

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

24.01.2023

(Dienstag 12-14 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Rayanna Oliveira de Almeida	Geena Feldkötter	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend		X		X	X	X	X	X	X	X
entschuldigt	X		X							
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster)

Jaroslav nimmt ab 12:15 Uhr an der AStA-Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Veranstaltung 20.01.2023
- 2) Projektstelle Pflanzen für Steinfurt
- 3) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 12:05 Uhr / Ende: 13:00 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

Keine Berichtspflicht.

Marc Wiegand:

- Planung der Finanzereinführung
- Einzelgespräche mit den Referent*innen
- Treffen mit dem GFSR-Financer bzgl Jahresabschluss
- Unterstützen bei der Veranstaltung "LWL Museum"

Dorothea Althaus:

Keine Berichtspflicht.

Lennart Koroll:

- Nachbereitung FSRK
- FSRK Protokoll
- Beantwortung Mailfach
- Whats App Kommunikation mit den Fachschaften
- Einzelgespräch mit Marc

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Jaroslav Kesselmann:

- Gespräch mit Marc über Zukunft beim AStA
- Gespräch mit Sherry

Lea Thelen:

- Vorbereitung auf Evaluationsgespräch Asta
- Evaluationsgespräch Asta
- Arbeiten am Konzept GO

Rayanna Oliveira de Almeida:

- Beantwortung von Veranstaltungsfragen
- Anmeldungen/Rückmeldungen bzgl. LWL Museum
- Warteliste Organisierung
- Veranstaltung 20.01.2023

Geena Feldkötter:

- Bürozeit, also collegeblöcke gesichtet und verteilt, Gespräch mit Marc, Emails
- Brainstorming neuer Fokus des Referates, konkretes vorgehen, Bereichserweiterung
- Stammtisch für Studierende mit Erkrankung/ Behinderung mit anschließendem Brainstorming zur Sichtbarkeit, Rebranding, Reichweite, Vernetzung etc.
- Weiterbildung Vorbereitung Abschlussprüfung

Shaher Aslam:

- Austausch mit Finanzreferent
- Austausch mit Jaro
- Vorbereitung Abschlussbericht

Adnan Albasrawi:

- Gespräch mit Marc über den kommenden AStA
- E-Mail an die Bibliothek bezüglich des nächsten Schreibworkshop-Termins vorbereitet
- Austausch mit Jens Bülskämper über das Feedback der Schreibworkshop
- Regelmäßige E-Mail-/Instagram-Pflege

Hannah Ehlert (SGM der FH Münster):

- Rundmail TN Kochworkshop
- Anfrage Jonas wg Leo Begehung
- Jonas Rücksprache Münster isst Veggie
- Anfrage Pauli-Dinges wg fehlerhafter AZV
- Gespräch Aufstockungen
- Recherche + Aufarbeitung GFSR TK Rücküberweisung
- 7 Mind Anfrage Kooperation FH Münster
- seelischer Stress und eine gepfefferte Antwort auf die spontane 7Mind-Absage der Barmer
- Mail Rodemann wg Fortbildung sowie der folgendende Mailthread zur Sinnhaftigkeit, Tätigkeitsbereich und Co

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- Anfrage Prüfungsamt OEF: wo ist die erweiterte Anzahl der Prüfungstermine festgelegt? (Antwort: nirgendwo, wurde vor vieeeelen Jahren mal im FBR beschlossen)
- Schnitzeljagd Nachfrage abschließbare Schränke (Ehmer, Winnie, Sanders, Ünver, ilias, Laumann, Wietholt, ...)
- Dekokauf Rückzugsraum
- Vorbereitung JF Ehresmann, Druchführung & Protokoll JF Ehresmann
- Kochworkshop One-Pot-Gerichte
- Kontakt AGU wg. Rettungswegen
- Hedgewall Berechnungen (idealer Preis pro m² + Erweiterbarkeit)
- Hedgewall Kauf
- Anfrage Gutschriftsrechnung GFSR für die TK
- Mail Ehresmann wg Fortbildungsargumenten
- Kommunikation FSR Bau wg Umfrageergebnissen
- Rückmeldung Osterkamp/Wietholt zu Schränken + Sofas
- Terminabsprache Diversity x BGM/SGM
- Kontakt TK wg (teilweiser) Übernahme der Fortbildungskosten
- Nachfrage strong partners Angebote
- Checkliste Küchennutzung an Fr. Schumacher
- AZV-Einträge
- Meeting Jonas Weichert aktueller Stand, FSR, Eventplanung
- Planung Campus Kino FB Gesundheit
- Anfrage Zentralwerkstatt

1:

(siehe auch Protokoll vom 17.01.2023, TOP 1)

Rayanna berichtet, dass sich zur Führung durch das LWL-Museum mit anschließendem Planetariumsbesuch 150 Studierende angemeldet haben. Es gab einige Abmeldungen, letztlich haben insgesamt 46 Studierende an den 3 Führungen und am anschließenden Besuch des Planetariums teilgenommen. Die Veranstaltung wird als voller Erfolg gewertet und kostete insgesamt 458,- €.

