

15.05.	22.05.	29.05.	05.06.	12.06.	19.06.	26.06.	03.07.	10.07.	17.07.
		Pfingstmontag					keine Sitzung		keine Sitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

26.06.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

	Marc Wiegand	Jan Winkelkotte	Shaheer Aslam	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Pia Marlene Feldwisch	Mehyedeem Hneineh	Geena Feldkötter	Rayanna Wiegand	Leonie Brickmann
anwesend	X	X	X	X	X	X	X	X		X
entschuldigt									X	
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)
Moritz Voß (Mediengestaltung)

Gäst*innen:

Jaroslav nimmt bis 13:30 Uhr an der Sitzung teil.

Tagesordnung:

- 1) Berlin Reise
- 2) Wandern
- 3) Newsletter
- 4) professioneller Postplan - Tool
- 5) Flyer Verteil Aktion
- 6) Café Steinfurt
- 7) neues aus HoPo
- 8) Fußballturnier
- 9) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 13:10 Uhr / Ende: 15:10 Uhr

1:

Mehyedeem berichtet, dass er und Rayanna als Datum für die Berlinreise 06.-08.10.2023 festgelegt. Für die Unterkunft soll ein günstiges Hostel gefunden werden. Ein Busunternehmen muss noch gefunden werden.

2:

Mehyedeem berichtet, dass er in den Sommerferien zwei Wanderungen für die „hier gebliebenen“ Studierenden anbieten möchte. Die Veranstaltung ist in dem Sinne

15.05.	22.05.	29.05.	05.06.	12.06.	19.06.	26.06.	03.07.	10.07.	17.07.
		Pfingstmontag					keine Sitzung		keine Sitzung

kostenlos. Sie sollen in NRW stattfinden, zB Drachenburg bei Bonn. Mehmedeen hat mehrere Orte rausgesucht.

Wenn es zu wenige Anmeldungen geben sollte, könnte eine Wanderung auch als Teambuilding für die AStA-Referent*innen angeboten werden.

3:

Lennart weist darauf hin, dass der Newsletter vom Design sich mehr abheben sollte, damit er von den Studierenden erkannt wird. Leonie berichtet, dass sie und Pia über die Inhalte des Newsletters gebrainstormt haben. Leonie, Moritz (Mediengestaltung) und Simon (IT-Techniker) werden sich zum Design und zu einem Template Gedanken machen.

4:

Lennart regt an, ein professionelles Post-Tool (Autopublishing) zu beschaffen. Er hat sich umgesehen und von der Firma „Later“ ein passendes Tool gefunden, welches 18 \$ im Monat, bzw. bei Jahresabo 15 \$ pro Monat kostet.

Moritz berichtet, dass wenn man einen Business-Account bei Instagram hat, man solch eine Autopublishing-Funktion dazu bekommt.

- Lennart und Leonie werden weitere Angebot suchen, die auch passgenauer für die Bedürfnisse des AStA passen.

5:

Lennart regt an, die neuen Flyer, die schon auf dem Int. Sommerfest verteilt wurden, nunmehr an der Hochschule und vor den Mensen zu verteilen.

Marc wirft ein, dass die Studies kurz vor den Klausuren stehen und sich eine Verteilung eher zum Semesterstart funktioniert.

6:

Winfried berichtet, dass es mehrere Treffen gegeben hat, um ein Café-Betrieb in Steinfurt im F-Gebäude möglich zu machen. (siehe auch Protokoll vom 27.03.2023, TOP 6) Der AStA wird Betreiber des Cafés sein, das Studierendenwerk wird das Ganze organisatorisch und logistisch unterstützen.

Ein nächstes Treffen steht am 13.07.2023 zusammen mit Kanzler Breebaum an, wo dann auch über die Finanzierung gesprochen werden soll.

7:

Shaher berichtet, was es neues in der Hochschulpolitik gibt:

- Es gab letzte Woche eine PM des fzs, um die Bundesregierung und die Länder aufzufordern, weiter am Deutschland-Ticket für Studierende zu arbeiten. Die

Gespräche darüber haben in eine „Sackgasse“ geendet - man konnte keine Einigung erzielen.

