

15.05.	22.05.	29.05.	05.06.	12.06.	19.06.	26.06.	03.07.	10.07.	17.07.
		Pfingstmontag					keine Sitzung		keine Sitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

10.07.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

	Marc Wiegand	Jan Winkelkotte	Shaheer Aslam	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Pia Marlene Feldwisch	Mehyedeem Hneineh	Geena Feldkötter	Rayanna Wiegand	Leonie Brickmann
anwesend	X		X	X		X			X	X
entschuldigt		X			X		X	X		
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Shay (bisheriger stud. Prodekan FB Design)

Maya (neue stud. Prodekanin)

Michelle (Vorsitzende FSR Design)

Tagesordnung:

- 1) Studentischer Prodekan
- 2) Bier Bestellung (Paulaner Sponsoring)
- 3) Tretty Lastenfahrrad
- 4) Schrödingerraum in Steinfurt
- 5) Feedback Sprachkurse
- 6) Neue Verordnung gegen Diskriminierung
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 13:15 Uhr / Ende: 15:00 Uhr

1:

Michelle, Maya und Shay vom FB Design sind in der Sitzung zu Gast und stellen sich und ihre Arbeit dem AStA vor. Michelle ist Vorsitzende des FSR Design, Shay ist der bisherige stud. Prodekan und Maya ist die neue stud. Prodekanin.

2:

Lennart berichtet, dass für den AStA/die Fachschaften für das kommende Wintersemester von der Paulaner Brauerei einige Kisten Bier bestellen können.

→ 30-40 Kisten Paulaner Bier sollen bestellt werden.

Lennart wird auch 40 Liba-Getränkemboxen für das WiSe ordern.

3:

Pia berichtet, dass der Fahrrad-Verleiher Tretty gerne eine Kooperation mit dem AStA eingehen möchte. (siehe auch Protokoll vom 26.06.2023, TOP 9)

Schwerpunkt der Kooperation soll der Lastenfahrradverleih sein. Pro Studi sollen pro Semester 30-40 Cent an Tretty gezahlt werden.

Die Ausleihe funktioniert über eine App, die Leihe soll danach für Studis kostenlos sein. Es sollen 10 Lastenräder zur Verfügung stehen.

Der AStA diskutiert die Thematik. Es müssen weitere Fragen geklärt werden. Steinfurt muss einbezogen werden. Das Thema muss dem StuPa vorgestellt werden. Die Kooperation mit Stadtteilauto sind auch das Ausleihen von Lastenfahrräder enthalten. Die Konditionen müssen mit anderen Anbietern verglichen werden.

4:

Rayanna berichtet, dass der Schrödingerraum nun zur Verfügung steht. Hannah vom SGM fragte an, ob der AStA bei der Möblierung helfen kann.

Winfried merkt an, dass kein Geld dafür im Haushaltsplan vorgesehen ist. Weiter merkt er an, dass heute auch die Nutzungsvereinbarung wegen des Raums gekommen ist.

Shaher merkt an, dass es Möbel auch über die Hausmeister der Hochschule gibt.

5:

Rayanna berichtet, dass die Sprachkurse des SoSe 2023 durch sind. Die Kurse waren gut besucht. Die Kooperation funktioniert sehr gut.

Im August findet ein Treffen für die Vorbereitungen der Sprachkurse zum Wintersemester 23/24 statt.

Seitens des StuPa wurde kritisiert, dass zB türkisch nicht angeboten wurde. Shaher und Rayanna berichten übereinstimmend, dass sich leider immer zu wenige Teilnehmende anmelden.

6:

Marc berichtet, dass der Hochschulpräsident ihn kontaktiert hat. Die Hochschule möchte einen Arbeitskreis mit studentischer Beteiligung einrichten. Der AK soll eine Verordnung gegen Diskriminierung an der Hochschule erarbeiten, damit die Hochschule rechtlich bei entsprechenden Fällen tätig werden kann.

→ Geena und Marc sollen im AK mitarbeiten.

7:

Marc berichtet, dass die mitNorm GmbH ihn angesprochen hat, um Studierenden mehr Berufsvorbereitungen anzubieten. Die Angebote sollen für die Studis kostenlos sein.

Leonie weist darauf hin, dass es über Pluspunkt/Career-Service ähnliche Angebote hat. Marc wird sich auch nochmal deswegen mit Pluspunkt in Verbindung setzen.

15.05.	22.05.	29.05.	05.06.	12.06.	19.06.	26.06.	03.07.	10.07.	17.07.
		Pfingstmontag					keine Sitzung		keine Sitzung

Lennart berichtet, dass der AK Sichtbarkeit letzte Woche getagt hat. Es wurden diverse „Marketingideen“ (Print, Plakate, Flyer, etc.) auf den Weg gebracht.

Als Nächstes soll der Online-Auftritt bearbeitet werden. Die Website muss überarbeitet werden. Neuer Content für Instagram soll erstellt werden.

Dafür soll eine Guideline/Checkliste erstellt werden.

→ Das Thema soll zur nächsten Sitzung nochmal getoppt werden.

Leonie überlegt, eine Veranstaltung (Vortrag, Workshop, ...) zum Thema Cyber-/Mobbing anzubieten. Marc gibt einige Hinweise, wie so eine Veranstaltung organisiert werden könnte. In der AStA-Sitzung stößt der Vorschlag auf ein positives Echo.

Protokoll: Winfried Hagenkötter