(siehe schriftlichen Bericht im Anhang)

Marc berichtet, dass er nach Befragung der Studierenden festgestellt hat, dass die Mehrzahl über direkte Rundmail auf die Veranstaltung aufmerksam geworden ist, weshalb Marc künftig mehr auf den Kommunikationskanal Email setzen möchte.

2:

(siehe auch Protokoll vom 17.01.2023, TOP 3)

Marc berichtet, dass nunmehr ein präzisierter Antrag vorliegt. (siehe Anhang)

Es soll eine Projektstelle über fünf Monate eingerichtet werden, um den Bau und das Funktionieren des Geräts zu ermöglichen. Die Materialkosten liegen bei maximal 150 € und die AE soll auf pauschal 110 € im Monat (also 550 € insgesamt) begrenzt sein.

13.12.	20.12.	27.12.	03.01.2023	10.01.	17.01.	24.01.	31.01.	07.02.	14.02.
ausgefallen	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	ausgefallen	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Adnan macht darauf aufmerksam, dass der AStA bei dem Projekt mit Logo (o.ä.) genannt werden sollte.

Wer ist für die Einrichtung der Projektstelle unter den genannten Bedingungen?

Ja: 8

Nein: 0

Enthaltung: 0

3:

Shaher fragt, wie die langfristige Planung der Sprachkurse ist oder ob darüber erst der neuen AStA entscheidet.

Marc sieht das als laufendes Projekt, darum sollten die Kurse weitergeführt werden. Außer etwa Organisation, kostet es den AStA kein Geld.

Geena berichtet, dass sie von Studierenden auf das Angebot von Gebärdensprache aufmerksam gemacht wurde. Shaher wird das Thema bei Inlingua ansprechen. Ansonsten wird Geena nach anderen Anbietern suchen.

- Die Fortführung der Sprachkurse soll auf einer anderen AStA-Sitzung diskutiert werden und eine Statistik der Teilnahmedaten betrachtet werden.

Hannah berichtet, dass sie eine Rückmeldung bzgl. „Finanzieller Unsicherheit“ ein Angebot für drei Workshops/Vorträge zum Thema „Studierende, Versicherungen, Steuern und Management der Finanzen“ bekommen hat. Hannah möchte die Veranstaltungen gerne in Kooperation mit dem AStA anbieten und Kosten zB teilen.

Der AStA diskutiert das Angebot und wie die Priorisierung der verschiedenen Themen sein sollte.

- Die Angebote sollen konkretisiert werden, um dann auf einer kommenden AStA-Sitzung abgestimmt zu werden.

Protokoll: Winfried Hagenkötter

Protokoll LWL Museums- und Planetariumsbesuch

Rayanna Oliveira de Almeida

22.01.2023

Anmeldungphase

Die Veranstaltung wurde per Instagram-Post und E-Mail geteilt.

Die Anmeldung begann am 9.01.2022 und "endete" am 14.01 um 13 Uhr (da das die Kündigungsfrist für die Führung war). Wir haben ihnen auch per E-Mail Bescheid gesagt, sich bis zu diesem Datum zurückzumelden. Aufgrund der großen Anzahl von Anmeldungen habe ich jedoch Anmeldungen/Abmeldungen auch später akzeptiert.

Anzahl Anmeldungen: Ungefähr 150

Anzahl Plätze: 75

Anzahl Abmeldungen: 20

Anwesenheit: 46 (mich und Marc mitgezählt)

Die ersten 15 Studenten haben sich für die Veranstaltung mit Führung „Das Klima“ und Planetarium besuch angemeldet.

Da wir sehr viele Anmeldungen hatten, wurden den ersten 60 Studis von der Warteliste 3 Alternativen angeboten:

Die Führungen „Alleskönner Wald“ und „Vom Kommen und Gehen“ oder der selbständige Besuch des Museums ohne Führung.

Der Planetariumsbesuch ist bei allen Versionen inklusive.

Veranstaltung

Treffpunkt um 14 Uhr vor dem LWL Museum (**Adresse:** Sentruper Str. 285, 48161 Münster).

Die 3 Führungen haben um 14:30 Uhr angefangen und haben circa 1 Stunde gedauert.

Um 16 Uhr haben wir alle vor dem Planetarium getroffen um die Planetarium-show (circa 45 min) zu schauen.