- Beim Thema Energiepauschale hat sich gezeigt, dass ein größerer Anteil von Studierenden die Pauschale nicht abgerufen hat. Shafer regt an, an der Hochschule noch mal Werbung für die Pauschale zu machen, damit das Geld nicht verschwendet wird. Im September läuft die Antragsfrist aus.
- Shafer gibt dem AStA mit einer Powerpoint Präsentation ein Update über die im November anstehenden Wahlen. (siehe Anhang)
- Vom 07.07.-09.07. findet eine Konferenz unter dem Titel Bildung zw. Pandemiefolgen, Wirtschaftskrise, Privatisierung und KI“ statt. Shafer wird via Rundmail Werbung dafür machen.

8:

Mehyedeen berichtet, dass für das geplante Fußball-Turnier der GFSR Steinfurt ein Team gebildet hat. LAB und Sozialwesen haben ebenfalls Teams aufgestellt. Mehedeen hat einen Werbetext für die Veranstaltung verfasst. Das Turnier soll im November stattfinden. Nach dem Turnier soll gegrillt werden - die FSRs sollen dabei eingebunden werden.

Kosten werden für die Ausstattung, Awareness-Leute, Getränke und Grillgut entstehen.

9:

Leonie berichtet, dass der Schreibworkshop mit 15 Teilnehmenden ein Erfolg war.

Pia berichtet, dass ein Lastenfahrrad-Vertreiber auf sie zugetreten ist, um Lastenfahrräder an den AStA zu verkaufen.

Marc steht dem eher neutral gegenüber, weist aber darauf hin, dass es viele Anbieter für Lastenradleihen in Münster gibt.

Pia wird nähere Infos einholen und es zur nächsten Sitzung nochmal toppen.

Geena berichtet, dass verschiedene Studies Probleme mit Stellen der Hochschule haben, weil sie bei Fragen wie zB Nachteilsausgleich oder Geschlechtsänderungsanfragen auf Hochschuldokumenten dort auf taube Ohre treffen. Geena selber hat Probleme, als AStA-Mitglied ernst genommen zu werden, da bei Nachfrage bei diesen Stellen, zumeist keine Antworten/Reaktionen von den Stellen der Hochschule kommen.

- Der AStA diskutiert die Problematik und gibt Hinweise, wie man mit der Situation umgehen sollte, zB direkt beim FH-Präsidenten vorstellig werden.

Der AK Sichtbarkeit stellt seine Arbeitsergebnisse der letzten Zeit vor. (siehe Anhang)

Protokoll: Winfried Hagenkötter

StuPa (17 Sitze)

14 Tage vor Wahlbeginn – Frist zur Kandidatur
Beginn bei Wahlausschreibung 5.Okt.

Ihr habt die Möglichkeit Bilddateien (z.B. Wahlplakate) und einen Vorstellungstext zuzuschicken, der dann auf dieser Seite hochgeladen wird.

So haben alle, die sich hier zu den Wahlen informieren, direkt die Möglichkeit eure Wahlinhalte zu erfahren.

Social Media

Ihr könnt uns ein (quadratisches) Bild und eine Kurzbeschreibung (2-3 Sätze) zu eurer Liste zuschicken, die wir dann auf unseren Social Media Kanälen

Amthches Endergebnis der Studierendenparlamentswahl 22.-24.11.2022

	S:	Verteilung der 17 Sitze:	Nach- rück- position
Liste 2: BauING (Bau)	52	1	
Lukas Mosenhlin	4		21
Julius Ellerhorst	15	6	
Helena Schering	7		16
Marie Averbeck	23	3	
Veronika Gut	12		10
Klara Hülsmann	7		17
Marit Zillmann	10		11
Moritz Pieper	14	7	
Benedikt Schaffeld	31	2	
Freya Bettermann	14		8
Janne Strauß	1		23
Sabrina Gebing	6		18
Tom Elpers	14		9
Thea Bieg	23	4	
Maja Voss	6		19
Catharina Deventer	8		14
Clara Große Wahlert	18	5	
Malte Bruns	9		13
Lukas Korinth	10		12
Mario Braun	2		22
Thore Ruland	5		20
Kate Hagedorn	0		----
Paul-Benjamin Weber	8		15
Lukas Abelt			nicht gewählt
GESAMT:	299	Sitze: 7	
		=38,0%	

