

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

21.02.2023

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	N.N.	Rayanna Oliveira de Almeida	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X	X	X			X	X	X	
entschuldigt					X					
unbekannt										X

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Ausgestaltung der Aufwandsentschädigungen
- 2) AStA-Umzug
- 3) March for Science
- 4) Veranstaltung März
- 5) 200 Euro Einmalzahlung
- 6) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 12:05 Uhr / Ende: 12:40 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Büroarbeit und Besichtigung der neuen Räume mit Winni und Marc
- Rechenschaftsbericht
- Mail an die Stadt Münster wegen geplantem öffentlichem Fahrradverleihsystem

Marc Wiegand:

- Büroarbeit (Ordnungen und Anträge Unterschreiben)
- Ref-Gespräche
- Austausch mit mehreren FSR bzgl zeitnaher Ausgaben ohne Selbstbewirtschaftung

Dorothea Althaus:

Ohne Bericht.

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

Lennart Koroll:

- Austausch mit Hannah - bezüglich Prüfungsbedingungen
- Kontakt mit Jonas von Gesundheit bezüglich Kinovorstellung
- Austausch FB Gesundheit - Abstimmungen, Prüfungsbedingungen
- Mailkontakt - Paulaner Brauerei
- Austausch mit dem Awareness Team SW - die wollen Bezahlung...
- Mail an Design - wie bezahlen diese ihr Awareness Team?
- Rundmail an Vorsitzende - Kontaktabgleich/Einladung in Whats App Gruppe
- Rundmail FSRK - keine neuen Themen/ Erinnerung an ausstehende Rückmeldungen / Freibier
- Mail-Kontakt mit Oecotrophologie - Abstimmung neue Prüfungsordnung

Jaroslav Kesselmann:

Keine Berichtspflicht.

Rayanna Oliveira de Almeida:

- Austausch mit Marc bzgl. Veranstaltung
- E-mail Kontakt mit unterschiedlichen Veranstaltern in Köln
- E-mail Pflege

Geena Feldkötter:

- recherche Hochschulpolitik Einstiegsseminar
- Recherche March for Science
- Recherche Zuständigkeit für Organisation des CSD in Münster --> Top sonstiges?
- Bemühungen zur Zusammenarbeit mit dem Asta der WWU für Gebärdensprachkurse

Shaher Aslam:

- Vorbereitung jahresrecheschaftbericht
- Vorbereitung Infosheet Rist
- Hilfestellung int. Studierende

Adnan Albasrawi:

Ohne Bericht.

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster):

- Ablehnung Tessa-Wandelfondsprojekt
- Nachfrage Projektarbeiten Rezeptkarten
- Rückmeldung FH News/Feedback Projektarbeit Rezeptkarten Schmidt
- Dateiordnung wiederherstellen
- Nachfrage AZV/Urlaubsablehnung
- Orga Vertragsaufstockung
- Mitteilung räumliche Anwesenheit KW 8
- Nachfrage Designaufsteller
- Designanpassungen Projektaufroller SGM + Weitergabe d. Druckvorgaben an Carolin
- Austausch Alexandra Dummel wg. Resilienz Videos und SGM Platzierung
- Rückmeldung Lindart Veranstaltungs-Übersicht 2022

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

- Telefonat Sinsbeck wg. Fortbildung
- Austausch FSR OEF (FB-Mixer, Snack-Automat, Kommunikation)
- Anfrage untergegangener JF Petra Seyfferth wg Doppelstrukturen
- Abstimmung Details für die Mocktailbar für den Bewegungstag am 28.03. in ST, Beginn der Kalkulation
- Antwort Projektarbeit Rezeptkarten Sebbel (Evaluation, Einzelfragen)
- Nachfrage Evaluationsbogen Pluspunkt
- Antwort TH Nürnberg Befragungskommunikation
- Evaluation Kroll ifbg (Schlafcoaching)
- Nachfrage Kühltruhe AStA Shop wg. mocktailbar Gesundheitstag (s.o.)
- letzte Anpassungen Dokumentation Strategieworkshop in Abstimmung mit Cona
- Dokumentation Strategieworkshop versenden (Teilnehmende, Kanzler)
- 7Mind Absage (bezahlte Zugänge anzubieten statt auf Anfrage zu kaufen ist nicht sinnvoll)
- Unterweisung Jonas Weichert wg. Brandschutz & Arbeitssicherheit
- FB-Mixer konstruieren. Smartphone-PowerPoint
- Treffen Jonas Weichert
- AStA-Top Steuerworkshop
- Terminabsprache Strong Partners wg finanzieller Workshops
- Schrank (MSB) markieren, dazu Schilder erstellen, ausdrucken, aufbringen; im Anschluss Kommunikation mit Herrn Brockmann um Missverständnisse zu vermeiden
- Durchsehen der Prüfungsbedingungs-Materialien von Lennart
- Austausch mit Lennart wg. Prüfungsbedingungen & Liba-Kisten
- (Befragung) Ethik-Statement gem. Rückmeldungen anpassen, an Herrn Brebaum zur Unterzeichnung und im Anschluss an die Charité
- Anruf Eckert wg. Projektarbeit Rezeptkarten
- Änderung Mailsignatur (online, lokal) wg. Telefonnummer + gleichermaßen Anpassung des Personenprofils
- Absprache mit FS BAU wg Prüfungsbedingungen
- Termin mit FS BAU
- Rücksprache Ehresmann wg Maßnahmen ATPO
- Austausch mit int. Studi in Notlage sowie Zusammenarbeit mit Sherry zur Unterstützung
- Verlängerung FH Card
- Meeting Projekt-Austausch & Mediation
- diverse Mail-Antworten nach Urlaubsrückkehr
- Nachfrage Spiele FH Cup zur Referenz für den FB-Mixer
- SGM Konzept für den Bewegungstag
- Budgetprüfung für Teilfinanzierung einer Fortbildung
- GFSR-Besuch + Absprache Mocktailbar
- Abstimmung Cocktail-Auswahl für Bewegungstag
- Anfrage Brockmann wg. Schranktransport
- Schrödinger-Terminkoordination mit Fr. Jansing (STW)
- Transport Hedgewall
- "gesundes Popcorn" SGM-Kooperation mit FB Gesundheit - Rezept erproben
- Strong Partners Angebote weiterleiten
- langer Mailaustausch mit verschiedenen Stakeholdern zum Fortbildungsthema
- Termin ATPO

