

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	<b>28.08.</b>	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 28.08.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

#### Anwesenheitsliste:

	Marc Wiegand	Jan Winkelkotte	Shaheer Aslam	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Pia Marlene Feldwisch	Mehyedeem Hneineh	Georgie Feldkötter	Rayanna Wiegand	Leonie Brickmann
anwesend	X	X	X					X	X	X
entschuldigt				X	X	X	X			
unbekannt										

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

-----

#### Tagesordnung:

- 1) Facebook Account
- 2) Abstimmung Instagram-Zugang
- 3) Kultursemesterticket
- 4) Adventskalender
- 5) Hörsaalkino
- 6) Website
- 7) BAföG-Kürzungen
- 8) Semesterticket Update
- 9) Ersti-Vorstellungen
- 10) Nachfrage Postplan
- 11) Regelmäßige Gespräche
- 12) Schrödinger-Raum
- 13) Berlin Reise
- 14) Sprachkurse
- 15) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Marc Wiegand**

**Beginn: 13:05 Uhr / Ende: 14:45 Uhr**

**1:**

Leonie hat den Support kontaktiert, aber bei allem was sie versucht hat, konnte sie sich nicht einloggen.

Marc schlägt vor, den Facebook-Account zu löschen, da FB sowieso nur noch von wenigen Studierenden genutzt wird. Die Studies sollten aber darüber informiert werden.

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	<b>28.08.</b>	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

## Wer ist für die Löschung des FB-Auftritts?

Ja: 6

Nein: 0

Enthaltung: 0

## 2:

Leonie regt an, dass Mehmedeen und weitere Refs Zugang zum Instagram Account haben sollten, damit Posts online gestellt werden können, wenn Leonie verhindert ist.

Marc schlägt vor, dass weitere Refs jeweils temporär Zugriff haben sollten.

**Wer ist dafür, dass Leonie temporäre Stellvertreter\*innen benennen kann?**

Ja: 6

Nein: 0

Enthaltung: 0

## 3:

Das Thema Kultursemesterticket wurde schon auf der letzten Sitzung behandelt (siehe Protokoll vom 14.08.2023, TOP 3).

Die heute anwesenden AStA-Mitglieder tauschen sich über den aktuellen Stand aus.

Marc wird das Thema auf dem nächsten Treffen mit dem FH-Präsidium ansprechen.

Jan fragt, ob noch weiter am Thema gearbeitet werden soll. Marc entgegnet, dass der derzeitige Stand festgehalten und an den Folge-AStA übergeben werden sollte, damit dieser selber entscheiden kann, ob er daran weiterarbeiten möchte.

## 4:

Das Thema Adventskalender wurde schon auf der letzten Sitzung behandelt (siehe Protokoll vom 14.08.2023, TOP 4).

Leonie stellt das Thema noch mal vor.

Marc sieht das Thema kritisch, weil viele andere Dinge für den AStA zZ wichtiger sein sollten und die personellen Ressourcen begrenzt sind. Wenn diese Dinge erledigt sind, dann könnte man sich des Themas Adventskalender widmen.

Leonie sieht das zeitlich weniger kritisch, versteht aber die Bedenken.

## 5:

Leonie berichtet, dass sie eine Anfrage von Unifilm.de wegen eines Hörsaalkinos bekommen hat.

Der AStA diskutiert das Thema kurz. Der AStA hat eine Lizenz um Filme zu zeigen, jedoch passiert in den letzten zwei Jahren nichts mehr dazu.

Leonie wird Mehmedeen nochmal darauf ansprechen. Marc wird ihm einen entsprechenden Arbeitsauftrag dazu geben.

Insgesamt wird aber eine Kooperation mit Unifilm.de vom AStA positiv bewertet.

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	<b>28.08.</b>	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

## 6:

Die Website des AStA muss dringend aktualisiert werden.

Leonie hat mit Simon über Bilder für die Website gesprochen. Simon hat einige neue Bilder gemacht.

→ Leonie wird weitere Bilder organisieren.

Shaher fragt wie es mit dem englischen Teil der Website ist.

Marc regt an, eine automatische Übersetzung zu nutzen.

→ Rayanna wird sich die Website noch mal anschauen, um eine einfache Lösung auf der nächsten AStA-Sitzung diskutieren zu können.

## 7:

Shaher berichtet, dass die Bundesregierung über den Haushalt 2024 scheinbar das BAföG kürzt, da der Etat des entsprechenden Ministeriums stark gekürzt wurde. Shaher regt an, das Thema öffentlich zu machen.

→ Shaher wird zusammen mit Leonie entsprechendes zur Veröffentlichung vorbereiten.

## 8:

Shaher berichtet, dass am letzten Freitag eine Konferenz des LAT zum Thema Semesterticket stattfand. Shaher hat daran teilgenommen.

Einige ASten haben ihre Verträge gekündigt, andere zögern noch. Bisher gibt es keinen Fortschritt bei einem bundesweiten Semesterticket, da das Bundesfinanzministerium sich bisher noch sperrt. Aber es soll bis zum SoSe 2024 eine Lösung geben.

