

AStA

Sitzungsprotokoll

18.03.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

	Jaroslav Kesselmann	Shaher Aslam	Jan Winkelkotte	Lennart Koroll	Marc Wiegand	Pia Feldwisch	Melina Merschmann	Georgie Feldkötter	Leonie Brickmann
anwesend	X	X		X	X	X	X		X
entschuldigt			X					X	
unbekannt									

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)
Jessica Boneske (Projektstelle KuSeTi)

Gäst*innen:

Tagesordnung:

- 1) Youtube Plan
- 2) Schreibworkshop
- 3) Gremien-Liste
- 4) Nachrichten & Berichte in Insta Story
- 5) Postplan
- 6) VA Stadtführung
- 7) SoccerCup
- 8) KST
- 9) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jaroslaw Kesselmann

Beginn: 13:10 Uhr / Ende: 14:30 Uhr

1:

Leonie berichtet kurz über den Postplan, der nunmehr fertig ist und schlägt vor auch über den YouTube-Kanal des AStA zu nutzen. Sie führt auch aus, welche Termine in nächster Zeit anstehen und zu welchem entsprechende Videos gemacht werden könnten.

In der AStA-Sitzung wird über den Postplan und die verschiedenen Kanäle, die genutzt werden können, diskutiert.

Der YouTube-Kanal soll weiterhin hauptsächlich für Veranstaltungsaufzeichnungen genutzt werden. Sofern die zeitlichen Ressourcen es zulassen, können aber auch kurze Vorstellungsvideos erstellt werden oder Berichte wie „Inside AStA“ und weitere.

26.02.	04.03.	11.03.	18.03.	25.03.	01.04.	08.04.	15.04.	22.04.	29.04.
Sitzung ausgefallen				Ostermontag					

2:

Leonie berichtet, dass sie Kontakt mit Jens Bülskemper hatte. Er will wieder einen Schreibworkshop anbieten. Termin soll Ende April/Anfang Mai sein, möglicherweise an einem Wochenende.

Der AStA diskutiert die Frage eines weiteren Workshops. Es wird angeregt, Evaluationsbögen einzusetzen und auch alternative Anbieter*innen zu suchen, damit kein Abhängigkeitsverhältnis entsteht. Auch wird angeregt, bei Pluspunkt nachzufragen, ob nicht auch dort ein Schreibworkshop organisiert werden könnte.

Leonie wird die Anregungen mitnehmen und schauen, was und wie die Anregungen umsetzbar sind und sich auch mit Pluspunkt in Verbindung setzen.

Ansonsten soll die Planung für einen Schreibworkshop im April/Mai fortgesetzt werden.

3:

Leonie berichtet, dass Jan eine Gremien-Liste für den Postplan erstellt hat.

Die Liste ist bei Slack einsehbar und soll von den Referent*innen gegengecheckt werden.

4:

Pia berichtet, dass sie verschiedene Emails zum Thema Nachhaltigkeit erhalten und sich gefragt hat, ob sie diese Information an die Studierenden weitergeben soll. Bspw. hat sie eine Email zum Thema Qualität von Blumenerde erhalten. Pia kann sich vorstellen, diese Infos via Instagram weiterzugeben, ist sich aber nicht sicher, ob das sinnvoll ist.

Der AStA diskutiert die Frage und findet es okay, wenn solche Infos weitergegeben werden. Es wird angeregt, diese Frage auch im AK Sichtbarkeit zu behandeln.

5:

Leonie berichtet über den Postplan für Instagram. Nachteilsausgleich und Inklusion ist eines der nächsten Themen. Auch die Gremien-Liste soll in Bälde gepostet werden.

6:

Melina hat sich bei La Tiende e.V. und Vamos e.V. nach Stadtführungen erkundigt. Beide bieten Konsumkritische Stadtführungen mit verschiedenen Themenschwerpunkten. Die Gruppengröße ist minimal 12 Personen, maximal 20. Kosten bis zu 160,- € entstehen. Für Studierende kostet die Führung 8,- € pro Person. Stornierung ist bis zu einer Woche vor dem Termin möglich.

Jaroslav wirft ein, dass die Studierenden sich voranmelden sollten, damit tatsächlich die erforderliche Anzahl teilnimmt. Auch sollte ein Eigenanteil erhoben werden, um die Verbindlichkeit einer Anmeldung zu unterstreichen.

Melina wird die Planungen entsprechend fortsetzen und mit der fertigen Veranstaltung in die AStA-Sitzung zurückkommen.

Im Stimmungsbild sind alle anwesenden AStA-Mitglieder für so eine Veranstaltung.

26.02.	04.03.	11.03.	18.03.	25.03.	01.04.	08.04.	15.04.	22.04.	29.04.
Sitzung ausgefallen				Ostermontag					

7:

Melina berichtet, dass am 08.06. ab 10 Uhr der mit der Hochschule zusammen organisierte SoccerCup stattfinden wird. Mehyedeen, der vorherige Kulturreferent, hatte die Veranstaltung mitorganisiert. Der AStA könnte/sollte sich auf der Veranstaltung präsentieren.

In der AStA-Sitzung werden verschiedene Vorschläge (Sticker, Merch, Chillout Lounge, Dosen werfen, etc.) gemacht.

Melina wird schauen, was umsetzbar ist.

- Der AK Sichtbarkeit soll sich entsprechende Gedanken zu Sticker und Merch machen.

8:

Jessica Boneske (Projektstelle KuSeTi) berichtet, dass sie mit Melina Ideen für das KuSeTi gesammelt hat und stellt zusammen mit Melina den bisherigen Stand in der Orga vor. Der AStA bespricht kurz die weiteren Möglichkeiten, wo das KuSeTi eingesetzt werden könnte und wo die Grenzen sind.

(Jaroslaw hatte Kontakt zum Uni-AStA wegen des KuSeTi. Auf seine Frage, welche Anbietenden zurzeit dort unter Vertrag sind, hat er bisher keine Antwort erhalten.)

9:

Pia berichtet, dass sie Kontakt mit dem studentischen Garten hatte. Sie wird nächste Woche darüber berichten.

Protokoll: Winfried Hagenkötter