TK wg. Materialien vor Ort + Prokrastinationscoaching
- TK Workshop in den Terminkalender einpflegen
- Hochschulkatalog Kochworkshop
- Hochschulkatalog Onlineworkshop Überforderung im Studium
- Rundmail wg. Angeboten im Januar
- Termin mit Jonas Weichert sowie neue Terminabsprache
- Neujahrsgrüße abarbeiten
- Sichtung und Rücksprache Angebote Meditationschallenge
- Meditationschallenge in den Sommer verlegen (zeitliche Knappheit wg Beschaffungsantrag)
- Protokollentwurf SK SGM an Cona Ehresmann
 - sowie gefeedbackte Version anpassen
- Nachfragen zu Bewegungsbox und LK 4.0 geplante Sitzmöglichkeiten am Campus
- Treffen bptp zur Besprechung Bewegungstag und Bewegungsangebote in Steinfurt
- Mailaustausch zu Bewegungstag & Co
- Abwesenheitsbenachrichtigung aktualisieren
- Anfrage Bib wg Sichtbarkeit des SGM in ilias (nun auf 2. Ebene für alle neu angemeldeten)
- ilias Inhalte aktualisieren
- open & up podcast gesichtet
- Nachfrage mobile Arbeit Weichert
- zweifache Rückmeldung 7Mind
- Fortbildungsnachfrage und -erwägung
- Workshopentwurf für das SoSe
- Mails abarbeiten
- Empfang von SGM-Apparel
- Umnähen SGM-Sweatjacke in Cropformat
- AZV
- Austausch Studentin Kochworkshop One Pot Gerichte
- spontaner Austausch Studi für kurzfristige Projektarbeit

1:

Rayanna berichtet, dass sich zur Führung durch das LWL-Museum mit anschließendem Planetariumsbesuch (siehe Protokoll vom 03.01.2023, TOP 1) mehr Studierende angemeldet haben, als teilnehmen können. Es können nur 15 Studierende teilnehmen - es gibt aber über 100 Anmeldungen.

Rayanna möchte deswegen weitere Führungen im Rahmen von 75 Plätzen anbieten. Der AStA diskutiert die Anmeldeprozedur und das Angebot weiterer Führungen.

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Wer ist für das Angebot weiterer Führungen (Kosten siehe Protokoll vom 03.01.2023)?

Ja: 7

Nein: 0

Enthaltung: 0

2:

Jaroslaw berichtet, dass ihn eine Nachricht des Bündnisses gegen Prekäre Praktika erreicht hat. Das Bündnis fragt nach mehr Unterstützung und Mitarbeit aus dem FH-AStA nach. Siehe auch Protokoll vom 15.11.2022, TOP 9
Der AStA diskutiert nochmal die Thematik kontrovers.

- Marc wird sich, zusammen mit Jaroslaw, als designierter neuer AStA-Vorsitzenden mit dem Bündnis in Verbindung setzen und das Gespräch suchen.

3:

Lea berichtet, dass das Gebäudemanagement auf den Wunsch mehr Pflanzen auf dem Campusgelände zu verteilen, damit geantwortet hat, dass sich darum keine Person kümmern kann. Deshalb hat sich der GFSR Steinfurt überlegt, mit einem digitalen Warnsystem/Aufruf "Sich um die Pflanzen zu kümmern" eine Pflanze probeweise ausstatten und diese in den (öffentlich zugänglichen) Fachschaftsraum zu stellen. Dieses System kostet 100 Euro. Wenn das System funktioniert, sollen demnächst 10 weitere Pflanzen auf dem Campus verteilt werden. (Siehe Projektbeschreibung im Anhang)
Der AStA diskutiert den Antrag kontrovers und stellt fest, dass zu viele Fragen offen sind, um eine Entscheidung treffen zu können.

- Marc wird sich mit dem Antragsteller in Verbindung setzen, um Details und offene Fragen zu klären.

4:

Adnan berichtet, dass er einen Termin am Donnerstag um 13:30 Uhr mit DNN wegen des nächsten Newsletters (Design, Template, etc.) hatte. Er berichtet, dass DNN für den AStA Templates und Designs in Verknüpfung mit der Website erstellen kann. Dafür wollen sie 2.500,- € haben.

Das ist, auch nach einem Gespräch mit Marc, als zu teuer eingestuft worden und es soll nach Alternativen gesucht werden.

Der AStA diskutiert die Möglichkeiten, auch in Verbindung mit der AStA-Mediendesignerin Carolin, eine eigene Vorlage zu erstellen und die Frage nach dem Nutzen des Newsletters/von Rundmails.

- Das Thema soll nach der Neuwahl des AStA (23.02.) ausführlich diskutiert werden.

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

5:

Adnan berichtet, dass der Schreibworkshop mehr Anmeldungen gehabt hat, als teilnehmen konnten. Der Workshop ging über 3 Stunden und länger, weil die Studierenden so großes Interesse an dem Thema hatten.

Adnan hat auch eine Umfrage unter den Teilnehmenden gemacht, die sehr gut ausgefallen ist.

Adnan möchte die Veranstaltung im Februar gerne wiederholen, damit die Studierenden, die nicht teilnehmen konnten, eine Gelegenheit zur Teilnahme erhalten.

Wer ist dafür das Angebot (Kostenpunkt 300 €) im Februar nochmal anzubieten?

Ja: 6

Nein: 0

Enthaltung: 0

Die Bibliothek und Pluspunkt sollen ebenfalls eingeladen werden, damit sie vielleicht den Workshop von sich aus anbieten.

