

26.02. Sitzung ausgefallen	<b>04.03.</b>	11.03.	18.03.	25.03.	01.04. Ostermontag	08.04.	15.04.	22.04.	29.04.
----------------------------------	---------------	--------	--------	--------	-----------------------	--------	--------	--------	--------

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 04.03.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

#### Anwesenheitsliste:

	Jaroslav Kesselmann	Shaher Aslam	Jan Winkelkotte	Lennart Koroll	Marc Wiegand	Pia Feldwisch	Melina Merschmann	Georgie Feldkötter	Leonie Brickmann
anwesend	X		X	X	X			X	X
entschuldigt		X				X	X		
unbekannt									

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

-----

#### Tagesordnung:

- 1) Brainstorming Veranstaltungen
- 2) Termin für gemeinsames Foto mit Pullis für Öffi Arbeit und FH Münster
- 3) Aktualisierung Website
- 4) Orga und Struktur
- 5) Bilanz Museumsbesuch
- 6) Korrekturangebote
- 7) Hörsaal-Slam
- 8) Postplan
- 9) Sonstiges

**Dieses ist die erste Sitzung des AStA 2024!**

**Sitzungsleitung: Jaroslav Kesselmann**

**Beginn: 13:05 Uhr / Ende: 15:00 Uhr**

**1:**

Jaroslav möchte einen Überblick haben, welche Themen in den Referaten in den nächsten Monaten umgesetzt werden sollen. Außerdem möchte er brainstormen, welche öffentlichkeitswirksamen Events es noch geben könnte.

➔ Bitte bis Ende des Monats Gedanken machen.

26.02.	<b>04.03.</b>	11.03.	18.03.	25.03.	01.04.	08.04.	15.04.	22.04.	29.04.
Sitzung ausgefallen									
					Ostermontag				

## 2:

Jaroslaw berichtet, dass er mit Anna Thelen von der Öffentlichkeitsarbeitsstelle der FH Münster gesprochen hat. Sie würde sich freuen, ein Foto samt Beitrag auf der Homepage der FH zu posten. Jaroslaw würde sich sehr freuen, wenn alle einheitlich irgendwann nächste oder übernächste Woche sich dafür kurz Zeit nehmen könnten.

Jaroslaw wird Termine (im Zusammenhang mit der AStA-Sitzung) zur Abstimmung fertig machen, zB der 25.03.

## 3:

Leonie berichtet, dass der IT-Techniker Simon wegen einer Aktualisierung der Daten auf der Website des AStA angefragt hat.

Der AStA diskutiert die Frage und befürwortet eine Aktualisierung. Es werden ein Menge Anregungen gegeben, die Leonie mitnehmen und weitergeben wird.

Leonie wird sich um die Fragen Blog, Kalender und HoPo auf der Website kümmern.

Lennart regt an, einen AK Sichtbarkeit 2.0 einzurichten. Lennart, Jan und Leonie (Leitung des AK) werden daran teilnehmen.

- Bis nächste Woche sollen die Referatsbeschreibungen auf der Website von den jeweiligen Referent\*innen aktualisiert werden. Alle Refs sollen bis nächste Woche die Website anschauen und Aktualisierungen notieren.

## 4:

Jaroslaw verdeutlicht nochmal, was er von den Referent\*innen künftig erwartet. So soll es weiterhin wöchentliche Berichte geben und die Referent\*innen (und auch die Beschäftigten) sollen innerhalb von 3 (Werk-)Tagen spätestens auf Anfragen antworten. Außerdem sollen sich die Refs bis Ende März überlegen, welche Veranstaltungen / Projekte / Vorhaben sie im SoSe 2024 in Angriff nehmen möchten. (siehe TOP 1)

## 5:

Georgie berichtet, dass der endgültige Betrag für den Museumsbesuch, abzüglich dem, was die Studis selbst gezahlt haben, am Ende höher war als das, was zuvor vereinbart worden ist.

Außerdem war die Teilnehmendenzahl wesentlich weniger als erwartet. Teilweise waren sogar Studis nicht dabei, die aber bezahlt haben.

Im AStA wird diskutiert, was beim nächsten Mal anders laufen könnte.

**6:**

Leonie berichtet, dass sie sich Gedanken gemacht hat, was an weiteren Veranstaltungen jenseits des Schreibworkshops mit Jens Bülskemper für die Studis angeboten werden könnte. Leonie überlegte, vielleicht selber ein Korrekturangebot zu bieten. Jaroslaw wirft ein, dass ein eigenes Angebot viele Ressourcen bindet. Georgie merkt an, dass eine Korrekturleistung möglicherweise gegen den Willen der Lehrenden verstößt, weil das Korrigieren die Note verändern könnte.

Anstelle von Leonie wird sich Georgie erkundigen, wie ein Empowerment-Angebot organisiert werden könnte.

**7:**

Melina (heute kurzfristig abwesend) berichtete via Slack von einem Gespräch mit Jens Kotalla (Moderator des Hörsaal-Slams) zum Thema Hörsaal-Slam und der Frage, ob der AStA der FH Münster dieses Jahr bei einer Kooperation mit dem Uni-AStA dabei ist.

- Geplant sind zwei Veranstaltungen in diesem Jahr, wieder im H1; gerne im Mai/ Juni und November
- Um mehr Studis der FH anzusprechen: mehr Werbung/Öffentlichkeitsarbeit generieren
  - ➔ dafür bekommt der FH-AStA Pressefotos & -texte der Slamer\*innen
- Haben wir den Finanzplan von der letzten VA?
- Der FH-AStA soll auch einen Vordruck für ein Einverständnis-Dokument haben?!
- Kennt der AStA Sponsoren, die angesprochen werden könnten?
- Der FH-AStA wäre vor Ort wieder für die Orga + den Verkauf von Getränken zuständig
- Zudem wird überlegt, ob es wieder Teilnehmenden-Bändchen gibt, die zu festgelegten Uhrzeiten in den jeweiligen Asten abgeholt werden können
- (-> Tickets werden wieder verlost)
- Hat der FH-AStA ein Banner?
- Die Kosten für ein Hörsaal-Slam werden auf grob 5.500 € geschätzt, die Uni trägt 2/3 der Kosten, die FH soll gerne 1/3 tragen (= ~ 1.835,00€)

Der AStA diskutiert die Beteiligung an den Hörsaal-Slams kontrovers. Winfried wirft ein, dass es sich eigentlich nicht um eine Kooperation handelt, sondern um eine Beteiligung an einer Veranstaltung jemand Drittes, was bei einem Wert von über 1.000 € vom StuPa genehmigt werden müsste.

**Abstimmung:**

**Wer ist dafür, dass die Angelegenheit ins StuPa gebracht wird?**

**Ja: 0**

**Nein: 3**

**Enthaltungen: 3**

Jaroslaw wird die Argumente/Gründe für die Nichtteilnahme am Hörsaal-Slam an Melina weitergeben, damit diese sich aus den Gesprächen mit Jens und der Uni zurückziehen kann.

26.02.	<b>04.03.</b>	11.03.	18.03.	25.03.	01.04.	08.04.	15.04.	22.04.	29.04.
Sitzung ausgefallen					Ostermontag				

**8:**

Leonie berichtet, dass sie den Postplan nach der Stupa-Sitzung noch einmal aktualisiert und die Texte geändert hat. Auch sind die Grafiken seit 1-2 Wochen im Auftrag. Leonie stellt die Inhalte des Postplans in der AStA-Sitzung vor und notiert Korrekturen.

**9:**

Nichts wichtiges Sonstiges.

Protokoll: Winfried Hagenkötter