	S:		
Liste 2: Liste reStart (reStart)	22	3	
Marc Wiegand	18		5
Jan Winkelkotte	38	1	
Mehyedeen Hneineh	26	2	
Bilal Tasdemir	21		4
Rayanna Oliveira de Almeida			
GESAMT:	125	Sitze: 3	
		=15,9%	

	S:		
Liste 3: Liste Steinfurt (LIST)	32	2	
Fabian Brink	44	1	
Alexander Vollmer	30		3
Paula Kabus	7		4
Nick Neumann			
GESAMT:	113	Sitze: 2	
		=14,4%	

	S:		
Liste 4: Wirtschaft (WiWi)	51	1	
Hendrik Edelmann	8		2
Hubertus Wlokka			
GESAMT:	59	Sitze: 1	
		=7,5%	

	S:		
Liste 5: Campus Sozial Münster/ Steinfurt (CS)	102	1	
Julius Gau	88	2	
Esther Ottens			
GESAMT:	190	Sitze: 4	
		=24,2%	

Wahlbeteiligung:	FB 01	FB 02	FB 03	FB 04	FB 05	FB 06	FB 07	FB 08	FB 09	FB 10	FB 11	FB 12	LAB	ITB	S: 786
gültige Stimmen:															254
ungültige Stimmen:															
Gesamtbeteiligung:	62	67	57	69	132	151	52	130	77	91	54	46	36	16	1.040 1.040
Anzahl der Wahlberechtigten	463	1.035	894	566	1.046	1.405	737	1.250	2.168	2.256	553	1.097	360	538	14.368
Wahlbeteiligung:	13,4%	6,5%	6,4%	12,2%	12,6%	10,7%	7,1%	10,4%	3,6%	4,0%	9,8%	4,2%	10,0%	3,0%	7,2%

Auszählung: 24.11.2022
 Gegen dieses Wahlergebnis kann in Teilen, wie im Ganzen bis zum 07.12.2022 Widerspruch erhoben werden.
 Gemäß § 19 Abs. 3 WO sind schriftlich begründete Widersprüche beim Wahlleiter einzureichen.

Der Wahlleiter: W. Hagedorn



FSR (5-20 Sitze)

14 Tage vor Wahlbeginn – Frist zur Kandidatur
Beginn bei Wahlausschreibung 5.Okt.

Als Kandidat*in für den Fachschaftsrat hat euer amtierender FSR die Möglichkeit Grafiken (**Wahlplakate**) an uns zu schicken. Diese werden dann **hier hochgeladen** und für Studierende, die sich zu den Wahlen informieren, zugänglich gemacht.

Senat (6 Personen)

Kandidatur bis 30.Okt – ggf Verlängerung 7. Nov

Wie im letzten Jahr, veröffentlichen wir die **Namen und Fachbereiche** aller Kandidat*innen für den Senat auf unserer Webseite. Zusätzlich könnt ihr uns einen (möglichst kurzen) **Vorstellungstext** zuschicken, damit sich Studierende ein Bild von euch und euren Zielen im Senat machen können.

Fachbereichsrat (FBR) (4-5 Sitze)

Kandidatur bis 30.Okt – ggf Verlängerung 7. Nov

Wie beim FSR, hat euer amtierender Fachschaftsrat die Möglichkeit Grafiken (**Wahlplakate**) an uns zu schicken, die dann hier veröffentlicht werden.

Wendet euch dazu bitte an euren Fachschaftsrat und an fachschaften@astafh.de.

Gleichstellungskommission (2 Sitze)

Kandidatur bis 30.Okt – ggf Verlängerung 7. Nov

Auch bei der Wahl zur studentischen Vertretung in der Gleichstellungskommission, veröffentlichen wir die **Namen und Fachbereiche** aller Kandidat*innen.

Außerdem könnt ihr uns einen (möglichst kurzen) **Vorstellungstext** zuschicken, den wir dann zusätzlich veröffentlichen.

Meldet euch dazu einfach unter hopo@astafh.de.

Vertretung für die Belange studentischer Hilfskräfte

(2 Sitze = 1 MS & 1STF)

Kandidatur bis 30.Okt – ggf Verlängerung 7. Nov

Wie bei der Gleichstellungskommission und dem Senat, veröffentlichen wir die **Namen und Fachbereiche** der Kandidat*innen. Ebenso könnt ihr uns einen (möglichst kurzen) **Vorstellungstext** zuschicken, der dann auch hier veröffentlicht wird.