6:

Hannah berichtet was sie in den vergangenen Wochen getan hat und was in den kommenden Wochen auf ihrer To-do-Liste steht. (siehe auch den Bericht von Hannah unter „Wer macht was?!“)

Gerne würde sie zusammen mit dem AStA auch das Thema „Steuern und Studieren“ angehen.

Hannah weist darauf hin, dass ihr SGM-Projekt an der Hochschule nur noch ein Jahr läuft und dann vor der Verlängerung oder der Abschaffung steht.

Protokoll: Winfried Hagenkötter

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Titel: FH-Alraune

Kurz-Beschreibung:

Das Projekt soll die Pflege von Topfpflanzen in öffentlichen Räumen vereinfachen und dadurch die Begrünung der Innenräume der FH überhaupt erst ermöglichen. Es umfasst die Überwachung der Feuchtigkeit der Pflanzenerde einer Topfpflanze und das Abspielen einer Audiodatei bei niedriger Feuchtigkeit. Diese fordert vorbeilaufende Personen dazu auf, die Pflanze zu gießen. Es beinhaltet die Verwendung eines Arduino-Mikrocontrollers, um die Feuchtigkeit zu messen. Wenn eine Bewegung erkannt wird, wird die Audiodatei über einen angeschlossenen Lautsprecher abgespielt. Der Arduino ist über einen Akku und eine Solaranlage angeschlossen. Diese Energiequellen werden verwendet, um den Arduino und die angeschlossenen Sensoren und Lautsprecher mit Strom zu versorgen. Der Einsatz von Solarzellen ermöglicht es dem Projekt, vollständig unabhängig von einer externen Stromquelle betrieben zu werden. Es erhöht die Unabhängigkeit und die Mobilität des Projekts und reduziert die Kosten langfristig.

Urheber der Idee: Marvin Schattauer

Ansprechpartner: Marvin Schattauer / Simon Große Beckmann

Benötigte Geräte:

- Computer
- Lötkolben

Benötigte Materialien:

- Arduino-Board (z.B. Arduino Uno) - ca. 15-30 €
- Feuchtigkeitssensor (z.B. Capacitive Soil Moisture Sensor oder Analog Soil Moisture Sensor) - ca. 2-5€
- PIR-Sensor (Passive Infrared Sensor) - ca. 2-5 €
- Audio-Shield (z.B. Adafruit Audio FX Sound Board) - ca. 20-30 €
- SD-Karte - ca. 5-10 €
- Jumper Drähte - ca. 2-5 €
- Box oder Gehäuse - ca. 5-10 €
- Power supply (z.B. 9V Batterie oder USB power supply) - ca. 5-10 €
- Lithium-Ionen-Akku (Li-Ion) oder Lithium-Polymer-Akku (LiPo) - ca. 10-20 €
- Eine oder mehrere Solarzellen - ca. 10-20 € je nach Größe und Leistung
- Solarregler oder -lader (z.B. MPPT Solar Charge Controller) - ca. 15-30 €
- Blumentopf (20cm Durchmesser) - ca. 5-20 € je nach Material
- Blume - ca. 20 € je nach Pflanze und Anbieter

Ausführliche Beschreibung:

Das Projekt zielt darauf ab, die Pflege von Topfpflanzen in öffentlichen Räumen zu verbessern, indem es das Umweltbewusstsein der Öffentlichkeit stärkt. Das Projekt verwendet ein Arduino-Board, um die Feuchtigkeit der Pflanzenerde zu überwachen und bei niedriger Feuchtigkeit eine Audiodatei von einer SD-Karte abzuspielen, die vorbeilaufenden Personen auffordert, die Pflanze zu gießen. Dies soll auf eine interaktive und unterhaltsame Weise erfolgen.

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Das Projekt setzt sich aus mehreren Komponenten zusammen, wie einem Arduino-Board, einen Feuchtigkeitssensor, einen PIR-Sensor, ein Audio-Shield, eine SD-Karte, Jumper Drähten, einem Gehäuse, eine Power supply, einen Lithium-Ionen-Akku und einer Solarzelle. Die Feuchtigkeit des Bodens wird überwacht durch den Feuchtigkeitssensor, der an den Arduino angeschlossen ist. Der PIR-Sensor erkennt Bewegungen in der Umgebung der Pflanze und sendet ein Signal an den Arduino. Das Audio-Shield, welches ebenfalls an den Arduino angeschlossen ist, liest die Audiodatei von der SD-Karte und spielt sie ab, wenn sowohl die Feuchtigkeit niedrig ist, als auch eine Bewegung erkannt wurde.

Das Gehäuse schützt die Elektronik des Projekts vor Umwelteinflüssen und sorgt dafür, dass es sicher und stabil ist. Die Power supply, bestehend aus Lithium-Ionen-Akku und Solarzelle, stellt die Stromversorgung des Projekts sicher, ohne dass es an eine Steckdose angeschlossen sein muss.

Das Projekt wird in einem öffentlichen Raum platziert, wo es von vielen Menschen gesehen werden kann. Es sollte regelmäßig überwacht werden, um sicherzustellen, dass es ordnungsgemäß funktioniert und die Pflanze gesund bleibt. Eventuelle Anpassungen an Code und Hardware sollten vorgenommen werden, um das Projekt zu verbessern und an die Bedürfnisse der Öffentlichkeit anzupassen.