

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	20.03.	27.03.	03.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

27.03.2023

(Montag 13-15 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Marc Wiegand	Jan Winkelkotte	Shaheer Aslam	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	N.N.	Mehyedeem Hneineh	Geena Feldkötter	Rayanna Oliveira de Almeida	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X	X	X			X	X	X	
entschuldigt					X					X
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Geena nimmt ab 13:10 Uhr an der Sitzung teil.

Jan nimmt bis 14 Uhr an der Sitzung teil

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Kooperation des AStA der WWU mit dem Nachtbürgermeister
- 2) Stand der Vorbereitungen "March of Science"
- 3) AStA-Tagung am 08.04.2023
- 4) Geplante Veranstaltungen im SoSe 2023
- 5) Logo des AStA - neuer Claim
- 6) Café Steinfurt
- 7) Köln Ausflug
- 8) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 13:05 Uhr / Ende: 14:05 Uhr

Die nächste AStA-Sitzung findet in Präsenz im Raum 204, Leonardo Campus 8 statt.

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Marc Wiegand:

- Austausch mit Jan und Winni bzgl. Tagung
- Austausch mit Jan bzgl Finanzen
- Meeting Dekanrunde in Steinfurt
- Meeting IT-Kommision
- Bewerbungsgespräch Umwelt u. Nachhaltigkeitsreferat
- Bologna-Preis

Jan Winkelkotte:

- Mails der Fachschaftsfinanzier*innen bezüglich HHPs beantworten
- Gespräch mit Marc bezüglich AStA-Tagung

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	20.03.	27.03.	03.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

- Formulare Unterschreiben
- E-Mail an Daniel Schaschek bezüglich Beendigung des Vertrags mit der Leihothek
- Terminfindung für Planungstreffen Finanzierung Hörsaalslam

Shaher Aslam:

- Erstellung Rundmail bezgl. Kommissionen / Beantwortung von Anfragen und Weiterleitung der Interessierten Studis
- Austausch mit Rist - Orga
- Übergabe Meetings bezgl. Sprachkurse : 1) Inlingua 2) IO Office

Lennart Koroll:

- Mail - Rückmeldung Paulaner bezüglich Bestellablauf
- Rückmeldungen der Fachschaften Paulaner gebündelt und bestellt
- Mail Antwort, FB Gesundheit zu den Geschäftsbedingungen
- Nachgehakt via E-Mail: Oecotrophologie - Paulaner?
- Rückruf: Oecotrophologie bezüglich Paulaner
- Email - FB Sozialwesen - Paulaner
- Mail - Paulaner Koop Organisation der Lieferung
- Koordination der Fachschaften via Whats App - Lieferung von Paulaner
- Mail - Bestellung der Paulaner Freigetränke
- Organisation mit allen Fachbereichen Lieferdatum Paulaner am 04.04.
- Austausch mit Jaro
- Neue Bestellung bei Paulaner
- Telefonat Sozialwesen zu den Geschäftsordnungen und Diverses
- E-Mail: Awareness Beauftragte Franke Hecht zur Öffentlichkeitsarbeit
- E-Mail: Sozialwesen zur Geschäftsordnung
- Mail an FSR Vorsitzende Architektur: GO, Prüfungsbedingungen und Freibier?

Jaroslav Kesselmann:

- mithilfe einräumen der Akten im neuen Büro
- Recherche zum Thema Proteste in Israel
- Treffen mit Lenny bzgl. fragen zu Orga Paulaner
- kontakt mit Studierendem bzgl. wunsch nach Vernanstaltung zu Ukraine Konflikt Stand jetzt

Mehyedeen Hneineh:

- Austausch mit Ray bygl. Köln
- Gespräch mit Adnan und Jan (Köln)

Geena Feldkötter:

Ohne Bericht

Rayanna Oliveira de Almeida:

- Meeting Inlingua
- Meeting mit Projektmitarbeiter von International Office bezüglich der QV-Mittel für Inlingua Kurse für das SoSe und das WS 23/24

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	20.03.	27.03.	03.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

- Beantwortung von studentische Fragen
- Austausch Mehyyedeem bzgl. Köln Ausflug

Adnan Albasrawi:
Ohne Bericht

1:

Vom FSR Wirtschaft kam eine Anfrage, ob der AStA/die Studierendenschaft sich den Richtlinien, die zwischen Uni-AStA und den Nachbürgermeistern in Münster vereinbart worden sind, anschließt.

Der AStA diskutiert die Thematik. Es ist etwas unklar, um was es eigentlich genau bei der Anfrage geht.

- ➔ Lennart soll beim AStA der WWU weitere Informationen einziehen, damit weiter daran gearbeitet werden kann.