?) findet außerdem die SHK-Vollversammlung statt.

Vielleicht könnt ihr diese Möglichkeit nutzen um euch mit anderen studentischen Hilfskräften auszutauschen.

Meldet euch dazu einfach unter hopo@astafh.de.

Protokoll – #ak-Sichtbarkeit

Datum: 26.06.2023
Uhrzeit: 15 Uhr
Ort: neues AsTA Büro - Leocampus, 2. OG (direct über Mensa)



Referat für Fachschaften
fachschaften@astafh.de

Mitglieder:

Jaro, Leonie, Lennart, Mehdi, Mario, Shery

Anwesend:

Tagesordnung:

1. Brainstorming
2. Analog
3. Online
4. Präsenz

„**TO DO**“ markiert

1. Brainstorming

- Flyer Din lang 5 Seitig? – mit Asta Infos, Adresse, Service Leistungen

- Poster auf dem Campus mit neuer Büro Adresse und Service Leistungen?
- AufstellBANNER für Events etc...
- Banner an der Hauswand: vorne und hinten?
- Flyer HoPo Din lang einseitig?
- Neue Hoodies + T-Shirts
- IG Postplan

2. Analog

a. Leocampus: **Poster im Flur:** „Asta Büro – da lang im 2.OG“

• Design in unserem CI

• 1 Design mit Orientierung ins 2. OG (Pfeile)

• 1 Design mit Service Leistungen im Gebäude und **ADRESSE!**

>>> in den DRUCK senden! Moritz

- Grösse wird für Bilderrahmen im Flur gedruckt! (Din A2)



3. Online

- **Postplan erstellen – bis September!**
 - nur EIN Postplan macht Sinn mit AsTA und HoPo Sachen zusammen
- Automatisierung der Posts mit Tools wie z.B. Later
- **Postplan sollte einen Monat im Voraus fix geplant sein**
 - Min 2 geplante Posts in der Woche
 - Bei Events wie „Internationales Sommerfest“ etc. kann man auch tagesaktuell zusätzlich posten
 - Stories so viele wie gehen, wegen jedem Piss

- Postplan wird eingesetzt ab spätestens Anfang September:
-

- Das bedeutet zwei Monate Zeit für Vorarbeit:
 1. Erstellung von Inhalt, Themen und Texte **WER?**
 - Gleiche Sachen wie auf den Flyern
 - Leistungen erklärt
 - Gremien erklärt
 - HoPo Strukturen erklärt

2. Erstellung von visuellem Material Moritz

>>

- **Insta – Postplan Workflow: Leonie und Lennart besprechen**
 - Automatisierte Post via Insta möglich?
 - Postplanung mit Tool wie „Later“
 - Wie sind die Zahlungsmodalitäten?
 - Nur Rechnung und Lastschrift möglich
 - Zweites Angebot einholen als Vergleich!

4. Präsenz

- **ZIEL: Mindestens einmal im Sommersemester in Präsenz aufstellen und Infomaterialien verteilen**
- **WANN? >>>> verschoben auf Anfang des Wintersemesters!**
 - Jetzt sind alle im Prüfungsstress etc.
- **Was? Was machen wir exakt? WER?**
- **Wo?**
- **NEXT: Wir haben die Flyer – CHECK**



- WO verteilen wir diese auf dem Campus und WIE?
 - Anfang Wintersemester!

NEXT:

1. Plakate im Gebäude
2. Aufteller / Banner für AsTA Stände auf Events...
3. Aussenbanner – wir w; barten auf Rückmeldung vom Gepäudemangement...
MARC
4. Pullover + T-Shirts designen
5. Postplan mit Inhalten befallen? Woher kommen die Inhalte? Und WAS?

Anfang des Wintersemester:

- Flyer Verteil Aktion:
 - Stand auf dem Campus und austeilen!
 - Die Flyer auf den Campi verteilen in Cafes, Mensen, etc.
- In den Ferien:
- Newsletter (Grundstruktur) umdesignen in CI Branding! – mit Simon von IT und Moritz
- Homepage aktualisieren – Pia
- Inhalte für Instagram Posts sammeln für 1-2 Monate im Voraus

Die nächste Sitzung findet am **03.07.2023** um 13 Uhr anstelle des AsTA Meetings statt.