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

1:

Winfried berichtet, dass die AEs der Referent*innen ausgestaltbar sind und möglichst individuell angepasst werden sollten, damit die*der einzelne Referent*in Geld spart oder weitere Nebenjobs ausüben kann.

Winfried stellt an mehreren Zahlenbeispielen dar, was für Optionsmöglichkeiten die Referent*innen haben.

→ **Wer den „Sozialversicherungsstatus“ ändern möchte, kann sich an Winfried wenden.**

2:

Winfried berichtet, dass nach den bisherigen Plänen das Büro des AStA in der Woche vom 13. März in das Gebäude Leonardo Campus 8 umziehen sollte. Jetzt soll der Umzug scheinbar schon eine Woche eher stattfinden. Dazu müssen in den kommenden 10 Tagen alle Akten und Gegenstände des Büros in Kartons eingepackt werden.

Eine schöne Team-Aktivität zeichnet sich ab.

→ **Jan fordert alle Referent*innen auf, am kommenden Donnerstag den 23.02. ab 15 Uhr beim Packen der Kartons zu helfen.**

3:

Die FH Münster wird am 06.05.2023 wieder den March for Science veranstalten bzw. daran teilnehmen. Die Hochschule fragt, ob der AStA dieses Jahr wieder den Aufruf und den Marsch unterstützt und ob Logos usw. des AStA verwendet werden dürfen und ob der AStA darüber hinaus einen Beitrag leisten möchte.

Geena erklärt sich bereit, einen Beitrag dazu zu leisten.

→ **Jan schlägt vor, dass sich neben Geena auch Jaroslaw an den Aktivitäten rund um den Marsch beteiligt. Über weitere Inhalte soll sich auf einer der kommenden Sitzungen unterhalten werden.**

4:

Rayanna berichtet, dass sie eine Idee für eine Veranstaltung vor dem Semesterstart im März hat: Sie möchte einen Ausflug nach Köln anbieten. Dort könnten die Teilnehmenden an Führung von Timeride Köln teilnehmen. Diese Firma führt eine Tour in der Stadt mit eine VR Brille durch.

An sechs Standorten können die Studierenden in insgesamt neun Virtual-Reality-Szenen zentrale Stationen der 2.000-jährigen Geschichte Kölns erleben. Dazu befindet man sich in der realen Sicht von heute und blickt durch eine Virtual-Reality-Brille in die Vergangenheit. Die Tour dauert ca. 45 Minuten. Danach können die Studierenden die Stadt selbständig besichtigen oder nach Münster zurückfahren.

Die Tickets kosten 12,50 € pro Person. Die Tickets sind bis zu 14 Tagen vorher kostenlos stornierbar.

Jan wendet ein, dass es eine Teilnahmebegrenzung geben müsste, damit nicht unendlich viele Studierende an der Tour teilnehmen und der AStA Tausende von Euros zahlen muss.

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

Marc merkt an, dass man auch einen Eigenanteil verlangen könnte, um die Teilnahme zu begrenzen und die Kosten für den AStA im Rahmen zu halten.

→ **Rayanna soll mit diesen Vorgaben weiter planen und ein fertiges Konzept auf einer der nächsten AStA-Sitzungen vorstellen.**

5:

Shaher möchte über die 200 € Einmalzahlung für die Studierenden in den Kanälen des AStA informieren. Die Anmeldung auf der Website des Bundes ist nicht einfach und der AStA könnte Hilfestellung geben.

→ **Leider ist Adnan heute aus unbekanntem Gründen nicht da. Shaher soll die Bewerbung mit ihm abklären und das Thema nächste Woche noch mal auf die TOP-Liste bringen.**

6:

Rayanna berichtet, dass eine Studentin aus Lüneburg eine Planetariums-Show für das Planetarium Münster entwickelt hat. Die Studentin möchte, dass die Show die bereits am kommenden Samstag stattfindet über die Kanäle des AStA beworben wird. Jan merkt an, dass Rayanna freie Hand hat, um über Adnan oder Carolin die Veranstaltung zu bewerben

Geena berichtet, dass sie vom Orga-Team für den diesjährigen CSD im August eingeladen wurde, an den regelmäßigen Vorbereitungstreffen teilzunehmen.

Jan merkt an, dass Geena an den Treffen teilnehmen kann, mit der Maßgabe, dass es nicht den Großteil von Geena's Arbeit einnehmen soll.

Jan merkt an, dass dieses seine letzte Sitzung als AStA-Vorsitzender ist, da am Donnerstag die AStA-Neuwahl ansteht. Er bedankt sich für die gute Zusammenarbeit mit den Referent*innen und für die schöne gemeinsame Zeit.

Protokoll: Winfried Hagenkötter