Viele ASten möchten beim Solidarmodell bleiben, da sie um Einfluss auf ein bundesweites Semesterticket fürchten, wenn man insgesamt aussteigt. Umstritten bleibt aber immer noch, ob der Nutzen gegen ein Solidarmodell spricht.

Marc regt an, auch anhand des bisherigen Stands der Entwicklung zwischen D-Ticket und SeTi den NRW-Vertrag des Semestertickets zum SoSe 2024 zu kündigen, auch vor dem Hintergrund, dass es bis dahin eine bundesweite Lösung geben sollte. Der Kündigungsantrag sollte auf die nächste oder übernächste StuPa-Sitzung gebracht werden. Vielleicht wäre eine Vollversammlung der Studierenden angebracht. Winfried weist darauf hin, dass eine Vollversammlung nur durchs StuPa einberufen werden kann. Auf der StuPa-Sitzung am 04.10. sollte das Thema ins StuPa gebracht werden und am 08.11. eine Entscheidung zur Kündigung gefällt werden.

→ Der AStA stimmt im Allgemeinen dem Vorgehen zu.

## 9:

Marc weist darauf hin, dass in Bälde die Ersti-Vorstellungen an den 12 Fachbereichen und 2 Instituten starten. Marc sieht Lennart in der Verantwortung die Vorstellungen an den entsprechenden Terminen zu organisieren. Die Termine müssen erfragt und gesammelt

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	<b>28.08.</b>	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

und eine Liste muss erstellt werden welche\*r Referent\*in zu welchem Termin geht. Jan und Marc weisen darauf hin, dass eine Krankmeldung zu den Vorstellungsterminen nur mit AU funktioniert und den Refs die AE gekürzt wird.

### 10:

Marc möchte gerne wissen, wie der aktuelle Stand beim Postplan ist.

Leonie berichtet, dass sich der AK das letzte Mal vor einigen Wochen getroffen hat, von daher gibt es keinen neuen Stand. Es wurde eine Liste erstellt, mit allen Posts die zu den Wahlen veröffentlicht werden sollen.

Der AStA tauscht sich noch mal über den Sinn des Postplans aus und welche Stationen ein Post nehmen muss, bis es veröffentlicht wird.

### 11:

Marc weist darauf hin, dass die angefragten „Protokolle“ der Referent\*innen über ihre jeweilige Tätigkeit eher dünn ausgefallen sind und seit einiger Zeit gegen Null tendieren. Deshalb wird er alle Referent\*innen zu einem zeitnahen Gespräch über ihre derzeitigen Tätigkeiten einladen.

### 12:

Rayanna berichtet, dass Hannah nicht mehr für das SGM der FH Münster tätig ist und für den Schrödinger-Raum in Steinfurt eine Nachfolge gesucht wird. Die Nachfolge ist für den Zustand des Raums, Schlüsselausgabe und für die Bespielung des Raums mit Veranstaltungen, etc. zuständig.

→ Rayanna wird das für den AStA übernehmen.

### 13:

Rayanna berichtet, dass Mehmedeen und sie einen Kosten- und Tageterminplan erstellt haben. Die Reise vom 06.-08.10. soll für 22 Teilnehmende (20 Studis und 2 AStA-Mitglieder) ausgestaltet sein.

Es werden verschiedene Sehenswürdigkeiten angesteuert. Die Fahrt wird mit Flixbus organisiert, die Übernachtung in einem Hotel. Es entstehen Kosten in Höhe von 3.332,- €, bei 22 Teilnehmenden 151,45 € pro Person.

Rechtzeitige Stornierung ist sichergestellt.

In der Planung übernimmt der AStA 1/3 der Kosten, also 1.100,- €. Die Teilnehmenden tragen die restlichen 2.232,- €, also 111,60 € pro Person als Eigenanteil.

Jan möchte, dass sich wenigstens 15 Teilnehmende anmelden müssen, damit die Reise stattfinden kann und der Anteil des AStA darf sich keinesfalls erhöhen. Die Anmeldung wird jeweils bei vorheriger Überweisung des Teilnahmebetrags gültig.

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	<b>28.08.</b>	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

**Wer ist für die Durchführung der Reise unter den aufgezählten Bedingungen?**

Ja: 6

Nein: 0

Enthaltung: 0

**14:**

Rayanna hat die Termine für die kommenden Sprachkurse im WiSe 23/24 festgelegt. Sie müssen noch mit Inlingua abgesprochen werden. Die angebotenen Sprachen stehen noch nicht fest.

Shaher regt an, die Sprachkurse vor den Weihnachtsferien enden zu lassen. Rayanna wendet ein, dass die Termine dafür zu knapp berechnet sind und die Anmeldungen dann vor Vorlesungsbeginn sein müssten.

**15:**

Der AStA diskutiert, welcher Sitzungstermin im WiSe 23/24 angestrebt werden soll. Marc wendet ein, dass alle erst mal planen sollen, dass der Termin auf dem Montag bleibt.

Protokoll: Winfried Hagenkötter