Nach dem Planetariumsbesuch, konnten die Studenten das Museum noch für 1 Stunde besuchen, da das Museum bis 18 Uhr geöffnet war.

Im Gespräch mit den Studierende, haben wir erfahren, dass ihnen die Veranstaltung sehr gefallen hat. Auch Studierende, die an der Veranstaltung nicht teilnehmen konnten, sagten, dass sie sich über eine Wiederholung dieser Veranstaltung freuen würden.

Kosten

Wir zahlen nur den Betrag für die genutzten Tickets und für 3 Führungen.

NOVA==

LWL Museum für Naturkunde
Sentruper Str 285 48161 Münster
Tel. 0251-591-05
www.lwl-naturkundemuseum-muenster.de

Es bediente Sie Heidrun Bauer

20.01.2023 14:58:24

FÜ Klima

B0010523010600266

Artikel	Preis	Betrag
FÜ: Vom Kommen und Gehen	30.00 0	30.00
FÜ: Alleskönner Wald	30.00 0	30.00
FÜ: Das Klima	30.00 0	30.00
46 Teilnehmer Kombi-MPP	0.00 0	0.00
Datum	0.00 1	0.00

Anzahl Artikel 50
Subtotal 90.00

Total EUR 90.00
Lieferschein 90.00

Mehruertsteuer - MwSt.-Nr.
0 0% MWST 90.00 0.00 90.00

Käufer

ASTA FH Münster
0000011085553
Johann-Krane-Weg 23
48149 Münster

Vielen Dank für Ihren Besuch
Steuernummer des LWL: 337/5914/0689
Umsatzsteuer-Id.: DE 126 118252



B0010523010600266

LWL Museum für Naturkunde
Sentruper Str 285 48161 Münster
Tel. 0251-591-05
www.lwl-naturkundemuseum-muenster.de

Es bediente Sie Heidrun Bauer

20.01.2023 14:46:07

Faszination Weltall B0010523010900100

Artikel	Preis	Betrag
60 Faszination Weltall E	0.00 0	0.00
faszination Weltall (20.01.2023 16:00 - 16:45)		
46 Kombi ermäßigt	8.00 0	368.00
faszination Weltall (20.01.2023 16:00 - 16:45)		

Anzahl Artikel 106
Subtotal 368.00

Total EUR 368.00
Lieferschein 368.00

Mehrwertsteuer - MWSt.-Nr.
0 0% MWST 368.00 0.00 368.00

Käufer

ASTA FH Münster
0000011085553
Johann-Krane-Weg 23
48149 Münster

Vielen Dank für Ihren Besuch
Steuernummer des LWL: 337/5914/0689
Umsatzsteuer-Id.: DE 126 118252



B0010523010900100

Zielsetzung:

Das Ziel des Projekts ist es, einen Prototyp zu bauen, welcher es ermöglicht, Angehörige der FH davon zu überzeugen, die Innenräume der FH durch die Einführung von ansprechenden Blumenkästen zu begrünen und so nicht nur die Attraktivität in den Räumen zu erhöhen, und so auch die Aufmerksamkeit der Studenten auf die Wichtigkeit von Pflanzen im Innenraum zu lenken und sie zum regelmäßigen Gießen zu motivieren.

Studentischer Bezug:

Das Projekt hat einen direkten studentischen Bezug, da es darauf abzielt, die Innenräume der FH, in denen die Studenten täglich Zeit verbringen, zu verbessern und zu verschönern. Es gibt auch die Möglichkeit nach einem Prototyp, den Studierende die Möglichkeit zu geben diesen im Makerspace nachzubauen, und sich so in das Projekt mit einzubeziehen, indem sie sich an der Weiterentwicklung und Implementierung der ansprechenden Blumenkästen an der FH beteiligt können.

Projektlaufzeit:

Das Projekt hat eine geplante Projektlaufzeit von 6 Monaten, beginnend mit der Entwicklung und Produktion eines Blumenkastens und endend damit dieses Projekt auf die ganze Hochschule auszuweiten.

Projektaufwand:

Der Projektaufwand umfasst die Entwicklung und Produktion der Blumentöpfe, sowie die Testphase und Wartung derselben. Ungefähre Kosten & Zeitaufwand pro Blumenkasten:

150€ für den Blumenkasten Prototypen

20h fürs bauen

Endziel:

Das Endziel des Projekts ist es, einen fertigen Prototypen für die Innenräume der FH zu bauen, um diesen zu benutzen, um die FH-Münster davon zu überzeugen dass dies eine Möglichkeit ist Pflanzen auch in Innenräumen anzuschaffen umso die Innenräume der FH insgesamt grüner und angenehmer zu gestalten.