

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	28.08.	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

AStA

Sitzungsprotokoll

04.09.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

	Marc Wiegand	Jan Winkelkotte	Shaher Aslam	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Pia Marlene Feldwisch	Mehyedeem Hneineh	Georgie Feldkötter	Rayanna Wiegand	Leonie Brickmann
anwesend	X				X	X	X	X	X	X
entschuldigt		X	X							
unbekannt				X						

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Tagesordnung:

- 1) Welttag menschenwürdiger Arbeit
- 2) Aktionskalender
- 3) Mail bzgl. kostenpflichtige Parkraumbewirtschaftung Studierendenwerk
- 4) Website Übersetzung
- 5) Upcycling Workshop
- 6) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 13:10 Uhr / Ende: 14:00 Uhr

1:

Vertagt, da Shaher heute kurzfristig verhindert ist

2:

Leonie fragt an, um was es sich beim Thema „Aktionskalender“ handelte?

Marc führt aus, dass es darum ging auf der Website des AStA einen Kalender einzurichten, über den die Veranstaltungen des AStA kommuniziert werden können. Das Thema muss bei der Agentur DNN, die für die Website zuständig ist, vorgebracht werden.

→ Leonie wird das übernehmen.

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	28.08.	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

3:

Jaroslav berichtet, dass eine Studierende auf ihn zugekommen ist und um Hilfe gebeten hat. Da der AStA über Marc einen Fuß im Verwaltungsrat habe, dachte er sich, dass der AStA mal einen Blick darauf werfen könnte. Die Studierende hat eine ausführliche Mail über die Sachlage geschrieben, damit der AStA sich ein Bild machen kann. Marc berichtet, dass er im Verwaltungsrat für die Einführung der Parkgebühren gestimmt hat, weil die Kosten für die Parkflächen auf die Nutzer*innen umgelegt werden sollten. Durch die Einnahmen können die Parkflächen auch besser gepflegt werden, insbesondere auch unter dem Gesichtspunkt von Vandalismus Schäden.

4:

Das Thema Website-Übersetzung wurde schon auf der letzten Sitzung behandelt (siehe Protokoll vom 28.08.2023, TOP 6).

Rayanna berichtet, dass sie keine einfachen Möglichkeiten gefunden hat die AStA-Website zu übersetzen. Sie nimmt an, dass Google Translate für jeden zugänglich ist, unabhängig vom Browser. Es sei nicht perfekt, aber okay - allerdings funktionieren die Ausklappelemente mit Translate nicht.

- Rayanna berichtet weiter, dass sie DNN kontaktieren wird, um weitere Möglichkeiten der Website-Übersetzung zu diskutieren.

5:

Pia berichtet, dass sie plant, einen Upcycling Workshop am Donnerstag den 19.10.2023 anzubieten. Sie hat bereits mit den bisherigen Kooperationspartner*innen des AStA Kontakt aufgenommen. Über die Honorarkosten wird Pia auf einer der nächsten Sitzungen berichten und abstimmen lassen.

- Der AStA stimmt der Organisation im Weiteren zu.

6:

Update Facebook-Account: Winfried berichtet, dass er zur ehemaligen Referentin Janina Kaiser Kontakt aufgenommen hat. Diese konnte feststellen, dass sie immer noch Zugriff auf den FB-Account hat. Sie wird den Account auf Winfried übertragen, damit er gemäß des Beschlusses der letzten Sitzung stillgelegt/gelöscht werden kann.

Update Google-Account: Winfried berichtet, dass er sich ohne weitere Probleme in den Google-Account einloggen konnte. Dieser kann jetzt wieder vom AStA problemlos genutzt werden.

Pia berichtet, dass der Chef von Tretty am 02.10.2023 Gast in der AStA-Sitzung sein wird, um seinen Kooperationsvorschlag vorzustellen.

24.07.	31.07.	07.08.	14.08.	21.08.	28.08.	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
ausgefallen	keine Sitzung	keine Sitzung		keine Sitzung					

Mehyedeen berichtet, dass er ein Angebot von 1.491 € für ICE von MS nach B und zurück für die geplante Berlin-Reise erhalten hat. Er fragt, ob er weitere Angebote einholen soll. Winfried führt aus, dass bei Lieferungen und Dienstleistungen über 1.000 € immer drei Angebote eingeholt werden müssen.

Marc berichtet, dass er für Gespräche mit den Referent*innen in den nächsten Wochen montags nach der AStA-Sitzung und mittwochs im Büro sein wird.

Protokoll: Winfried Hagenkötter