2:

Die FH Münster wird am 06.05.2023 wieder den March for Science veranstalten. Jaroslaw und Geena wollten sich an den Vorbereitungen beteiligen. (siehe auch Protokoll vom 21.02.2023, TOP 3)

Geena berichtet, dass es zwischen FH und AStA Kontakte bisher nicht gab.

- ➔ Shaher wird sich bei der FH melden, um weiteres abzusprechen. Lennart wird Kontakt zu den FSRs diesbezüglich aufnehmen und Infos weitergeben. Winfried wird das Logo für die Plakate und Werbung an die Hochschule weiterleiten.

3:

Marc hat schon verschiedene Ideen für den AStA-Klausurtag am 08.04.2023 gesammelt. Die Tagung soll von 10-19 Uhr gehen und in den Räumen des AStA, Leonardo Campus 8, stattfinden. Es sollen verschiedentliche Pausen eingelegt werden, zumal nicht alle Referent*innen den ganzen Tag teilnehmen können.

4:

Im Sommersemester 2023 sind folgende Veranstaltungen geplant:

Rayanna plant mit Mehyyedeem den Ausflug nach Köln (Virtuell Reality Führung)

Mehyyedeem plant Workshops und weitere Veranstaltungen, möchte aber das Ergebnis des Köln-Ausflugs abwarten

Geena plant nochmal das Event gegen Queer-Feindlichkeit in leicht veränderter Form.

Auch nimmt Geena an den Vorbereitungen zum CSD teil. Ein feministischer-integrativer Buchclub ist ebenfalls in Vorbereitung. Dabei soll auch der Pornografieführerschein-Workshop wiederholt werden.

Shaher überlegt etwas zum Thema Soziales oder HoPo zu machen.

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	20.03.	27.03.	03.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

Lennart möchte etwas über die FSRK mit den Fachschafträten gemeinsam machen, zB Laser-Tag und/oder ein gemeinsames Sommerfest.

Marc möchte mit Jaroslaw zusammen einen Tag der Offenen Tür organisieren. Gegen Ende des Jahres könnte auch eine „Helfer*innen-Party“ für Studierende, die sich ehrenamtlich engagieren, organisiert werden.

5:

Der AStA stimmt über den neuen Claim zum Logo ab.

Wer ist für den Claim „AStA der FH Münster“ linksbündig?

Ja: 7

Nein: 0

Enthaltung: 0



AStA der FH Münster

6:

Winfried berichtet, dass es am letzten Montag ein Treffen in Steinfurt mit dem Kanzler, Gebäudemanagement, Dekanen, GFSR Steinfurt und Lernkultur zum Thema Café Steinfurt gegeben hat. Schon länger ist die Errichtung eines Cafés in Steinfurt geplant. Das Gebäudemanagement berichtete, dass die Baupläne nun endgültig auf mehrere Jahre aufgeschoben sind. Aber jüngst hätte sich eine Übergangsoption eröffnet: Der GFSR hat die Idee aufgebracht, aus dem F-Gebäude in dem bisher das Laser-Zentrum untergebracht ist, ein „Student House“ zu machen. Da sei es naheliegend, den Kiosk des AStA mit unterzubringen, um die Idee eines studentischen Cafés dort vorübergehend zu verwirklichen, bis die Errichtungspläne zwischen dem N- und L-Gebäude wiederaufgenommen werden. In vier Wochen soll ein weiteres Treffen stattfinden, um bei einem Ortstermin festzustellen, ob die Räume im F-Gebäude für den Kiosk bzw. für den Betrieb eines Cafés geeignet sind.

7:

Rayanna und Mehyedeen planen den Ausflug nach Köln (Virtuell Reality Führung) für den 23.04.2023. Die Kosten betragen 17 € pro Teilnehmer*in, die Selbstbeteiligung für die Studis ist 5 €. Die Führungen finden alternativ auf Deutsch und Englisch statt.

Wer stimmt der Durchführung der Veranstaltung wie vorgestellt zu?

Ja: 7

Nein: 0

Enthaltung: 0

31.01.	07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	20.03.	27.03.	03.04.
ausgefallen	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Präsenzsitzung

8:

Rayanna berichtet, dass die Organisator*innen für das Internationale Sommerfest der WWU um eine Unterstützung in Höhe von 650 € bitten. Rayanna wird zur Vorbereitung einer Abstimmung in der nächsten Sitzung die Email der WWU an alle Referent*innen rummailen.

Lennart regt an, dass der AStA sich für die Repräsentation auf Veranstaltungen neue AstA-Pullis oder AStA-T-Shirts beschafft. Marc weist darauf hin, dass entsprechende Gelder im Nachtragshaushalt vorgesehen sind.

Lennart berichtet, dass für die FSRs mehrere kostenlose Kisten Paulaner bestellt wurden. Er regt an, dass der AStA sich über einen eigenen Bedarf Gedanken macht.

Protokoll: Winfried Hagenkötter